

Citizen Z

A2

**Herbert Puchta, Jeff Stranks,
Peter Lewis-Jones**

Educación Secundaria Obligatoria

Programación didáctica

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1 Metodología didáctica

- 1.1 Fundamentación teórica
- 1.2 Qué aporta *Citizen Z*
- 1.3 Componentes del curso

2 Objetivos

3 Competencias

- 3.1 Introducción
- 3.2 Contribución de *Citizen Z* a la adquisición de competencias
- 3.3 Las competencias en *Citizen Z*
- 3.4. Inteligencias Múltiples

4 Contenidos

- 4.1 Bloques de contenidos
- 4.2 Contenidos mínimos

5 Estándares de aprendizaje

6 Evaluación

- 6.1 Presentación
- 6.2 Criterios de evaluación
- 6.3 La evaluación en *Citizen Z*
- 6.4 Instrumentos de evaluación de *Citizen Z*
- 6.5. Criterios de calificación

7 Necesidades educativas

- 7.1. Introducción al concepto de atención a la diversidad
- 7.2. Atención a la diversidad en *Citizen Z*

8 Desarrollo de las unidades didácticas

8.1 Contenidos

- Bloque 1. Comprensión de textos orales
- Bloque 2. Producción de textos orales
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos
- Bloque 4. Producción de textos escritos

- Conocimientos lingüísticos
 - Funciones comunicativas
 - Léxico
 - Contenidos sintáctico-discursivos
 - Pronunciación y ortografía
 - Lenguaje del aula
- Estrategias de aprendizaje
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

8.2 Competencias: Descriptores – Actividades

8.3 Temas transversales y educación en valores

8.4 Enfoque interdisciplinario

8.5 Criterios de evaluación

8.6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Anexo - RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Anexo - ESTÁNDARES – CONTENIDOS – CRITERIOS – COMPETENCIAS

1 INTRODUCCIÓN AL MÉTODO

1.1 Fundamentación teórica

Citizen Z es un método de enseñanza del inglés para Educación Secundaria, diseñado para la consecución de los objetivos marcados por el currículo de dicha etapa, además de la preparación para el examen *Key English Test* de Cambridge, nivel *A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER)¹. En este sentido es fundamental resaltar la orientación práctica del enfoque del método, ya que ofrece la posibilidad de que el alumnado² acabe la etapa con la formación suficiente para poder presentarse a un examen con un reconocimiento y prestigio internacionales, ya que **Cambridge English Language Assessment** ofrece la gama más importante en el mundo de exámenes y títulos de inglés para estudiantes y profesores. De este modo, se cumple un doble objetivo: formar a los alumnos en estrategias, destrezas y capacidades que resultan indispensables y prácticas en el proceso de aprendizaje de una segunda lengua, con la garantía de una preparación que lleva siendo un éxito mucho tiempo: la del *Key English Test (KET)*.

Citizen Z está pensado para preparar los exámenes oficiales de Cambridge y está orientado a jóvenes entre 12 y 18 años, dependiendo del nivel de competencia lingüística en cada momento, que le permite mejorar al alumno paulatinamente a lo largo de seis libros que componen esta serie.

Citizen Z es un curso de inglés general divertido con amplia preparación para los exámenes oficiales de Cambridge totalmente integrado. Este curso flexible conlleva todas las herramientas y tecnología que esperas para conseguir los objetivos que necesitas. **Citizen Z** es el único método escolar oficial con contenido de exámenes conjuntamente producido y refrendado por la evaluación de Cambridge en lengua inglesa. Su enfoque único está dirigido a innovar dentro de la investigación lingüística desde las reseñas del vocabulario inglés: **English Vocabulary Profile (EVP)** que se trata de una herramienta online, la cual da información detallada al alumno sobre palabras, frases, phrasal verbs e idioms y del corpus lingüístico del aprendizaje Cambridge: **The Cambridge Learner Corpus (CLC)** que trata de orientar al alumnos sobre ejercicios a los que pueden sacarle el máximo rendimiento, ya sean del Student's Book y/o del Workbook. Por lo tanto, ya sea enseñando inglés general o centrándose en exámenes, **Citizen Z** te deja realmente a ti y a tus alumnos preparados para lo que luego venga: exámenes oficiales de Cambridge, o la vida real.

Citizen Z está diseñado para cubrir ampliamente, de manera dinámica, entretenida y rigurosa, tanto las necesidades del alumnado como las del profesorado. Se trata no sólo de consolidar conceptos ya adquiridos, sino de ser consciente de la aplicación práctica de los mismos. Asimismo, por el planteamiento del método, se pretende que

¹ En la presente programación se van a utilizar los términos “profesorado”, “alumnado” y/o “estudiantes” siempre que sea posible. En este mismo sentido, para eludir las en ocasiones tediosas expresiones del tipo “los alumnos y alumnas” o “los profesores y profesoras”, predominará el género masculino plural (“profesores” y “alumnos”), entendiéndose que hace referencia a ambos sexos.
² El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes. El MCER cuenta con seis niveles que van de A1 (principiante básico) a C2 (grado más avanzado de competencia).

el alumno observe el aprendizaje de la lengua inglesa como un proceso continuo que se desarrollará a lo largo del tiempo, siguiendo de esta forma uno de los principios fundamentales del *Marco Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER). Pero además, **Citizen Z** prepara gradual y minuciosamente para cada una de las estrategias de examen, lo cual permite adquirir una visión rigurosa y global de todos los aspectos lingüísticos del inglés a través de sus cuatro destrezas.

El hecho de que el enfoque didáctico esté orientado a la preparación del examen del *KET*, garantiza el aprendizaje, la revisión y la consolidación de distintos aspectos de la lengua oral y escrita a través de un entrenamiento específico en las técnicas y estrategias propias de este tipo de exámenes. Proporciona al profesorado el material necesario para ayudar y orientar a sus alumnos a adquirir un nivel intermedio sólido (siguiendo las directrices del MCER: *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*). Uno de los objetivos que se persiguen es contribuir a desarrollar en los alumnos las habilidades lingüísticas en general y ampliar sus conocimientos sobre la lengua inglesa teniendo siempre presente las características del modelo de examen del *KET*. Para llevar esto a cabo de manera dinámica y atractiva, se proponen temas de interés, reales, relacionados con el entorno de los alumnos a través de estrategias, actividades y planteamientos diferentes e interesantes.

Gracias a su orientación metodológica, los alumnos irán paulatinamente incorporando los contenidos curriculares de forma simple y efectiva, a través de una estructura clara y una variedad de actividades que consolidan los conocimientos no sólo teóricos sino también prácticos. Las cuatro destrezas se desarrollan en este método de manera que permiten al alumno razonar y asimilar los conocimientos, no sólo de cara al examen del *KET*, sino a una utilización práctica de la lengua inglesa en un entorno real.

Entre los **aspectos** más significativos de este método destacan:

- La clara presentación de los objetivos.
- Una temática atractiva y motivadora para los alumnos.
- Material práctico y de fácil utilización.
- La atención a la diversidad en el aula.
- Una integración de las destrezas de forma natural y práctica.
- La orientación hacia la autonomía del alumno en el proceso de aprendizaje.
- Las sugerencias y los consejos prácticos y necesarios para centrar los conocimientos de manera breve y concisa.
- Un método deductivo en los aspectos gramaticales que potencia que los alumnos discurren y consoliden los conceptos estudiados en cursos anteriores.
- Es un método motivador, integrador y que plantea retos.
- Expone a los alumnos a situaciones reales de exámenes oficiales de Cambridge.
- Proporciona al alumnado situaciones de la vida real a través de las historias de jóvenes de su misma edad.
- Brinda muchas oportunidades tanto al profesorado como al alumnado de personalizar las sesiones de trabajo.

Citizen Z está compuesto por una unidad inicial *Welcome unit* y 12 unidades cortas, cubriendo la variedad más amplia de los tópicos para adolescentes que otros manuales. Además, después de cada dos unidades hay una lección cultural, las

cuales motivan a los alumnos a aprender más sobre el mundo que les rodea. Después de cada dos unidades, hay una sección de repaso, en la cual se revisa y se consolida la lengua de las dos unidades anteriores a través de más práctica de lenguaje clave y destrezas.

Citizen Z incorpora natural y gradualmente nuevos conceptos de la lengua inglesa, y lo hace basándose en la continuidad, en la aplicación práctica de lo aprendido y en una proyección futura que permite a los alumnos comprobar la importancia del inglés como segunda lengua. Pero no sólo se pretende consolidar conceptos ya aprendidos, ni incorporar nuevos aspectos de la Lengua inglesa, sino mostrar a los alumnos la necesidad del aprendizaje de la misma para su segura aplicación futura, ya sea en el ámbito profesional o en el personal.

Con este método se pretende dar respuesta a las necesidades reales y objetivas de los alumnos, siguiendo los parámetros marcados por el *Marco Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER). En definitiva, se trata de estimular una enseñanza continua y práctica, que sea útil al alumnado y que le dé la posibilidad de presentarse al examen del *Cambridge Key English Test*. Dicho examen –reconocido internacionalmente en todos los ámbitos profesionales y académicos– acredita un conocimiento práctico de la lengua inglesa en un nivel bajo. Para poder superar este examen con éxito, los candidatos deben mostrar que pueden iniciarse en la comunicación, recurriendo al vocabulario adecuado; que pueden defender un punto de vista; que tienen la capacidad de recurrir a diferentes estilos de comunicación, dependiendo de la situación; que conocen los convencionalismos lingüísticos de la lengua inglesa, y que pueden apreciar los diferentes registros.

Con la preparación para el *KET* se exige de los alumnos el aprendizaje, la revisión y la consolidación de distintos elementos de la lengua oral y escrita, además del entrenamiento en las técnicas específicas del tipo de prueba que tienen que realizar. En su utilización en los cursos de Educación Secundaria, **Citizen Z** garantiza la preparación idónea para un nivel básico real, funcional y práctico, ayudando y orientando a los alumnos españoles para desarrollar las habilidades lingüísticas en general y a ampliar los conocimientos del inglés.

Citizen Z incorpora, además de la preparación para el *KET*, los elementos necesarios para la preparación exigida en inglés en Educación Secundaria. Esto lo hace integrando los contenidos y objetivos de esta etapa, preparando, de este modo, al alumno para un doble fin.

1.2 Qué aporta **Citizen Z**

Los materiales de **Citizen Z** se han ideado partiendo de la premisa de que los alumnos no son meros aprendices de la lengua. Se les considera, en todo momento, exploradores que investigan en cada uno de los aspectos de su proceso de aprendizaje.

Citizen Z es un método de enseñanza del inglés con una orientación inminentemente práctica basada en dos aspectos metodológicos fundamentales:

1. El enfoque comunicativo, que permite que los alumnos de Educación Secundaria integren las destrezas de forma natural y progresiva.
2. La preparación del examen para la consecución del *KET*.

Para ello, se han seleccionado meticulosamente los temas, la orientación deductiva en la aproximación a los aspectos lingüísticos, la variedad de estrategias y la estructura uniforme del método. En su elaboración se han observado la edad y los intereses del alumnado, como se puede constatar en la elección de textos, las imágenes y el diseño elegidos, la tipología de las actividades, las tácticas para facilitar, mejorar y ampliar las técnicas de estudio, etc.

Los textos pretenden desarrollar al máximo la competencia lingüística en inglés, atendiendo a la diversidad de intereses de los alumnos, a sus distintos ritmos de aprendizaje y a sus diversas aptitudes y expectativas. Para ello, es fundamental la selección idónea del contenido y la organización del aprendizaje, de tal forma que se pueda extraer el máximo partido posible a las tres horas de clase de lengua inglesa a la semana. Pero además, entre el docente y los alumnos se debe fomentar un clima de aprendizaje positivo. **Citizen Z** propone una metodología clara y sencilla, con unos contenidos apropiados y variados, analizados a través de fuentes interesantes que consiguen fomentar el equilibrio entre el aprendizaje y el entretenimiento, atendiendo a las diferencias entre los alumnos.

La creación de un clima de aprendizaje positivo depende en gran parte del entendimiento entre profesor y alumnos, y de la relación que los estudiantes tienen entre sí. Es necesario que el profesor sepa escuchar de forma genuina con empatía y que disponga de algunas habilidades psicológicas. **Citizen Z** facilita la tarea del profesor para crear una experiencia de aprendizaje positiva a través de tareas claras, un gran número de ejercicios cuidadosamente diseñados, oportunidades para los alumnos de comprobar su propio trabajo de forma regular y un proceso de enseñanza diseñado para garantizar que el alumnado aprenda a expresarse tanto de forma oral como escrita.

Citizen Z ofrece un mayor número de actividades productivas con las que los alumnos podrán desarrollar sus destrezas de Expresión escrita y oral (*speaking and writing skills*), a la vez que sigan desarrollando su comprensión auditiva y lectora (*reading and listening skills*).

El **profesor** adopta el papel de **orientador y facilitador** del aprendizaje por medio de actividades en parejas, en grupo y role plays. Las actividades de comunicación de este tipo proporcionan al alumno la oportunidad de trabajar independientemente, sin el profesor. En este tipo de actividades, el profesor se mantiene relativamente al margen de la actividad y supervisa e interviene cuando lo considera necesario.

Citizen Z también ha tenido en consideración, por su importancia y la influencia en el aprendizaje del inglés, la diversidad cultural, lingüística y étnica de la escuela actual en nuestro país.

A continuación se detallan las características del método:

1. Enfoque hacia una **finalidad y progreso** concretos: los alumnos saben claramente lo que pueden hacer y cómo deben hacerlo.
2. La **adquisición** del lenguaje es **auténtica y significativa**. Se trata de que los alumnos vayan paulatinamente adquiriendo mecanismos de aprendizaje y estrategias necesarias para ir sintiéndose cómodos con la Lengua inglesa. Para ello, se han seleccionado temas de actualidad y estrechamente vinculados a sus inquietudes. La práctica de la Lengua

inglesa se realiza en contextos auténticos de la forma más natural y realista posible.

3. El proceso de **aprendizaje** es **dinámico y responsable**. A lo largo del método los alumnos deben aprender y recurrir a diversas estrategias cognitivas que les permiten ser independientes y reforzar y potenciar sus habilidades. Deberán pues deducir, relacionar, secuenciar y ser conscientes de sus errores y de los que cometen sus compañeros.

Con respecto a cómo utilizar **Citizen Z**, destacamos el enfoque directo de cada unidad, con lo que se pretende que el alumnado razone primero para luego irse progresivamente introduciendo técnicas, ejercicios y tareas más concretas y específicas. Las destrezas, como los contenidos, son tratados desde varios ángulos para que los alumnos vayan distinguiendo las distintas orientaciones del aprendizaje de una manera dinámica y que resulte interesante para ellos. Las unidades están secuenciadas de tal forma que el grado de dificultad va aumentando hasta lograr el manejo o el control de la estructura, la estrategia o la competencia que se desea. Así, por ejemplo, si en la unidad se trata un contenido gramatical, éste se trata de manera secuencial, comenzando con los aspectos más básicos, para continuar con la deducción de su utilización a través de su uso, y con distintas actividades que finalmente conducen a la orientación que se da a la gramática en el examen. Lo mismo ocurre con las destrezas y las diferentes técnicas para llevarlas a cabo. En definitiva, **Citizen Z** propone la comprensión secuencial y deductiva de los distintos aspectos de la Lengua inglesa, involucrando constantemente al alumno y haciéndole responsable del aprendizaje.

El método está orientado **específicamente** a los alumnos españoles, haciendo más hincapié en aquellas **consideraciones lingüísticas** en las que existe una mayor interferencia con la lengua materna, así como en aquellos errores comunes o recurrentes entre los candidatos hispanohablantes al examen *Key English Test*. En este sentido, se ha apuntado hacia una incorporación gradual de estrategias para que tanto la producción oral como escrita sea mejorada de manera secuencial. Asimismo, el método permite una orientación más centrada a evitar errores y, de este modo, obtener un resultado más positivo tanto a nivel académico como funcional.

1.3 Componentes del curso

Citizen Z consta de un Libro del Alumno (*Student's Book*), un Cuaderno de Actividades (*Workbook* con *audio descargable*) y Libro del Profesor (*Teacher's Book*) con *Teacher's Resources online* y un DVD CD.

El **Libro del Alumno** consta de 160 páginas a todo color y se divide en 12 unidades principales, que constan de 11 páginas cada una. Al final de cada dos unidades hay una lección sobre habilidades sociales o una página cultural y de literatura y después de cada dos unidades, hay una sección de repaso.

Además, incluye 6 vídeos con historias de adolescentes que se incluyen en el libro del profesor y en fichas que van con ellos, las cuales se les facilita al alumnado de manera online.

Al final del Libro del Alumno hay una sección titulada *Extra materials* con práctica para el *Key English Test*, actividades de pronunciación, varias páginas de referencia gramatical (*grammar reference*) donde se repasa y practica toda la Gramática del Student's Book, ya que además de incluir pequeñas y atractivas tablas de repaso de gramática y ejemplos, propone ejercicios clave de repaso gramatical, que se pueden usar en clase o como refuerzo particular; y por último una sección de *speaking activities* con situaciones para practicar por parejas.

El **Cuaderno de Actividades con audio** cuenta con 128 páginas ideadas para ofrecer al alumno más práctica del nuevo vocabulario y gramática extraído del *Student's book* y para aportar al alumno con trabajo comprensivo el desarrollo de todas las destrezas. Puede utilizarse tanto en clase como en casa. El audio que le acompaña a este manual contiene unas carpetas descargables en formato MP3, que están disponibles en www.cambridge.org/elt/citizenz.

Además se accede al **Digital Student's Book & Workbook** que contienen 300 actividades interactivas, además del audio y los vídeos de las foto-historias.

El **Libro del Profesor** contiene:

- Notas didácticas para las 12 unidades del Libro del Alumno con:
 - los objetivos de cada unidad, que aparecen en el *Learning outcome* al inicio.
 - Notas aclaratorias paso a paso para cada actividad
 - Información sobre las tareas de examen claramente referenciadas y lo que se examina.
 - Un amplio abanico de ideas para actividades de refuerzo con las secciones tituladas *Mixed ability*, como de ampliación *Optional extension* como de seguimiento para los *Fast finishers*, atendiendo así a la diversidad en las actividades del Libro del Alumno.
 - Apartados de *Background information* que proporcionan al profesor una información más ampliada sobre la lección cultural o sobre un topic que se trata en cada unit.
 - La versión solucionada de las actividades.
 - Las transcripciones de las audiciones, así como los textos subrayados que proporcionan la solución a las actividades de comprensión oral.
- Notas didácticas para la sección de expresión oral (*Language note*).
- *Citizen Z* también ofrece material imprimible para los profesores, tales como **fotocopias de literatura, presentaciones de gramática, fotocopias para los vídeos, listados de palabras bilingües.**
- El **Test Generator** permite a los profesores crear sus propios materiales de evaluación según las necesidades del alumnado. Pueden seleccionarse actividades específicas para evaluar el vocabulario y la gramática en cualquier momento del curso, dando la oportunidad al profesor de crear tests específicos o cumulativos de forma inmediata. Los tests se encuentran disponibles en dos niveles de dificultad: Standard y Extension. El Test Generator también genera tests ya preparados sobre el contenido de cada unidad, de cada trimestre y tests finales, incluso tests de práctica para el Cambridge English Exam.

Los Cds de audio de clase contienen todo el material de escucha necesario para el *Student's book* y el *Workbook*.

2 OBJETIVOS

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, define el currículo como el conjunto de **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa; las **competencias**, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias; la **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los **estándares y resultados de aprendizaje** evaluables; y los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.

Los objetivos generales para esta etapa hacen referencia a las habilidades que el alumno debe desarrollar en todas las áreas³:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

³ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

3 COMPETENCIAS

3.1 Introducción

En línea con la Recomendación 2006/962/EC, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, el Real Decreto⁴ por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, integradas en los elementos curriculares.

Las competencias se entienden como un «saber hacer» en cualquier contexto académico, social y profesional. El aprendizaje por competencias favorece el proceso de aprendizaje y la motivación por aprender, ya que el concepto se aprende de forma conjunta al procedimiento para aprender dicho concepto.

⁴ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

El alumno debe desarrollar competencias a lo largo de la educación obligatoria, desde Primaria a Secundaria. Tales competencias le ayudan a alcanzar su potencial, convertirse en ciudadano activo, desenvolverse con éxito en su vida adulta y capacitarle para disfrutar de un aprendizaje continuo.

Todas y cada una de las áreas del currículo fomentan la adquisición y desarrollo de dichas competencias. Por ello, al trabajar las distintas áreas, es posible alcanzar esos Objetivos. No se ciñen a una asignatura o nivel específico. Algunos de los factores imprescindibles para el éxito son: el modo en que se organizan o gestionan los centros, el estilo de enseñanza, el modo en el que interactúan elementos o figuras clave de la comunidad educativa y la disponibilidad de actividades extracurriculares y complementarias.

La LOMCE adopta la denominación de las competencias clave definidas por la Unión Europea⁵.

CL - Comunicación lingüística.

CMCT - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

CD - Competencia digital.

AA - Aprender a aprender.

CSC - Competencias sociales y cívicas.

SIEE - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

CEC - Conciencia y expresiones culturales.

Las relaciones entre contenidos, competencias y criterios de evaluación son descritas en la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero.

Citizen Z responde al conjunto de las leyes y directrices que establecen las autoridades en materia de educación. El enfoque es global y se basa en la adquisición de conocimiento práctico. Pretende dotar al alumno de capacidad para desarrollarse gracias al aprendizaje continuo.

La gran variedad de actividades que presenta **Citizen Z** contribuye a integrar la enseñanza de la lengua extranjera con otras áreas del currículo. Además, está orientado al desarrollo global de las siete competencias.

3.2 Contribución de **Citizen Z** a la adquisición de Competencias

Aprender una lengua extranjera conduce a la adquisición de competencias al igual que lo hacen otras asignaturas. Dicho proceso de adquisición ocurre en el mismo grado de intensidad durante las distintas etapas del sistema educativo obligatorio que sigue un alumno.

Citizen Z contribuye de un modo eficaz y sistemático a la adquisición de cada una de las competencias y lo hace dentro de un marco comunicativo que garantiza que se alcanzan las competencias del inglés. Este enfoque comunicativo se adopta a lo largo de los seis niveles de la educación primaria.

⁵ Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente (2006/962/CE)

Los objetivos didácticos de **Citizen Z** y la elección de contenido se han concebido con el fin de garantizar el desarrollo y la adquisición de estas competencias.

La **comunicación lingüística** se centra en el uso del inglés como lengua vehicular para la comunicación oral y escrita.

El impulso de esta competencia por medio del aprendizaje de una lengua extranjera implica que el alumno mejora su habilidad para expresarse tanto oralmente como por escrito. Desarrolla esta competencia al utilizar el registro y el discurso adecuado para cada situación lingüística que se le presenta.

La competencia lingüística del alumno mejora a medida que reconoce y domina gradualmente las reglas de funcionamiento de la lengua extranjera. Para ayudarse, puede recurrir a su lengua materna y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje de la nueva lengua.

Las actividades que se presentan en **Citizen Z** permiten que el alumno adquiera y desarrolle las cuatro destrezas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita), reforzando en todo momento el aprendizaje de la lengua con las reglas gramaticales que subyacen en el estudio del inglés.

La **competencia matemática** alude a la habilidad de razonar. Supone hacer juicios, tomar decisiones y llegar a conclusiones por medio de un proceso de resolución de problemas y de la aplicación coherente de la lógica. La aplicación de los conceptos matemáticos a la vida cotidiana resulta también importante.

Para adquirir esta competencia el alumno debe conocer y utilizar el sistema numérico y sus símbolos. Debe estar familiarizado con los distintos modos de expresarse y encontrar soluciones en términos numéricos, mientras que la competencia lingüística le permite razonar, desarrollar argumentos, formular hipótesis, así como hacer uso de razonamientos deductivos e inductivos, etc.

Con frecuencia las actividades de **Citizen Z** están ligadas a procesos matemáticos. Le plantean al alumno tareas de razonamiento y lógica, incluidas las tareas matemáticas, de forma oral y escrita. Así, el curso ayuda a desarrollar y fomentar esa competencia.

Las **competencias en ciencia y tecnología** consisten en ser capaz de comprender hechos y fenómenos. Implica hacer predicciones basadas en lo que se ha oído o leído en relación a los hábitos alimenticios, la salud o el entorno, o ser consumidores responsables en su vida cotidiana.

Citizen Z ofrece un amplio abanico de textos orales y escritos con contenido claro y detallado sobre esos temas, animando así al alumno a comprender hechos y fenómenos y a predecir las consecuencias. El alumno mejora su competencia en inglés, al tiempo que adquiere ese conocimiento.

Para poder tratar la información y adquirir **competencia digital** el alumno debe saber leer, analizar y transmitir la información que ha extraído de textos en inglés de todo tipo. Debe estar capacitado para escoger y organizar la información que escucha y lee. A su vez, esta competencia está directamente relacionada con la integración de los recursos multimedia en el proceso de aprendizaje.

Gracias a las actividades interactivas online (*Online Workbook*), **Citizen Z** ayuda al alumno a ser más competente en el uso de la tecnología digital. Además, hay textos en los que el manejo de la información juega un papel crucial, sin descuidar las otras competencias.

Aprender a aprender centra la atención del alumno en lo que se espera de éste para que aprenda inglés. También se refiere a la habilidad para memorizar y autoevaluarse. Ambas habilidades se encuentran presentes en cualquier proceso de aprendizaje en el que se pide al alumno que forme hipótesis sobre el lenguaje, utilizando la abundante variedad de ejemplos de la vida real que se introducen en los textos.

Citizen Z desafía al alumno para que se implique de forma activa en el proceso de aprendizaje al manejar contenido lingüístico. Presenta las reglas lingüísticas de modo sutil para que el alumno haga sus deducciones e hipótesis de forma natural, basándose en los principios de “gramática universal” intrínsecos a la adquisición de una lengua.

Además, presentando una lección cada cuatro unidades específica para el repaso de conceptos aprendidos, el curso conlleva un proceso continuo de autoevaluación, lo que, a su vez, refuerza la competencia básica de **Aprender a aprender**. A lo largo del proceso de aprendizaje, **Citizen Z** anima constantemente al alumno para que tome parte en el aprendizaje cooperativo, otro pilar para Aprender a aprender, y así, el inglés se convierte en el instrumento para pensar, y para interpretar y representar la realidad.

Las **competencias sociales y cívicas** consisten en descubrir y familiarizarse con los diferentes fundamentos sociales y culturales que subyacen en el idioma inglés. Por otro lado, el respeto y otros valores se refuerzan por medio del trabajo en parejas y en grupos.

Citizen Z presenta aspectos culturales -siempre con el inglés como lengua vehicular- que se ocupan no solo de la sociedad y las costumbres del Reino Unido, sino también de otras zonas del mundo angloparlante. Fomenta el respeto y los valores en una sociedad en constante cambio, donde el pluralismo cultural destaca entre los principios del siglo XXI. El contenido de **Citizen Z** complementa la labor realizada dentro del sistema educativo para reforzar dichos valores y, con ello, ayuda al alumno a adquirir competencias sociales y cívicas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor quiere decir ser capaz de acercarse al proceso de aprendizaje de manera autónoma o, si no, cooperar con otros para completar cualquier tarea que se proponga.

Citizen Z anima al alumno a trabajar con autonomía, ensalzando su sentido de la responsabilidad y autoconocimiento al tiempo que fomenta la creatividad y la imaginación. Además, puesto que la evaluación está estrechamente ligada con el sentido crítico y los juicios de valor se pueden alcanzar a nivel individual o de grupo, se refuerzan también los valores del respeto, tolerancia y comprensión (hacia ellos mismos y hacia sus compañeros).

El alumnado participará en actividades que le permitan afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

El descubrimiento y el enriquecimiento propio se encuentran tras la **Conciencia y expresiones culturales**. Esta competencia desarrolla la habilidad de comprender y evaluar de forma crítica las manifestaciones culturales y artísticas. Al igual que las competencias sociales y cívicas, esta competencia fortalece los valores humanos.

El enfoque metodológico de **Citizen Z** es interactivo y no es sólo que la comunicación en inglés juegue un papel crucial, sino que es también la lengua vehicular para impartir información sobre otras culturas y sociedades, así como los valores que las rigen. A su vez, esto ayuda a los profesores a hacer realidad en el centro objetivos educativos más amplios. A lo largo del curso, se abarca una gran variedad de temas culturales y artísticos por medio de diferentes actividades.

Con objeto de fomentar las competencias cultural y social, **Citizen Z** presenta actividades relacionadas con aspectos del mundo angloparlante en las que la cultura y el arte juegan un importante papel.

El principal objetivo de **Citizen Z** es la adquisición del inglés y su cultura. Esta lengua sirve después como instrumento para hacer juicios con valores coherentes sobre cualquier manifestación del idioma inglés, ya sea oral o escrito. Gracias a la amplia gama de actividades que presenta **Citizen Z**, la adquisición de las siete competencias queda asegurada.

3.3 Las competencias en **Citizen Z**

Las competencias se han desarrollado de forma extensa a lo largo de las catorce unidades, así como en las de repaso. Se pueden encontrar en la sección **Desarrollo de las unidades didácticas**. (Ver **Apartado 5.5**).

En este documento se indican una serie de **descriptores** para la consecución y evaluación de cada una de las competencias, atendiendo al desarrollo cognitivo y habilidades de los alumnos de esta edad, y asociadas a las características de esta materia en este curso.

En la programación de cada unidad se indican las ACTIVIDADES que desarrollan y permiten medir el nivel de logro de dichos DESCRIPTORES.

Los **descriptores de competencias** que hemos establecido para esta materia y etapa son los siguientes:

Comunicación lingüística

Escuchar

Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.

Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.

Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.

Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica

su intención comunicativa

Hablar / Conversar

Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.

Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.

Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.

Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.

Leer

Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.

Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.

Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

Localiza información específica en material de referencia y estudio.

Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.

Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.

Escribir

Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.

Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.

Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.

Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.

Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.

Resuelve puzles, crucigramas y acertijos.

Muestra respeto por el entorno natural y animal.

Valora y practica los hábitos de vida saludable.

Identifica los problemas medioambientales más relevantes y los relaciona con las causas y sus posibles efectos.

Aplica estrategias propias del método de investigación científica.

Competencia digital

Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.

Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.

Estudia y practica el inglés en soporte digital.

Utiliza las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.

Competencia sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Valora y practica el uso del inglés para relacionarse con otras personas y conocer otras culturas.

Se interesa por y respeta las costumbres, normas y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

Conciencia y expresiones culturales

Utiliza elementos y técnicas artísticas en la elaboración y presentación de sus proyectos y exposiciones.

Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.

Toma conciencia de las consecuencias de sus decisiones.

Asimismo, en la programación de cada unidad se incluye la **relación entre CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN y COMPETENCIAS** de la unidad.

En el anexo al final de este documento se incluye una **RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS** que recoge los distintos descriptores que hemos formulado para la consecución de las competencias en esta asignatura y curso.

El profesor puede utilizar dicha rúbrica para evaluar las competencias y descriptores asociados a cada unidad, o cuando considere oportuno a lo largo del curso.

3.4 Inteligencias Múltiples

El psicólogo estadounidense Howard Gardner desarrolló en 1983 la Teoría de las Inteligencias Múltiples⁶ en la que asegura que todos los seres humanos poseemos ocho inteligencias que empleamos para desenvolvernos en la vida. Cada individuo desarrolla unas u otras en mayor o menor medida según su genética y la estimulación externa. En el proceso de aprendizaje, el profesor debe atender a todas y cada una de estas inteligencias para asegurar que todos los alumnos puedan acceder al aprendizaje a través de sus habilidades personales.

Los recursos empleados en **Citizen Z** permiten al alumno desarrollar sus habilidades comunicativas de forma natural, ya que en todas las unidades se trabajan las siete competencias con el fin de que la mente funcione de forma global. A partir de esas siete competencias, se activan las diferentes inteligencias múltiples. Las actividades de **Citizen Z** se han ideado para estimular los distintos tipos de inteligencia de forma que siempre haya algo que sea de interés para cada uno de los alumnos.

La **Inteligencia lingüística**, la sensibilidad a la palabra escrita y hablada y la habilidad para aprender idiomas, es un componente troncal en **Citizen Z** que se explota combinado con otras inteligencias.

La **Inteligencia interpersonal**, la eficiente comunicación con los demás, se presenta como un aspecto vital del aprendizaje de una lengua. Las actividades de comunicación

⁶ Gardner, H. (1994): *Estructuras de la mente: la teoría de las inteligencias múltiples*, (Colombia, Fondo de Cultura Económica) y Gardner, H. (2001): *La inteligencia reformulada: la teoría de las inteligencias múltiples en el siglo XXI*, (Barcelona, Paidós).

contribuyen al desarrollo de las habilidades interpersonales y animan a los alumnos a trabajar juntos y seguir desarrollando las estrategias comunicativas.

La **Inteligencia intrapersonal**, comprensión de uno mismo, de los pensamientos internos y los sentimientos, viene integrada en el proceso de aprendizaje y se desarrolla en cada una de las unidades de **Citizen Z**, capacitando así al alumno a ser más consciente de sí mismo y del mundo que le rodea.

Citizen Z se ocupa en todas las unidades de la **Inteligencia musical**, apreciación del ritmo y de la música, por medio de canciones, *chants* y raps. Según apunta Howard Gardner, esta inteligencia funciona casi en paralelo con la inteligencia lingüística.

También, al trabajar con alumnos de Secundaria, resulta de gran importancia desarrollar el cuerpo y la mente de forma conjunta, de ahí que la **inteligencia motriz (o cinestética-corporal)**, coordinación y conexión con el cuerpo entero, se tenga también en cuenta.

Hay una serie de actividades en las que se explota la **inteligencia lógico-matemática**. Estas actividades fomentan el desarrollo del pensamiento lógico y la resolución de problemas.

También la **inteligencia espacial**, la expresión y comprensión a través del mundo visual, es una de las formas clave en las que los alumnos aprenden. Son muy conscientes del mundo que les rodea y con frecuencia piensan en dibujos e imágenes. La atractiva presentación de imágenes en **Citizen Z** contribuye a que los alumnos sean más creativos y estimula su imaginación.

Por último, la **inteligencia naturalista**, la habilidad para interactuar con el mundo natural que nos rodea, es fundamental para el aprendizaje integral de los alumnos. En **Citizen Z** se pueden encontrar con frecuencia actividades de observación del entorno natural y de reflexión sobre nuestro lugar en el mismo.

Las ocho inteligencias múltiples se pueden identificar o asociar con las competencias en cierta medida. En cuanto a la información y la habilidad tecnológica, **Citizen Z** viene acompañado de actividades interactivas online en las que el alumno encontrará variados recursos para practicar lo que ha aprendido en cada una de las unidades, contribuyendo a su vez a desarrollar el aprendizaje autónomo.

Además de las competencias, en cada una de las unidades de **Citizen Z** se examinan distintos aspectos socioculturales, actitudes y temas transversales por medio de varios tipos de actividades. Dentro de la **educación en valores**, se tratan distintos campos a lo largo del libro: Educación moral y cívica, Educación para la salud, Educación para la paz, Educación para la igualdad, Educación del consumidor y Trabajo cooperativo en el aula. De esta manera, se enseña al alumno, no sólo a aprender una lengua, sino también a valorar y a respetar otras culturas, contribuyendo así a su desarrollo como seres humanos.

Asimismo, el inglés está interrelacionado con otras áreas curriculares como son las matemáticas, las ciencias de la naturaleza, las ciencias sociales, la educación artística, la música y la tecnología. Esto se debe a que todas las actividades propuestas se ocupan no sólo del lenguaje, sino también de la consecución de otras metas.

Cuando a lo largo de esta programación se habla de “trabajo o aprendizaje cooperativo” debe entenderse en un doble sentido, como trabajo en equipo o pequeño grupo y como trabajo cooperativo propiamente dicho. En ambos casos el profesor organizará el grupo-aula en pequeños grupos para la metodología es distinta. En el caso del trabajo en equipo lo normal será asignar una tarea al grupo y valorar el resultado o producción final; según la tarea se definirán roles que deberán distribuirse entre los componentes del equipo (portavoz, coordinador...), con la intención de que cada uno tenga algo que aportar. Por su parte, el trabajo cooperativo tiene un matiz diferente: la participación de cada uno de los miembros del equipo es necesaria para el aprendizaje que se aborda; en este caso, los contenidos a trabajar se reparten entre los miembros del equipo y cada cual será responsable de preparar lo que le haya correspondido y transmitir ese conocimiento al resto; así, cuanto mejor lo haga cada uno más aprenderán los demás y, consiguientemente, mejor afrontará el equipo las tareas o actividades que luego deban afrontar.

4 CONTENIDOS

4.1 Bloques de contenidos

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria para el área de Primera Lengua Extranjera se estructura en torno a cuatro bloques de actividades de lengua tal como describe el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas:

1. **Comprensión de textos orales**
2. **Producción de textos orales (expresión e interacción)**
3. **Comprensión de textos escritos**
4. **Producción de textos escritos (expresión e interacción)**

En estos cuatro grandes bloques se organizan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, así como los contenidos del currículo, es decir el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

Los contenidos de la presente programación didáctica para la **ESO** son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía.
- Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón.
- Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV.
- Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario.
- Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física.
- Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad.
- Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas.
- Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder.
- Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas.
- Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad.
- Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas.
- Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos.
- Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente.
- Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de rutinas y actividades cotidianas
- Expresión de gustos y preferencias
- Expresión de advertencias
- Expresión de la prohibición
- Narración de hechos presentes o reales

- Expresión de la frecuencia
- Descripción de actividades de ocio
- Petición de información / objetos en una tienda
- Narración de hechos del momento
- Descripción del gusto, tacto, olfato, oído
- Narración de hechos presentes
- Descripción de lugares (tiendas)
- Descripción de prendas de vestir
- Descripción de alimentos
- Petición de comidas / bebidas
- Expresión de la cantidad
- Expresión del gusto y la preferencia
- Petición de permiso
- Descripción de relaciones familiares
- Narración / descripción de hechos pasados
- Expresión de sentimientos
- Expresión de sugerencias
- Narración de hechos pasados
- Descripción de lugares (partes de la casa)
- Descripción de objetos (mobiliario)
- Descripción de cualidades
- Expresión del gusto y la preferencia
- Descripción de relaciones de amistad
- Expresión de la posesión
- Petición de información
- Expresión del tiempo pasado
- Descripción de cualidades personales
- Expresión de disculpas
- Expresión de acuerdo / desacuerdo
- Petición de información / aclaración de información
- Expresión del consejo
- Expresión de la obligación / no obligación
- Expresión de recomendaciones
- Descripción de actividades (tareas del hogar)
- Descripción de deportes
- Narración de hechos ocurriendo en el pasado
- Expresión de secuencias
- Expresión de cumplidos
- Descripción del clima
- Expresión de comparaciones
- Expresión de la habilidad
- Descripción de accidentes geográficos
- Expresión de invitaciones
- Expresión de planes
- Expresión de la intención
- Descripción de lugares
- Descripción de elementos de la ciudad
- Expresión del modo
- Expresión de predicciones
- Expresión de hechos futuros

- Expresión de la condición
- Expresión de la temporalidad
- Descripción de partes del cuerpo
- Descripción de experiencias
- Descripción de medios de transporte
- Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte)

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present simple review*
- *like + -ing*
- Adverbios de frecuencia
- *Present continuous*
- Verbos de sentidos: *taste, smell, look, sound*
- *Present simple vs. present continuous*
- *Countable and uncountable nouns*
- *a/an, some, any*
- *How much / many, a lot of / lots of*
- *too and (not) enough*
- *Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)*
- *whose, possessive 's*
- *was / were*
- *Past simple (regular verbs)*
- *Modifiers: quite, very, really*
- *Past simple (irregular verbs)*
- *Double genitive (a friend of mine)*
- *Past simple questions*
- *have to / don't have to*
- *should / shouldn't*
- *mustn't vs. don't have to*
- *Past continuous*
- *Past continuous vs. past simple*
- *when, while*
- *Comparative adjectives*
- *Superlative adjectives*
- *can / can't for ability*
- *'be going to' for intentions*
- *Present continuous for arrangements*
- *Adverbs*
- *'will / won't' for future predictions*
- *First conditional*
- *Time clauses with 'when / as soon as'*
- *Present perfect simple*
- *Present perfect with 'ever / never'*
- *Present perfect vs. past simple*

5. Léxico oral de uso común (recepción)

- *Hobbies: play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.*

- Collocations con *have*: *have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.*
- Shops: *bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.*
- Clothes: *dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.*
- Comida y bebida: *carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.*
- Adjetivos para describir comida: *roast, boiled, grilled, fried.*
- Expresiones con *have got*: *a problem, an idea, a headache, time, something to do.*
- Miembros de la familia: *grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.*
- Sentimientos: *upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.*
- Partes de una casa y mobiliario: *armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.*
- Adjetivos con *-ed / -ing*: *annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.*
- Phrasal verbs con *look*: *look after, look up, look for, look at, look into.*
- Expresiones de pasado: *yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.*
- Adjetivos de personalidad: *intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.*
- Artilugios: *satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.*
- Tareas de la casa: *vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.*
- Expresiones con *like*: *look like, sound like, like what.*
- Deportes, verbos de deportes: *sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.*
- Adverbios de secuencia: *at first, then, after, finally.*
- Accidentes geográficos: *ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.*
- Clima: *freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.*
- Expresiones con *with*: *busy with, to do with me, with us.*
- Lugares en la ciudad: *concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre.*
- Elementos de la ciudad - nombres compuestos: *zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.*
- Partes del cuerpo: *arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; ankle, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.*
- *when / if*
- Expresiones con *do*: *ice cream, homework, cooking, well.*
- Transporte y viajes: *minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train.*
- Verbos de viaje: *miss, fly, catch, take, ride, drive.*

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de plurales y terminación de la 3ª persona de los verbos en presente: /s/, /z/ o /ɪz/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ e /i:./
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la terminación -er: /ə/
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las terminaciones de los verbos regulares en pasado, -ed: /d/, /t/, /ɪd/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación en las sílabas en palabras de una, dos, tres y cuatro sílabas, según los patrones Ooo, oOo, oOoo, ooOo.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ʊ/ y /u:./
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas fuertes y débiles de *was*: /wɒz/, /wəz/ y *were*: /wɜ:./, /wə./
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos /ɪ/ y /aɪ/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las consonantes *Voiced* /ð/ y *unvoiced* /θ/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la consonante 'h': /h/, /'h/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en la frase: *sentence stress*.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía.
- Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón.
- Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV.
- Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario.
- Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física.
- Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad.
- Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas.
- Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder.
- Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas.
- Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad.
- Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas.
- Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos.
- Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente.
- Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de rutinas y actividades cotidianas
- Expresión de gustos y preferencias
- Expresión de advertencias
- Expresión de la prohibición
- Narración de hechos presentes o reales
- Expresión de la frecuencia
- Descripción de actividades de ocio
- Petición de información / objetos en una tienda
- Narración de hechos del momento
- Descripción del gusto, tacto, olfato, oído
- Narración de hechos presentes
- Descripción de lugares (tiendas)
- Descripción de prendas de vestir
- Descripción de alimentos
- Petición de comidas / bebidas
- Expresión de la cantidad
- Expresión del gusto y la preferencia
- Petición de permiso
- Descripción de relaciones familiares
- Narración / descripción de hechos pasados
- Expresión de sentimientos
- Expresión de sugerencias
- Narración de hechos pasados
- Descripción de lugares (partes de la casa)
- Descripción de objetos (mobiliario)
- Descripción de cualidades
- Expresión del gusto y la preferencia
- Descripción de relaciones de amistad
- Expresión de la posesión
- Petición de información
- Expresión del tiempo pasado
- Descripción de cualidades personales
- Expresión de disculpas
- Expresión de acuerdo / desacuerdo
- Petición de información / aclaración de información
- Expresión del consejo
- Expresión de la obligación / no obligación
- Expresión de recomendaciones
- Descripción de actividades (tareas del hogar)
- Descripción de deportes
- Narración de hechos ocurriendo en el pasado
- Expresión de secuencias
- Expresión de cumplidos
- Descripción del clima
- Expresión de comparaciones
- Expresión de la habilidad
- Descripción de accidentes geográficos
- Expresión de invitaciones
- Expresión de planes

- Expresión de la intención
- Descripción de lugares
- Descripción de elementos de la ciudad
- Expresión del modo
- Expresión de predicciones
- Expresión de hechos futuros
- Expresión de la condición
- Expresión de la temporalidad
- Descripción de partes del cuerpo
- Descripción de experiencias
- Descripción de medios de transporte
- Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte)

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present simple review*
- *like + -ing*
- Adverbios de frecuencia
- *Present continuous*
- Verbos de sentidos: *taste, smell, look, sound*
- *Present simple vs. present continuous*
- *Countable and uncountable nouns*
- *a/an, some, any*
- *How much / many, a lot of / lots of*
- *too and (not) enough*
- *Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)*
- *whose, possessive 's*
- *was / were*
- *Past simple (regular verbs)*
- *Modifiers: quite, very, really*
- *Past simple (irregular verbs)*
- *Double genitive (a friend of mine)*
- *Past simple questions*
- *have to / don't have to*
- *should / shouldn't*
- *mustn't vs. don't have to*
- *Past continuous*
- *Past continuous vs. past simple*
- *when, while*
- *Comparative adjectives*
- *Superlative adjectives*
- *can / can't for ability*
- *'be going to' for intentions*
- *Present continuous for arrangements*
- *Adverbs*
- *'will / won't' for future predictions*
- *First conditional*
- *Time clauses with 'when / as soon as'*
- *Present perfect simple*
- *Present perfect with 'ever / never'*

- *Present perfect vs. past simple*

5. Léxico oral de uso común (producción)

- *Hobbies: play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.*
- *Collocations con have: have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.*
- *Shops: bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.*
- *Clothes: dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.*
- *Comida y bebida: carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.*
- *Adjetivos para describir comida: roast, boiled, grilled, fried.*
- *Expresiones con have got: a problem, an idea, a headache, time, something to do.*
- *Miembros de la familia: grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.*
- *Sentimientos: upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.*
- *Partes de una casa y mobiliario: armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.*
- *Adjetivos con -ed / -ing: annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.*
- *Phrasal verbs con look: look after, look up, look for, look at, look into.*
- *Expresiones de pasado: yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.*
- *Adjetivos de personalidad: intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.*
- *Artículos: satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.*
- *Tareas de la casa: vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.*
- *Expresiones con like: look like, sound like, like what.*
- *Deportes, verbos de deportes: sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.*
- *Adverbios de secuencia: at first, then, after, finally.*
- *Accidentes geográficos: ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.*
- *Clima: freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.*
- *Expresiones con with: busy with, to do with me, with us.*
- *Lugares en la ciudad: concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre.*
- *Elementos de la ciudad - nombres compuestos: zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.*
- *Partes del cuerpo: arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; ankle, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.*

- *when / if*
- Expresiones con *do*: *ice cream, homework, cooking, well*.
- Transporte y viajes: *minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train*.
- Verbos de viaje: *miss, fly, catch, take, ride, drive*.

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de plurales y terminación de la 3ª persona de los verbos en presente: /s/, /z/ o /ɪz/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ e /i:/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la terminación *-er*: /ə/
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las terminaciones de los verbos regulares en pasado, *-ed*: /d/, /t/, /ɪd/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación en las sílabas en palabras de una, dos, tres y cuatro sílabas, según los patrones Ooo, oOo, oOoo, ooOo.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ʊ/ y /u:/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas fuertes y débiles de *was*: /wɒz/, /wəz/ y *were*: /wɜ:/, /wə/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos /ɪ/ y /aɪ/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las consonantes *Voiced* /ð/ y *unvoiced* /θ/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la consonante 'h': /h/, /'h/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en la frase: *sentence stress*.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente.

- Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía.
- Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón.
- Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV.
- Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario.
- Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física.
- Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad.
- Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas.
- Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder.
- Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas.
- Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad.
- Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas.
- Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos.
- Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente.
- Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de rutinas y actividades cotidianas
- Expresión de gustos y preferencias
- Expresión de advertencias
- Expresión de la prohibición
- Narración de hechos presentes o reales
- Expresión de la frecuencia
- Descripción de actividades de ocio
- Petición de información / objetos en una tienda
- Narración de hechos del momento
- Descripción del gusto, tacto, olfato, oído
- Narración de hechos presentes

- Descripción de lugares (tiendas)
- Descripción de prendas de vestir
- Descripción de alimentos
- Petición de comidas / bebidas
- Expresión de la cantidad
- Expresión del gusto y la preferencia
- Petición de permiso
- Descripción de relaciones familiares
- Narración / descripción de hechos pasados
- Expresión de sentimientos
- Expresión de sugerencias
- Narración de hechos pasados
- Descripción de lugares (partes de la casa)
- Descripción de objetos (mobiliario)
- Descripción de cualidades
- Expresión del gusto y la preferencia
- Descripción de relaciones de amistad
- Expresión de la posesión
- Petición de información
- Expresión del tiempo pasado
- Descripción de cualidades personales
- Expresión de disculpas
- Expresión de acuerdo / desacuerdo
- Petición de información / aclaración de información
- Expresión del consejo
- Expresión de la obligación / no obligación
- Expresión de recomendaciones
- Descripción de actividades (tareas del hogar)
- Descripción de deportes
- Narración de hechos ocurriendo en el pasado
- Expresión de secuencias
- Expresión de cumplidos
- Descripción del clima
- Expresión de comparaciones
- Expresión de la habilidad
- Descripción de accidentes geográficos
- Expresión de invitaciones
- Expresión de planes
- Expresión de la intención
- Descripción de lugares
- Descripción de elementos de la ciudad
- Expresión del modo
- Expresión de predicciones
- Expresión de hechos futuros
- Expresión de la condición
- Expresión de la temporalidad
- Descripción de partes del cuerpo
- Descripción de experiencias
- Descripción de medios de transporte
- Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte)

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present simple review*
- *like + -ing*
- *Adverbios de frecuencia*
- *Present continuous*
- *Verbos de sentidos: taste, smell, look, sound*
- *Present simple vs. present continuous*
- *Countable and uncountable nouns*
- *a/an, some, any*
- *How much / many, a lot of / lots of*
- *too and (not) enough*
- *Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)*
- *whose, possessive 's*
- *was / were*
- *Past simple (regular verbs)*
- *Modifiers: quite, very, really*
- *Past simple (irregular verbs)*
- *Double genitive (a friend of mine)*
- *Past simple questions*
- *have to / don't have to*
- *should / shouldn't*
- *mustn't vs. don't have to*
- *Past continuous*
- *Past continuous vs. past simple*
- *when, while*
- *Comparative adjectives*
- *Superlative adjectives*
- *can / can't for ability*
- *'be going to' for intentions*
- *Present continuous for arrangements*
- *Adverbs*
- *'will / won't' for future predictions*
- *First conditional*
- *Time clauses with 'when / as soon as'*
- *Present perfect simple*
- *Present perfect with 'ever / never'*
- *Present perfect vs. past simple*

5. Léxico escrito de uso común (recepción)

- *Hobbies: play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.*
- *Collocations con have: have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.*
- *Shops: bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.*
- *Clothes: dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.*
- *Comida y bebida: carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.*
- *Adjetivos para describir comida: roast, boiled, grilled, fried.*

- Expresiones con *have got*: *a problem, an idea, a headache, time, something to do*.
- Miembros de la familia: *grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter*.
- Sentimientos: *upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared*.
- Partes de una casa y mobiliario: *armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen*.
- Adjetivos con *-ed / -ing*: *annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying*.
- Phrasal verbs con *look*: *look after, look up, look for, look at, look into*.
- Expresiones de pasado: *yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago*.
- Adjetivos de personalidad: *intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny*.
- Artilugios: *satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones*.
- Tareas de la casa: *vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher*.
- Expresiones con *like*: *look like, sound like, like what*.
- Deportes, verbos de deportes: *sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do*.
- Adverbios de secuencia: *at first, then, after, finally*.
- Accidentes geográficos: *ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest*.
- Clima: *freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot*.
- Expresiones con *with*: *busy with, to do with me, with us*.
- Lugares en la ciudad: *concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre*.
- Elementos de la ciudad - nombres compuestos: *zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street*.
- Partes del cuerpo: *arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; ankle, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue*.
- *when / if*
- Expresiones con *do*: *ice cream, homework, cooking, well*.
- Transporte y viajes: *minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train*.
- Verbos de viaje: *miss, fly, catch, take, ride, drive*.

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.
- Reconocimiento y uso correcto de las formas contraídas (*I'm, she's, they're, it's, we're; who's, we've, let's, you're, here's*).

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía.
- Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón.
- Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV.
- Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario.
- Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física.
- Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad.
- Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas.
- Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder.
- Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas.
- Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad.
- Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas.

- Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo.
- Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos.
- Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente.
- Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de rutinas y actividades cotidianas
- Expresión de gustos y preferencias
- Expresión de advertencias
- Expresión de la prohibición
- Narración de hechos presentes o reales
- Expresión de la frecuencia
- Descripción de actividades de ocio
- Petición de información / objetos en una tienda
- Narración de hechos del momento
- Descripción del gusto, tacto, olfato, oído
- Narración de hechos presentes
- Descripción de lugares (tiendas)
- Descripción de prendas de vestir
- Descripción de alimentos
- Petición de comidas / bebidas
- Expresión de la cantidad
- Expresión del gusto y la preferencia
- Petición de permiso
- Descripción de relaciones familiares
- Narración / descripción de hechos pasados
- Expresión de sentimientos
- Expresión de sugerencias
- Narración de hechos pasados
- Descripción de lugares (partes de la casa)
- Descripción de objetos (mobiliario)
- Descripción de cualidades
- Expresión del gusto y la preferencia
- Descripción de relaciones de amistad
- Expresión de la posesión
- Petición de información
- Expresión del tiempo pasado
- Descripción de cualidades personales
- Expresión de disculpas
- Expresión de acuerdo / desacuerdo
- Petición de información / aclaración de información
- Expresión del consejo
- Expresión de la obligación / no obligación
- Expresión de recomendaciones
- Descripción de actividades (tareas del hogar)

- Descripción de deportes
- Narración de hechos ocurriendo en el pasado
- Expresión de secuencias
- Expresión de cumplidos
- Descripción del clima
- Expresión de comparaciones
- Expresión de la habilidad
- Descripción de accidentes geográficos
- Expresión de invitaciones
- Expresión de planes
- Expresión de la intención
- Descripción de lugares
- Descripción de elementos de la ciudad
- Expresión del modo
- Expresión de predicciones
- Expresión de hechos futuros
- Expresión de la condición
- Expresión de la temporalidad
- Descripción de partes del cuerpo
- Descripción de experiencias
- Descripción de medios de transporte
- Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte)

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present simple review*
- *like + -ing*
- Adverbios de frecuencia
- *Present continuous*
- Verbos de sentidos: *taste, smell, look, sound*
- *Present simple vs. present continuous*
- *Countable and uncountable nouns*
- *a/an, some, any*
- *How much / many, a lot of / lots of*
- *too and (not) enough*
- *Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)*
- *whose, possessive 's*
- *was / were*
- *Past simple (regular verbs)*
- *Modifiers: quite, very, really*
- *Past simple (irregular verbs)*
- *Double genitive (a friend of mine)*
- *Past simple questions*
- *have to / don't have to*
- *should / shouldn't*
- *mustn't vs. don't have to*
- *Past continuous*
- *Past continuous vs. past simple*
- *when, while*
- *Comparative adjectives*

- *Superlative adjectives*
- *can / can't for ability*
- *'be going to' for intentions*
- *Present continuous for arrangements*
- *Adverbs*
- *'will / won't' for future predictions*
- *First conditional*
- *Time clauses with 'when / as soon as'*
- *Present perfect simple*
- *Present perfect with 'ever / never'*
- *Present perfect vs. past simple*

5. Léxico escrito de uso común (producción)

- *Hobbies: play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.*
- *Collocations con have: have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.*
- *Shops: bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.*
- *Clothes: dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.*
- *Comida y bebida: carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.*
- *Adjetivos para describir comida: roast, boiled, grilled, fried.*
- *Expresiones con have got: a problem, an idea, a headache, time, something to do.*
- *Miembros de la familia: grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.*
- *Sentimientos: upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.*
- *Partes de una casa y mobiliario: armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.*
- *Adjetivos con -ed / -ing: annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.*
- *Phrasal verbs con look: look after, look up, look for, look at, look into.*
- *Expresiones de pasado: yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.*
- *Adjetivos de personalidad: intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.*
- *Artilugios: satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.*
- *Tareas de la casa: vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.*
- *Expresiones con like: look like, sound like, like what.*
- *Deportes, verbos de deportes: sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.*
- *Adverbios de secuencia: at first, then, after, finally.*
- *Accidentes geográficos: ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.*

- Clima: *freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.*
- Expresiones con *with*: *busy with, to do with me, with us.*
- Lugares en la ciudad: *concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre.*
- Elementos de la ciudad - nombres compuestos: *zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.*
- Partes del cuerpo: *arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; ankle, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.*
- *when / if*
- Expresiones con *do*: *ice cream, homework, cooking, well.*
- Transporte y viajes: *minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train.*
- Verbos de viaje: *miss, fly, catch, take, ride, drive.*

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.
- Reconocimiento y uso correcto de las formas contraídas (*I'm, she's, they're, it's, we're; who's, we've, let's, you're, here's*).

4.2 Contenidos mínimos

A la hora de evaluar, es esencial establecer los contenidos mínimos. Dichos contenidos deben actuar como punto de referencia para el profesor y el alumno al valorar el progreso realizado en el proceso de aprendizaje y sirven como base para los distintos tipos de evaluación. El dominio de dichos contenidos, respaldados documentalmente por los distintos instrumentos de evaluación, confirma el progreso de un alumno y justifica los resultados favorables que logre (a lo largo del año académico o al terminar este).

(Ver **Apartado 4.1, Bloques de contenidos**, en esta programación didáctica)

5 ESTÁNDARES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Con el fin de graduar el rendimiento o logro alcanzado por el alumno a lo largo de la etapa de Educación Secundaria el currículo establece concreciones de los criterios de evaluación. Estas concreciones son los llamados estándares de aprendizaje, que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura.

Los estándares de aprendizaje deben ser observables, medibles y evaluables, y junto con los criterios de evaluación, deben ser los referentes para la evaluación de competencias y objetivos en las evaluaciones continua y final de esta asignatura. Por ello, los estándares de aprendizaje curriculares están establecidos para Educación Secundaria Obligatoria.

Como se observa en la redacción de los estándares de aprendizaje, estos están íntimamente relacionados con el desarrollo de la competencia lingüística, de tal forma

que para la comprobación del nivel concreto de logro o grado de adquisición de las competencias y objetivos en cada uno de los cursos, puede utilizarse una lista de descriptores de competencias que se indica a continuación.

La **relación entre estándares de evaluación y competencias** en esta asignatura y etapa se establece de la siguiente forma en esta programación:

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Generales de etapa | DESCRIPTORES Generales de etapa |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Bloque 1. Comprensión de textos orales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz. • Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. • Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación. • Comprende explicaciones o justificaciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal. • Comprende información relevante y detalles habituales y predecibles en una conversación formal o entrevista. • Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas. • Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales. | <p>ESCUCHAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas. 2. Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales. 3. Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias. 4. Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa |
| <p>Bloque 2. Producción de textos orales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. • Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales siguiendo normas de cortesía. • Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opinión y puntos de vista. • Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista. | <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 2. Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta. 3. Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente. 4. Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. |
| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica información relevante en | <p>LEER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas. |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>instrucciones de funcionamiento de aparatos o programas para la realización de actividades, y normas de seguridad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entiende el sentido general, os puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones. • Comprende correspondencia personal en cualquier formato. • Entiende lo suficiente de correspondencia formal para reaccionar en consecuencia. • Localiza la información específica de textos periodísticos en cualquier soporte. • Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta. • Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y literarios breves y bien estructurados. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes. 3. Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes. 4. Localiza información específica en material de referencia y estudio. 5. Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes. 6. Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento. |
| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. • Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo un modelo. • Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante. • Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. • Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información esencial. • Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats. • Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales. | <p>ESCRIBIR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos. 2. Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral. 3. Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal. 4. Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. |

6 EVALUACIÓN

6.1 Presentación

El proceso de enseñanza-aprendizaje no está completo si no se valora el proceso y no se miden los resultados. La evaluación es necesaria para comprobar hasta qué punto se han conseguido los objetivos previstos y, en consecuencia, ajustar el proceso educativo a las necesidades y características de los alumnos. La evaluación debe proporcionarnos información sobre lo que aprende el alumno y cómo lo aprende. Gracias a la evaluación podremos determinar qué ayudas necesita cada alumno para asegurar su progreso.

Aunque todos los elementos del sistema educativo deben ser objeto de evaluación y susceptibles de mejora, aquí asumiremos que el objeto de la evaluación es, principalmente, el progreso académico de los alumnos.

Además de considerar el aprendizaje de todo el grupo en conjunto, es imprescindible seguir el progreso individual de los alumnos, teniendo en cuenta las distintas formas y ritmos de aprendizaje, con objeto de precisar las intervenciones pedagógicas que cada alumno precisa.

Huelga decir que el sujeto que habitualmente lleva a cabo la evaluación es, naturalmente, el profesor. Sin embargo, en un enfoque educativo que pretende involucrar al alumno en la responsabilidad de su propio aprendizaje, es lógico hacerle participe también del proceso de evaluación. Es necesario atender a lo que los alumnos manifiestan sobre cómo perciben su propio aprendizaje, sobre las dificultades que encuentran en el proceso y, muy especialmente, sobre sus gustos y preferencias respecto a la forma de aprender inglés.

La evaluación es necesaria en todas las etapas del aprendizaje:

- **Al comienzo** del proceso, es necesaria para diagnosticar la situación de partida (lo que los alumnos saben, lo que ignoran y lo que saben mal). Esta evaluación nos permite anticipar problemas y adaptar el plan de intervención didáctica. Puede llevarse a cabo al comienzo del curso académico, del trimestre e incluso de cada unidad.
- **Durante** el proceso, la evaluación formativa ayuda al profesor a tomar decisiones sobre los aspectos en los que hay que insistir, sobre la ampliación, eliminación o refuerzo de los contenidos y sobre la conveniencia de establecer cambios en la programación.
- **Al final** de cada tramo educativo, la evaluación sumativa permite al profesor constatar si los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje coinciden con los objetivos propuestos.

La evaluación debe consistir en un conjunto diverso de herramientas que proporcione datos objetivos y cuantitativos de manera que, por un lado, informen sobre el proceso

y, por otro, permitan calificar a cada alumno. Las herramientas o estrategias de evaluación incluirán la observación en clase, acompañada por el oportuno registro de parámetros (realización o no de tareas, mayor o menor participación, más o menos interés por aprender...), los controles escritos (con preguntas de diferente formato: respuesta singular, respuesta corta, de opción múltiple, de asociación de ideas o conceptos...), la interacción oral, con el profesor o entre los alumnos, y la participación en el trabajo en equipo y/o cooperativo y los resultados (producciones) del mismo. Una vez más, se trata de contar con una cuidadosa compilación de datos que constaten de forma precisa los avances del aprendizaje y las posibles dificultades.

En todo caso, lo importante es escoger en cada momento la herramienta que más información nos vaya a dar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje que queremos conocer y que, por tanto, pretendemos abordar.

6.2 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación pueden definirse como las normas de referencia que establecen el tipo de aprendizaje y también el grado de adquisición que cabe esperar que consiga cada alumno en el proceso de aprendizaje.

Estos criterios nos permiten establecer y valorar adecuadamente el progreso llevado a cabo por los alumnos, tanto individualmente como en conjunto. Los materiales de **Citizen Z** atienden a los criterios de evaluación que se presentan a continuación y que se ciñen a la legislación⁷ para Educación Secundaria Obligatoria:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Identificar** el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- **Conocer** y **utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

⁷ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- **Aplicar** a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).
- **Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y **reconocer** los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales

- **Producir** textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.
- **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
- **Llevar a cabo** las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
- **Mostrar** un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y

seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

- **Conocer** y **utilizar** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
- **Pronunciar** y **entonar** los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpan la comunicación.
- **Manejar** el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.
- **Interactuar** de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- **Conocer** y **utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).
- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- **Reconocer**, y **aplicar** a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación

escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

- **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- **Reconocer** las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- **Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.
- **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. parafraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.
- **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
- **Llevar a cabo** las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
- **Mostrar** un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y **seleccionar** los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
- **Conocer y utilizar** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

- **Utilizar** las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber **manejar** los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y **adaptarse** a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

Como indicamos en el apartado anterior, tanto los criterios de evaluación como sus concreciones –llamados “estándares de aprendizaje” - deben ser los elementos referentes para la evaluación del logro de objetivos y competencias en la etapa.

Adicionalmente, para la evaluación concreta del nivel de logro de cada una de estos criterios en la ESO, el profesor puede valerse de los descriptores que se relacionan en los apartados 3 (Competencias) y 5 (Estándares de aprendizaje) y en el Desarrollo de Unidades Didácticas en esta programación.

6.3 La evaluación en *Citizen Z*

Con alumnos de esta edad, lo mejor es utilizar la evaluación continua, siguiendo su progreso en el aula y utilizando esa información a la hora de impartir las clases. La evaluación continua se basa en el seguimiento que el profesor hace de los alumnos y en la utilización de ese seguimiento para dirigir su progreso, lo que hará que el papel de los alumnos sea aún más activo: aprenden de las pautas que les facilita el profesor pero también del seguimiento que realizan ellos mismos.

Los alumnos no crecen al mismo ritmo ni aprenden de la misma manera, por lo que necesitamos evaluar a cada alumno de modo individual y no compararlos con otros alumnos de la clase. El objetivo debe centrarse en el progreso y desarrollo de cada alumno en particular.

Además de su progreso en inglés, debemos evaluar y observar el desarrollo social y emocional de los alumnos. Debemos, por tanto, elogiar su esfuerzo y animarles a compartir y trabajar en parejas y en grupos, además de darles indicaciones de cómo avanza su inglés.

Los siguientes Criterios de evaluación están adaptados a los que establece la ley en relación a los materiales didácticos que propone *Citizen Z* y se consideran áreas de evaluación importantes y necesarias.

1. **Comprensión global.** Se pretende comprobar la capacidad del alumno de captar lo esencial en mensajes orales breves, emitidos en las condiciones más idóneas de comunicación, es decir, en situaciones de comunicación directa y con apoyo contextual.
2. **Comprensión de mensajes específicos.** Se pretende comprobar la capacidad de comprender no solo la idea global, sino también detalles concretos previamente señalados, de textos orales y escritos que sean sencillos y que les resulten familiares al alumno, aunque otras partes del mensaje no se capten con precisión.

3. **Producción de mensajes.** Se evalúa la capacidad del alumno para expresarse oralmente en situaciones cotidianas. Se valora especialmente la comprensibilidad del mensaje, disculpando los posibles errores de pronunciación que no afecten a la comprensión.
4. **Pronunciación.** Se pretende comprobar si los alumnos han asimilado el sistema fonológico del inglés, tanto sus fonemas, como el ritmo y la entonación, y si son capaces de usarlo tanto en la comprensión como en la producción de mensajes sencillos, contextualizados y ya conocidos.
5. **Asimilación de nuevo vocabulario.** Con este criterio se pretende evaluar la capacidad de comprender y utilizar adecuadamente el vocabulario y las expresiones léxicas que son objeto de aprendizaje. La asimilación del léxico se comprobará siempre en situaciones contextualizadas y cercanas a la experiencia propia de los alumnos.
6. **Participación en la clase.** Mediante la observación del comportamiento de los alumnos, se evalúa si participan de forma constructiva en las situaciones de comunicación propias de la clase, respetando las normas que permiten el intercambio comunicativo.
7. **Trabajo cooperativo.** Se evalúa también mediante la observación del comportamiento de los alumnos, si participan de forma constructiva en las actividades del grupo, colaborando con su trabajo al desarrollo armónico del aprendizaje en el aula.
8. **Trabajo individual.** Se evalúa, mediante la observación del comportamiento de los alumnos, cómo realizan su trabajo individual en cuanto a corrección en el contenido y esmero en la presentación, así como si finalizan sus tareas en el tiempo previsto.
9. **Interés por aprender.** Se pretende constatar si el alumno manifiesta interés por progresar en su aprendizaje y curiosidad por conocer cosas nuevas, si presta atención en clase, si hace preguntas o si consulta dudas.
10. **Respeto por los demás.** Se evalúa si los alumnos manifiestan respeto por sus compañeros y profesores, escuchando sin interrumpir, respetando el turno de palabra y apreciando las ideas y opiniones de los demás.
11. **Interés por conocer otras culturas.** Se evalúa si los alumnos manifiestan interés por conocer aspectos culturales de los pueblos angloparlantes, si prestan atención cuando se habla de estos temas y si hacen preguntas para ampliar sus conocimientos.
12. **Utilización de las normas de cortesía.** Se pretende constatar, mediante la observación directa si los alumnos utilizan en la comunicación en inglés las formas de cortesía que van aprendiendo y las incorporan a la rutina normal de la clase.

Para tener una visión global del conjunto de la clase, el profesor puede confeccionar un cuadro de doble entrada en el que consigne en la columna vertical la lista de alumnos y en la horizontal superior los números correspondientes a los criterios de evaluación. Marcando las casillas con un código de colores que refleje el grado de

consecución (por ejemplo: verde para bueno, azul para aceptable y rojo para insuficiente), se aprecia a simple vista el progreso del grupo.

La disciplina también debe formar parte de toda buena evaluación. Canalizando la energía innata de los alumnos en la dirección correcta, podremos evitar la rebeldía y la falta de disciplina. Muchos de los problemas de esta índole surgen cuando los alumnos se sienten aburridos, cuando el nivel queda por debajo de sus posibilidades o cuando las actividades son demasiado repetitivas. **Citizen Z** se ha pensado de modo que tiene en cuenta las muy diversas necesidades y deseos de los alumnos y, por ello, incluye una amplia variedad de actividades que los alumnos pueden disfrutar.

No obstante, es importante que el profesor marque las reglas de disciplina en el aula, asegurándose de que los alumnos saben lo que es y no es aceptable, y tratando a todos los alumnos por igual. Si se establecen unos parámetros disciplinares claros y justos, se creará en el aula un ambiente “seguro” en el que los alumnos trabajarán con confianza y libertad.

Con el fin de mantener el interés de los alumnos más pequeños, debemos encontrar el equilibrio entre su energía sin límites y su corta capacidad de concentración para así evitar el aburrimiento, la agitación y la falta de motivación, factores que conducirían, una vez más, a problemas de disciplina.

6.4 Instrumentos de evaluación de *Citizen Z*

El **Test Generator** permite a los profesores crear sus propios materiales de evaluación según las necesidades del alumnado. Pueden seleccionarse actividades específicas para evaluar el vocabulario y la gramática en cualquier momento del curso, dando la oportunidad al profesor de crear tests específicos o cumulativos de forma inmediata. Los tests se encuentran disponibles en dos niveles de dificultad: *Standard* y *Extension*. El **Test Generator** también genera tests ya preparados sobre el contenido de cada unidad, de cada trimestre y tests finales, incluso tests de práctica para el *Cambridge English Exam*.

El Libro del Alumno presenta, cada dos unidades, una sección denominada *Get it right!* que recoge tres tipos de actividades diferentes: práctica adicional de vocabulario y de gramática, con actividades específicas para garantizar el aprendizaje de aquellas áreas con más dificultad para el alumnado y donde se suelen cometer los errores más frecuentes (*Corpus challenge*), y una sección de pronunciación: *Say it right!*

En el libro del Alumno también se incluye una autoevaluación denominada *Test yourself* cada dos unidades, para que el alumno revise aquellos conceptos de léxico, gramática y lenguaje funcional en los que necesite refuerzo.

En el anexo al final de este documento se incluye una RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, desglosados sus distintos descriptores, que el profesor puede utilizar al final de cada unidad, del trimestre o cuando considere oportuno a lo largo del curso.

6.5. Criterios de calificación

Como se menciona en el punto 6.1, uno de los objetivos de la evaluación es la de concretar en una nota el grado de aprendizaje de un alumno. Sobre esta información pivotarán importantes decisiones por lo que se considera relevante establecer

claramente los parámetros que la determinan y darlos a conocer. En otras palabras, profesor y alumno sabrán dónde están los puntos débiles y, por tanto, sobre qué área o áreas del aprendizaje uno y otro deben incidir.

Para asumir la propuesta del párrafo anterior el abordaje más cómodo es hacerlo unidad didáctica a unidad didáctica, aprovechando que están oportunamente desglosados sus contenidos en el punto 8. Y, para ello, a continuación incluimos una tabla de valores de referencia en la que se emplean valores centiles para facilitar su comprensión. No se trata de cumplimentar una tabla como ésta para cada alumno sino de que a la hora de calificar, el profesor pueda sopesar el peso de los distintos aprendizajes, su aportación a la nota final e indicar, en su caso, las deficiencias y las tareas de refuerzo consiguientes.

| UNIDAD DIDÁCTICA | | % | % total |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|----|---------|
| Bloque | 1. Comprensión oral | 15 | 60 |
| | 2. Producción oral | 15 | |
| | 3. Comprensión escrita | 15 | |
| | 4. Expresión escrita | 15 | |
| Aspectos transversales a los bloques | Funciones comunicativas | 4 | 28 |
| | Vocabulario | 4 | |
| | Contenidos sintácticos-discursivos | 4 | |
| | Pronunciación y ortografía | 4 | |
| | Lenguaje del aula | 4 | |
| | Estrategias de aprendizaje | 4 | |
| | Aspectos socioculturales y sociolingüísticos | 4 | |
| Temas transversales y Educación en Valores | | | 12 |
| | | | 100 |

Esta aproximación facilita en gran medida los ajustes a realizar en determinados casos de alumnos con necesidades educativas especiales (ver punto 7). Supongamos, por ejemplo, un alumno con discapacidad auditiva: es obvio que podemos reducir los porcentajes asignados a los bloques 1 y 2, así como al aspecto de pronunciación, y transferirlos al resto de bloques o aspectos.

Por otro lado, la calificación puede ser matizada en función de lo que denominamos factores de corrección, que pueden suponer hasta un \pm 5-10% en la nota final. Estos factores son:

- Intención comunicativa en Lengua inglesa.
- Motivación hacia el aprendizaje de la Lengua inglesa.
- Trabajo personal: esfuerzo, persistencia en la tarea...

Asimismo, se establece que cualquier actitud fraudulenta por parte del alumno (p.e., “copiar” en las pruebas escritas o suplantar la autoría de un trabajo) supondrá la pérdida de todos los puntos de la unidad didáctica o unidades didácticas cursadas hasta ese momento a lo largo del trimestre.

7 NECESIDADES EDUCATIVAS

7.1. Introducción al concepto de atención a la diversidad.

Educación significa hacer lo posible para que **todos** los alumnos alcancen el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, además, por supuesto, de que superen los objetivos curriculares establecidos. Y esto significa tener que prestar una esmerada **atención a la diversidad** de nuestro alumnado. Está claro que cada persona es diferente pero sabemos que los alumnos que precisan un mayor esfuerzo de ajuste pedagógico son aquellos en los que se han identificado necesidades específicas de apoyo educativo, que se categorizan en los siguientes grupos:

- a) los alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta;
- b) los alumnos con altas capacidades intelectuales,
- c) los alumnos que se han integrado de forma tardía a nuestro sistema educativo;
- d) los alumnos con dificultades específicas de aprendizaje;
- e) los alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Quitando el grupo de incorporación tardía, ya que el aprendizaje de la Lengua inglesa es en principio independiente del sistema educativo, el resto de alumnos precisará, como decimos, adecuaciones que se ajusten a sus características individuales. Hablaremos brevemente de cada perfil (asumiendo que en los casos de alumnos en los que se den conjuntamente más de una problemática el abordaje didáctico se complica).

- Alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta.

La discapacidad puede ser de tipo físico (sensorial o motora), intelectual o estar relacionada con un trastorno del lenguaje. En el primer caso, se asocia normalmente a un déficit significativo en el aparato visual, auditivo y/o motor. Por mor de dicho déficit el alumno tendrá mayor o menor dificultad para acometer alguna de las habilidades lingüísticas (p.e., *listening* en el caso de un hipoacúsico). Así las cosas, el profesor deberá, en primer lugar, modificar oportunamente los objetivos y, en segundo lugar, adoptar las medidas metodológicas de acceso al currículo, que serán unas u otras dependiendo de la discapacidad. En otras palabras, adecuar el proceso de aprendizaje a las peculiaridades del alumno (siguiendo con el mismo ejemplo, enfatizar la entrada visual, habida cuenta de la deficiencia en la vía auditiva), potenciando actividades, materiales, recursos, etc., que faciliten su proceso de aprendizaje.

En los casos de la discapacidad intelectual y de los trastornos del lenguaje (TEL, expresivos y/o comprensivos) el profesor se enfrenta a un problema

totalmente diferente pues como norma general el alumno precisará una adaptación curricular significativa de los objetivos y de los contenidos, y proceder a una evaluación en consonancia. En concreto para los alumnos con un TEL. si se tiene en cuenta que las dificultades en su lengua materna son ya muy importantes, no es difícil asumir lo que supondrá el aprendizaje de una segunda (o tercera) lengua. Para todos estos alumnos, las decisiones sobre su itinerario académico deberán ser meditadas despacio, en coordinación con el Departamento de Orientación, puesto que no será infrecuente que algunos se alejen de la consecución de las competencias que se estipulan para la etapa.

Por trastorno de conducta se entiende esencial, aunque no únicamente, el relacionado con el Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad. En todos los casos el profesor deberá adoptar medidas ordinarias que compensen de alguna manera las dificultades de este tipo de alumnado. De manera breve, cabe mencionar: equilibrar una adecuada rutina de clase con una didáctica novedosa y motivadora, cuidar la ubicación del alumno, reforzar los éxitos, valorar el esfuerzo por encima de los resultados (cuidando así su autoestima y su motivación), modificar las herramientas de evaluación, etc. Si no existe desfase, no se deberán modificar los objetivos. En el caso de que exista desfase se valorará la posibilidad de realizar adaptaciones del currículo, teniendo siempre presente las competencias a alcanzar para poder promocionar y/o titular.

- Alumnos con altas capacidades intelectuales.

El principal problema de estos alumnos suele ser la desmotivación, fruto de la sensación de aburrimiento que supone afrontar actividades sobre aprendizajes que ya tienen conseguidos. La tarea del profesor consiste en implementar estrategias didácticas adecuadas (p.e., facilitar que lideren trabajos en equipo o permitir que participen en algunas explicaciones como alumnos-ayudantes...) y en ofrecer actividades que supongan un reto al alumno (actividades de ampliación o enriquecimiento, voluntarias o no).

- Alumnos con dificultades específicas de aprendizaje.

En el caso del aprendizaje de una lengua habremos de tener en cuenta las asociadas a un trastorno del aprendizaje por dificultades en la lectura (p.e., una dislexia) o por dificultades en la expresión escrita. En cualquiera de las dos posibilidades, el profesor deberá tener en cuenta la concreción de esas dificultades y realizar, como en casos mencionados más arriba, adaptaciones curriculares y metodológicas encaminadas a un mejor ajuste del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Este campo ha sido recientemente incorporado a la legislación vigente y da pie a diferentes interpretaciones. El Departamento de Orientación deberá determinar los alumnos que se recogen bajo este epígrafe (p.e., alumnos con epilepsia que incida negativamente en su aprendizaje) y determinar asimismo la línea de la intervención educativa.

7.2. Atención a la diversidad en *Citizen Z*

Teniendo este abanico de posibilidades presente, hay que apuntar que ***Citizen Z*** se ocupa de la atención a la diversidad en su programa, estructura y contenidos. Como ya se ha mencionado anteriormente, el programa de ***Citizen Z*** es flexible. Ofrece puntos concretos y propuestas generales para ayudar a los profesores a adaptar ese programa a su propio contexto: el centro, su aula y cada alumno.

Los contenidos de ***Citizen Z***, cuidadosamente seleccionados, se presentan de un modo atractivo y estimulante con el objeto de atender a la diversidad. El curso se atiene a una estructura cíclica que permite a los alumnos ampliar sus conocimientos en base a lo que ya saben y profundizar más en las áreas culturales o lingüísticas nuevas o de mayor complejidad. A su vez, el complejo procedimiento de evaluación contiene criterios generales que se deben elaborar y adaptar para cada grupo, estableciendo objetivos concretos, según el contexto del centro, el profesor y la clase. Los profesores disponen de distintos instrumentos de evaluación y habilidades, así como de tareas concretas. Además, es necesario establecer los contenidos mínimos según las necesidades, capacidades y ritmo al que aprenden nuestros alumnos.

Es más, para poder ocuparnos de las **necesidades educativas** con éxito hay que fijarse en las **actividades, materiales y recursos** que se proponen en ***Citizen Z***. La gran mayoría de dichas actividades se pueden utilizar de modo personalizado y son abiertas de modo que cada alumno puede responder de forma diferente, según su capacidad.

Las actividades del Cuaderno de Actividades se centran en los contenidos clave de cada unidad. Pueden utilizarse tanto para aquellos alumnos que necesitan más apoyo como para los más capacitados que terminan la tarea inicial pronto. Cada alumno necesitará una cantidad de tiempo determinada, que dependerá en mayor o menor grado de su motivación. La gran parte de las actividades están pensadas para uso en el aula, pero también se pueden mandar de deberes a modo de refuerzo. Como se muestra en la tabla que aparece más adelante, el mismo material y/o recursos se pueden utilizar como apoyo o como ampliación, es decir, se cambia el objetivo según corresponda. Por ejemplo, una sencilla pregunta sobre un texto puede servir de refuerzo para los alumnos menos avanzados, pero también puede actuar como inspiración en una actividad de ampliación en la que se pida a los alumnos que piensen en otras palabras del mismo campo semántico.

Se recomienda que el profesor aproveche las habilidades de los alumnos de todas las formas que se le ocurran. Puede suceder que un alumno que detesta hablar disfrute escribiendo vocabulario en la pizarra, mientras que a otros se les dé bien dibujar o confeccionar posters.

Otro factor crucial es la metodología que sigue el profesor con su grupo en particular y, más concretamente, con los alumnos que tienen dificultades de aprendizaje. Lo más importante con cualquier tipo de tarea es asegurarse de que se ha llevado a cabo una correcta preparación previa, que los alumnos saben todas las palabras que van a necesitar y que comprenden la finalidad de la actividad. Si se dota a los alumnos con las herramientas lingüísticas adecuadas que les permitan realizar la actividad con éxito, tendremos garantías de que a todos les resulta suficientemente exigente e interesante. Sin la preparación necesaria, los alumnos pueden sufrir una experiencia de aprendizaje negativa, lo que les llevará a perder confianza y a sentirse frustrados con una actividad que exige un grado de habilidad que no tienen.

Como se ha dicho anteriormente, la evaluación y la estimulación son cruciales para los alumnos, pero más para aquellos que tienen necesidades educativas. Al realizar una actividad, se les debe dirigir para que encuentren las respuestas correctas en vez de facilitárselas. Así, los alumnos se sentirán satisfechos al encontrar la respuesta correcta. Cada vez que un alumno cualquiera cometa un error, hay que insistir en que cometer errores es parte del proceso de aprendizaje y que no deben sentir vergüenza por equivocarse.

Las Actividades Extra de cada lección (*optional extension, mixed ability y fast finisher*) se pueden utilizar cada vez que el profesor considere que los alumnos necesitan practicar más cierto vocabulario. Se pueden utilizar esas mismas actividades como ampliación para los alumnos más avanzados, aunque en ocasiones haya que modificar ligeramente las instrucciones; o para adecuarlas a diferentes niveles, según la clase.

No hay que olvidar que el repaso constante es otra parte importante del proceso de aprendizaje que ayudará en gran medida a los alumnos con necesidades especiales, así como al resto del grupo. **Citizen Z** se basa en un sistema de repaso continuo, con diferentes juegos y técnicas para repasar el vocabulario estudiado en cada unidad y en cada bloque de dos unidades.

Los Recursos del Profesor, las actividades online interactivas y el DVD presentan más materiales pensados para ayudar al profesor a atender a las distintas necesidades específicas con las que se encuentre en el aula.

8 DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

- Bloque 1. Comprensión de textos orales**
- Bloque 2. Producción de textos orales**
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
- Bloque 4. Producción de textos escritos**

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

Funciones comunicativas
Vocabulario
Estructuras
Pronunciación y ortografía
Lenguaje del aula
Estrategias de aprendizaje
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 HAVING FUN

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de conversaciones sobre hobbies.
- Escucha y comprensión de un cuestionario sobre cuidarse.
- Visualización de un vídeo sobre una historia relacionado con el tema de la unidad: *Olivia's new hobby*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre rutinas y actividades cotidianas.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un cuestionario sobre cuidarse.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *fun, exercise, take photos*.
- Lectura de un blog sobre actividades de tiempo libre.
- Lectura de una historia sobre un nuevo hobby.
- Lectura de un email como modelo para escribir su propio email.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Compleción de un email mostrando empatía.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso del presente simple, *like + -ing*, la posición de los adverbios de frecuencia y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de rutinas y actividades cotidianas
- Expresión de gustos y preferencias
- Expresión de advertencias
- Expresión de la prohibición
- Narración de hechos presentes o reales
- Expresión de la frecuencia
- Descripción de actividades de ocio.

Vocabulario:

- **Hobbies:** *play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.*
- **Collocations con have:** *have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Present simple review*
- *like + -ing*
- Adverbios de frecuencia

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de plurales y terminación de la 3ª persona de los verbos en presente: /s/, /z/ o /ɪz/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *fun, exercise, take photos.*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un vídeo: *Olivia's new hobby.*

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Audición de conversaciones sobre hobbies. Audición y visualización de la historia <i>Olivia's new hobby</i>.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Participación en conversaciones sobre rutinas y actividades cotidianas.</p> <p>Lectura de un cuestionario. Lectura de un blog.</p> <p>Lectura de un email informal.</p> <p>Lectura de una historia.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Producción de un email mostrando empatía.</p> |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas. | Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB]. |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. | Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz |
| Estudia y practica el inglés en soporte digital. | Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i> . |

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Salud: cuidar de uno mismo
- Autoestima - Sentido de la identidad: la importancia de tener hobbies.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con hobbies y *collocations* con *have*.
- Utilizar el presente simple, los adverbios de frecuencia y *like + -ing* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas en plurales y terminación de la 3ª persona de los verbos en presente.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como saber cuidarse, tener aficiones, la empatía.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre rutinas.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un texto sobre rutinas.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con hobbies y <i>collocations</i> con <i>have</i> . | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre el ocio. | CL |
| Práctica del uso y formación de presente simple, los adverbios de frecuencia y <i>like + -ing</i> . | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión de gustos y preferencias, advertencias, prohibición, frecuencia. | CL CSC |
| Práctica de la pronunciación de plurales y terminación de la 3ª persona de los verbos en presente. | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y | CL |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | entonación correctas. | |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre hobbies. Lectura de un una encuesta, un blog y una historia. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre hobbies. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el ocio. | CL CSC |
| Expresión de su opinión sobre los hobbies. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un texto sobre rutinas. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 2 MONEY AND HOW TO SPEND IT

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de diálogos en tiendas.
- Escucha y comprensión de un guion de una telenovela.
- Escucha y comprensión de un texto cultural: *World Markets*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre lo que está haciendo la gente en ese momento.
- Role-play sobre comprar cosas en una tienda.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre una situación en una tienda entre dependiente y cliente.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un guion de telenovela.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *clothes shop, jeans / shorts / trousers, Dear / Love / Hello / see you soon*.
- Lectura de un chat en internet sobre cómo no gastar dinero.
- Lectura de un texto cultural sobre mercados del mundo.
- Lectura de un extracto de una novela: *Magic Jane*.
- Lectura de un email como modelo para escribir su propio email.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Compleción de un email informal describiendo lo que se está haciendo.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso del presente continuo, verbos de sentidos; presente simple vs. presente continuo y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Petición de información / objetos en una tienda
- Narración de hechos del momento
- Descripción del gusto, tacto, olfato, oído
- Narración de hechos presentes
- Descripción de lugares (tiendas)
- Descripción de prendas de vestir

Vocabulario:

- **Shops:** *bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.*
- **Clothes:** *dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Present continuous*
- Verbos de sentidos: *taste, smell, look, sound*
- *Present simple vs. present continuous*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del vocabulario y expresiones de la unidad.
- Reconocimiento y uso correcto de las formas contraídas (*I'm, she's, they're, it's, we're; who's, we've, let's, you're, here's*).

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *clothes shop, jeans / shorts / trousers, Dear / Love / Hello / see you soon.*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Audición de conversaciones en tiendas, realizando compras.</p> <p>Audición de un guion de una telenovela. Audición de un texto cultural sobre mercados.</p> <p>Participación en una situación en una tienda entre dependiente y cliente.</p> <p>Descripción de lo que está haciendo la gente en ese momento.</p> <p>Role-play sobre comprar cosas en una tienda.</p> <p>Lectura de un guion de telenovela.</p> <p>Lectura de un chat en internet. Lectura de un email.</p> <p>Lectura de un texto cultural. Lectura de un extracto de una novela.</p> <p>Lectura de un email como modelo para escribir el suyo.</p> <p>Producción de un email describiendo lo que está haciendo.</p> |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas. | Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB]. |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. | Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz |
| Estudia y practica el inglés en soporte digital. | Completa las actividades propuestas en la |

página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación *Citizen Z Augmented Reality Web App*.

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase. Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Obtiene información del texto cultural y del extracto de la novela.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Imagen y apariencia física: el papel de la moda y la importancia de la ropa.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la economía. Los alumnos exploran números, precios y cantidades.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con tiendas y ropa.
- Utilizar el presente continuo, los verbos de los sentidos y el presente simple correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el papel de la moda y la ropa.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre compras.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un email informal.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con tiendas y ropa. | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre la moda. | CL |
| Práctica del uso y formación del presente continuo, los verbos de los sentidos y el presente simple. | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: pedir información, describir lugares, objetos, gustos, sentidos. | CL CSC |
| Práctica de la pronunciación del vocabulario de la unidad. | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre compras. Lectura de un guion, un chat, un texto cultural y un extracto de una novela. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre ropa y compras. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la moda. | CL CSC |
| Expresión de su opinión sobre la moda. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un email informal. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 3 FOOD FOR LIFE

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de conversaciones pidiendo comida en una cafetería.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre alimentos.
- Visualización de un vídeo sobre una historia relacionado con el tema de la unidad: *The picnic*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre comida.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre comida.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *a lot*, uso del artículo, errores ortográficos en vocabulario de los alimentos.
- Lectura de una historia sobre un picnic.
- Lectura de un blog sobre cocina.
- Lectura de un párrafo como modelo para escribir su propio párrafo.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un texto sobre una situación en la que hay que pedir disculpas.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de los nombres contables e incontables, el uso del artículo definido e indefinido, uso de *much / many, too much / too many / (not) enough, too + adjectives* y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de disculpas
- Descripción de alimentos
- Petición de comidas / bebidas
- Expresión de la cantidad
- Expresión del gusto y la preferencia

Vocabulario:

- **Comida y bebida:** *carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.*
- **Adjetivos** para describir comida: *roast, boiled, grilled, fried.*
- **Expresiones con *have got*:** *a problem, an idea, a headache, time, something to do.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Countable and uncountable nouns*
- *a/an, some, any*
- *How much / many, a lot of / lots of*
- *too and (not) enough*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ e /i:/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *a lot*, uso del artículo, errores ortográficos en vocabulario de los alimentos.
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un vídeo: *The picnic*.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Localiza información específica en material de referencia y estudio.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> | <p>Audición de conversaciones pidiendo comida en una cafetería.</p> <p>Audición y visualización de una historia.</p> <p>Audición de un artículo sobre alimentos.</p> <p>Conversaciones pidiendo comida en una cafetería.</p> <p>Participación en conversaciones sobre comida.</p> <p>Lectura de un blog sobre cocina.</p> <p>Lectura de un párrafo para pedir disculpas.</p> <p>Lectura de un artículo sobre comida.</p> <p>Lectura de una historia.</p> <p>Lectura de un párrafo como modelo para escribir su propio párrafo.</p> <p>Producción de un texto pidiendo disculpas.</p> |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzles, crucigramas y acertijos.</p> <p>Valora y practica los hábitos de vida saludable.</p> | <p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama[WB].</p> <p>Se interesa por e identifica los hábitos de vida saludable a través de la alimentación.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. | Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz |
| Estudia y practica el inglés en soporte digital. | Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i> . |

Competencias sociales y cívicas

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. | Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase. Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades. |
| Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. | Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas. |

Aprender a aprender

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. | Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad. |
| Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. | Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i> , pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades. |
| Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. | Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos. |
| Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. | Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online. |

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. | Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online. |
| Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. | Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook. |

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Salud: la comida como medicina.
- Sentido de la identidad: ser felices.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con comida y bebida, expresiones con *have*.
- Utilizar los nombres contables e incontables correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de los sonidos vocálicos: /ɪ/ e /i:/.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la importancia de la alimentación para la salud, ser felices, pedir perdón.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre pedir comida en un restaurante.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: una descripción de su comida favorita.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con comida y bebida, expresiones con <i>have</i> . | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre alimentación. | CL |
| Práctica del uso de nombres contables e incontables. | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o | CL CSC |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | funciones comunicativas habituales: expresar disculpas, describir alimentos, pedir comida, expresar cantidad y los gustos. | |
| Práctica de la pronunciación de sonidos vocálicos. | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre comida. Lectura de un artículo, un blog y una historia. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre alimentos. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la creatividad. | CL CSC |
| Expresión de su opinión sobre sus gustos en la comida. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un texto sobre su comida favorita. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 4 FAMILY TIES

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de conversaciones sobre la familia.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre familias de TV.
- Escucha y comprensión de un artículo cultural sobre la celebración del Día del Niño.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre la familia y relaciones familiares.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre las familias de TV.
- Lectura de un artículo sobre unas pequeñas heroínas.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: el posesivo, *surprised*.
- Lectura de un texto cultural sobre la celebración del Día del Niño.
- Lectura de un extracto de una novela: *Holes*.
- Lectura de dos emails como modelo para escribir su propio email.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un email proponiendo una invitación.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre los adjetivos / pronombres posesivos, la expresión de la posesión, y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Petición de permiso
- Descripción de relaciones familiares
- Expresión de la posesión
- Narración / descripción de hechos pasados
- Expresión de sentimientos

Vocabulario:

- **Miembros de la familia:** *grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.*
- **Sentimientos:** *upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)*
- *whose, possessive 's*
- *was / were*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la terminación *-er: /ə/*.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: el posesivo, *surprised*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV.
- Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Audición de conversaciones sobre relaciones familiares.</p> <p>Audición de un artículo sobre familias de TV.</p> <p>Producción de conversaciones sobre relaciones familiares.</p> <p>Lectura de dos emails.</p> <p>Lectura de un artículo sobre las familias de TV, y un artículo sobre unas pequeñas heroínas.</p> <p>Lectura de un texto cultural sobre la celebración del Día del Niño en diferentes países.</p> <p>Lectura de un extracto de una novela.</p> <p>Producción de una invitación.</p> |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p> | <p>Interpretación de un árbol genealógico [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> | <p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Obtiene información del texto cultural sobre la celebración del día del Niño, se interesa por la lectura de un extracto de una novela.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- La importancia de sistemas sociales: los modelos de familia que se muestran en TV.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con miembros de la familia y sentimientos.
- Utilizar los adjetivos y pronombres posesivos y *was/were* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas en palabras terminadas en *-er*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los modelos familiares.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre la familia.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: una invitación.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con miembros de la familia y sentimientos. | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre la familia y los sentimientos. | CL |
| Práctica del uso y formación de adjetivos y pronombres posesivos, <i>was/were</i> . | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: petición de permiso, expresión de la posesión, narración de hechos pasados. | CL CSC |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>Práctica de la pronunciación del palabras terminadas en <i>-er</i>.</p> | <p>Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.</p> <p>Utilizar una pronunciación y entonación correctas.</p> | <p>CL</p> |
| <p>Escucha de conversaciones cotidianas sobre las relaciones familiares.</p> <p>Lectura de un dos artículos, un texto cultural y un extracto literario.</p> | <p>Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</p> | <p>CL</p> |
| <p>Debate con sus compañeros sobre la familia.</p> | <p>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la familia.</p> | <p>CL CSC</p> |
| <p>Expresión de su opinión sobre la familia.</p> | <p>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</p> | <p>CL CSC SIEE</p> |
| <p>Desarrollo de una invitación.</p> | <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</p> | <p>CL CSC SIEE</p> |

UNIDAD 5 IT FEELS LIKE HOME

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de la descripción de diferentes personas sobre su hogar.
- Escucha y comprensión de un artículo de revista sobre una casa de LEGO.
- Visualización de un vídeo sobre una historia relacionado con el tema de la unidad: *Hey, look at that guy!*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre hechos del pasado.
- Role-play sobre una compra de muebles para el club.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta en un mercadillo.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre una casa de LEGO.
- Lectura de un blog sobre unas vacaciones en Italia.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: errores en la ortografía del pasado simple de verbos regulares, *interesting / exciting*.
- Lectura de una historia sobre una persona sin hogar.
- Lectura de una la opinión de diferentes personas sobre los adolescentes.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un post en un blog sobre unas vacaciones.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso del pasado simple, de los modificadores y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de sugerencias
- Narración de hechos pasados
- Descripción de lugares (partes de la casa)
- Descripción de objetos (mobiliario)
- Descripción de cualidades

Vocabulario:

- **Partes de una casa y mobiliario:** *armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.*
- **Adjetivos con -ed / -ing:** *annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.*
- **Phrasal verbs con look:** *look after, look up, look for, look at, look into.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Past simple (regular verbs)*
- *Modifiers: quite, very, really*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las terminaciones de los verbos regulares en pasado, -ed: /d/, /t/, /ɪd/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: errores en la ortografía del pasado simple de verbos regulares, *interesting / exciting*.
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un vídeo: *Look at that guy!*

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario.
- Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Audición y visualización de una historia sobre una persona sin hogar.</p> <p>Audición de la descripción que hacen varias personas sobre su hogar.</p> <p>Audición de un artículo sobre la construcción de una casa con piezas de LEGO.</p> <p>Participación en la situación propuesta sobre la compra en un mercadillo.</p> <p>Participación en conversaciones narrando hechos del pasado.</p> <p>Role-play sobre una compra de muebles.</p> <p>Lectura de un texto con la opinión de diferentes personas sobre los adolescentes.</p> <p>Lectura de un blog sobre unas vacaciones en Italia.</p> <p>Lectura de un artículo sobre la construcción de una casa con piezas de LEGO.</p> <p>Lectura de una historia sobre una persona sin hogar.</p> <p>Producción de un post en un blog sobre unas vacaciones.</p> |
| Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | |
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p> | <p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de una sopa de letras y un crucigrama [WB].</p> |
| Competencia digital | |
| <p>Obtiene información en Internet para la</p> | <p>Realizar los ejercicios propuestos en la página</p> |

| | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| resolución de tareas en inglés. | www.cambridge.org/elt/citizenz |
| Estudia y practica el inglés en soporte digital. | Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i> . |

Competencias sociales y cívicas

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. | Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase. Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades. |
| Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. | Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas. |

Aprender a aprender

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. | Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad. |
| Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. | Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i> , pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades. |
| Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. | Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos. |
| Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. | Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online. |

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. | Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online. |
| Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. | Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook. |

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.

- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Espíritu de comunidad.
- Sentido de seguridad: sentirse a salvo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con partes de la casa, mobiliario, adjetivos *-ed / -ing*, phrasal verbs con *look*.
- Utilizar el pasado simple (verbos regulares) y los modificadores *quite, very, really* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de los verbos regulares en pasado, con la terminación *-ed*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la el espíritu comunitario, sentirse a salvo, no juzgar a las personas por su apariencia.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre comprar muebles en un mercadillo.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un post en un blog.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con partes de la casa, mobiliario, adjetivos <i>-ed/-ing</i> , phrasal verbs con <i>look</i> . | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre la vivienda. | CL |
| Práctica del uso y formación del pasado simple de verbos regulares, modificadores. | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o | CL CSC |

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | funciones comunicativas habituales: expresar sugerencias, narrar hechos pasados, describir lugares, objetos y cualidades. | |
| Práctica de la pronunciación del pasado simple de los verbos regulares (-ed). | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre hechos del pasado. Lectura de un artículo, un blog y una historia. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre sugerencias. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la creatividad. | CL CSC |
| Expresión de su opinión sobre muebles. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un post en un blog. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 6 BEST FRIENDS

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una historia sobre Cristiano Ronaldo.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre un concurso de TV.
- Escucha y comprensión de una página web sobre mitos de amistad.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre la amistad.
- Descripción de las actividades que les gusta realizar solos o en compañía.
- Conversaciones narrando hechos del pasado.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre un concurso de TV.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *yesterday morning / afternoon*, el genitivo sajón, *I did my homework*.
- Lectura de un artículo con una entrevista sobre cómo se conocieron dos personas.
- Lectura de un texto cultural sobre mitos de amistad.
- Lectura de un extracto de una novela de Charles Dickens, *Great Expectations*.
- Lectura de varios emails como modelo para escribir su propio email.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un email de disculpa.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre la formación del doble genitivo los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.
-

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Narración de hechos pasados
- Expresión del gusto y la preferencia
- Descripción de relaciones de amistad
- Expresión de la posesión

- Petición de información
- Expresión del tiempo pasado
- Descripción de cualidades personales
- Expresión de disculpas
- Expresión de acuerdo / desacuerdo

Vocabulario:

- **Expresiones de pasado:** *yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.*
- **Adjetivos de personalidad:** *intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Past simple (irregular verbs)*
- *Double genitive (a friend of mine)*
- *Past simple questions*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación en las sílabas en palabras de una, dos, tres y cuatro sílabas, según los patrones Ooo, oOo, oOoo, ooOo.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *yesterday morning / afternoon*, el genitivo sajón, *I did my homework*.
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> | <p>Audición de una historia sobre Cristiano Ronaldo.</p> <p>Audición de un artículo sobre un concurso de TV.</p> <p>Audición de una web sobre mitos de amistad.</p> |
| <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> | <p>Descripción de las actividades que les gusta realizar solos o en compañía.</p> <p>Participación en conversaciones narrando hechos del pasado, hablando sobre la amistad.</p> |
| <p>LEER</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> | <p>Lectura de varios emails informales.</p> <p>Lectura de un artículo sobre un concurso de TV; un artículo con una entrevista.</p> <p>Lectura de un texto cultural sobre mitos de la amistad.</p> <p>Lectura de un extracto de una novela.</p> |
| <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Lectura de varios emails como modelo para escribir el suyo propio.</p> <p>Producción de un email de disculpa.</p> |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p> | <p>Interpretación y producción de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de varios crucigramas [WB].</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> | <p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

aplicación *Citizen Z Augmented Reality Web App*.

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Obtiene información del texto cultural sobre mitos acerca de la amistad, y sobre un extracto de una novela.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Amistad y lealtad: saber valorar la amistad y la lealtad.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con expresiones de pasado, personalidad.
- Utilizar el pasado simple y el genitivo correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas prestando atención a la acentuación en las sílabas en palabras de una, dos, tres y cuatro sílabas.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la amistad y la lealtad.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre la amistad.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: una disculpa.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con expresiones de pasado y personalidad. | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre personalidad. | CL |
| Práctica del uso y formación del pasado simple y genitivo. | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar la | CL CSC |

| | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | posesión, narrar hechos pasados, expresar disculpas, expresar acuerdo y desacuerdo. | |
| Práctica de la acentuación de las sílabas en las palabras de una, dos, tres y cuatro sílabas. | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre amistad. Lectura de dos artículos, un texto cultural y un extracto de una novela. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre la amistad. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la amistad y la lealtad. | CL CSC |
| Expresión de su opinión sobre la amistad. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de una disculpa. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 7 THE EASY LIFE

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de un programa de radio dando consejo a jóvenes inventores.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre un joven inventor.
- Visualización de un vídeo sobre una historia relacionado con el tema de la unidad: *The treasure hunt*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre normas.
- Conversaciones dando y recibiendo consejos.
- Práctica de diálogos pidiendo que se repita y clarifique una información.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Role-play sobre una llamada telefónica.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta en la que se pide permiso a los padres para salir.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre un joven inventor.
- Lectura de una página web con reseñas sobre productos.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *people, should do, shopping*.
- Lectura de una historia sobre la búsqueda de un tesoro.
- Lectura de una conversación sobre un problema.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un párrafo sobre las tareas que hacen en el hogar.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso *have to / don't have to, should / shouldn't, mustn't / don't have to* y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Petición de información / aclaración de información
- Expresión del consejo
- Expresión de la obligación / no obligación

- Expresión de recomendaciones
- Descripción de actividades (tareas del hogar)

Vocabulario:

- **Artículos:** *satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.*
- **Tareas de la casa:** *vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.*
- **Expresiones con like:** *look like, sound like, like what.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *have to / don't have to*
- *should / shouldn't*
- *mustn't vs. don't have to*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ʊ/ y /u:/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *people, should do, shopping.*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un vídeo: *The treasure hunt.*

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente.
- Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> | <p>Audición de un programa de radio.</p> <p>Audición y visualización de una historia sobre la caza de un tesoro.</p> <p>Audición de un artículo sobre un joven inventor.</p> <p>Role-play sobre una llamada telefónica.</p> <p>Participación en conversaciones sobre normas.</p> <p>Producción de conversaciones dando y recibiendo consejos. Práctica de diálogos pidiendo que se repita y aclare información. Simulación de una conversación pidiendo permiso para salir.</p> <p>Lectura de una web con reseñas sobre productos. Lectura de una conversación sobre un problema.</p> <p>Lectura de un artículo sobre un joven inventor.</p> <p>Lectura de una historia sobre la búsqueda de un tesoro.</p> <p>Producción de un párrafo sobre las tareas del hogar.</p> |
| Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | |
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> | <p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> |

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos. | Completación de un crucigrama [WB]. |
| Identifica los problemas medioambientales más relevantes y los relaciona con las causas y sus posibles efectos. | Se interesa por el cuidado del medio ambiente. |
| Competencia digital | |
| Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. | Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz |
| Estudia y practica el inglés en soporte digital. | Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i> . |
| Competencias sociales y cívicas | |
| Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés. | Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase. Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades. |
| Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros. | Respetar la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas. |
| Aprender a aprender | |
| Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos. | Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad. |
| Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores. | Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i> , pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades. |
| Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora. | Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos. |
| Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma. | Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online. |
| Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | |
| Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma. | Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online. |
| Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma. | Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook. |

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores medioambientales: la importancia de cuidar el medio ambiente.
- Sentido de las pertenencias: respetar las normas de clase.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con artilugios, tareas de la casa, expresiones con *like*.
- Utilizar *have to / don't have to, should/ shouldn't, mustn't / don't have to* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de sonidos vocálicos.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el cuidado de las personas y del medio ambiente, el respeto por las normas, solucionar problemas.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre una llamada telefónica.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un párrafo sobre las tareas de la casa.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con artilugios, tareas de la casa, expresiones con <i>like</i> . | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre tareas de la casa. | CL |
| Práctica del uso de <i>have to / don't have to, should/ shouldn't, mustn't / don't have to</i> . | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: pedir información, expresar consejo, expresar obligación / no obligación, recomendaciones. | CL CSC |
| Práctica de la pronunciación de sonidos vocálicos. | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre consejos. Lectura de un artículo, una página web y una historia. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre normas en el aula. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como el respeto por las normas. | CL CSC |
| Realizar una llamada telefónica. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un párrafo sobre las tareas del hogar. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 8 SPORTING MOMENTS

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de conversaciones entre adolescentes hablando de deporte.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre deportistas de élite.
- Escucha y comprensión de un artículo cultural sobre las Olimpiadas.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre deportes.
- Conversaciones expresando sentimientos.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre deportistas de élite.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *We were all waiting, running / jogging.*
- Lectura de un texto cultural sobre las Olimpiadas.
- Lectura de un extracto de una novela: *The Bone Cage.*
- Lectura de un artículo como modelo para escribir su propio artículo.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un artículo sobre un evento deportivo.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso del pasado continuo, los verbos empleados para hablar de cada deporte, uso del pasado continuo vs. pasado simple, uso de *when / while* y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de sentimientos
- Descripción de deportes
- Narración de hechos ocurriendo en el pasado
- Narración de hechos pasados
- Expresión de secuencias

Vocabulario:

- **Deportes, verbos de deportes:** *sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.*
- **Adverbios de secuencia:** *at first, then, after, finally.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Past continuous*
- *Past continuous vs. past simple*
- *when, while*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas fuertes y débiles de *was*: /wɒz/, /wəz/ y *were*: /wɜː/, /wə/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *We were all waiting, running / jogging.*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder.
- Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> | <p>Audición de conversaciones entre adolescentes sobre deporte.</p> <p>Audición de un artículo sobre deportistas de élite; un artículos sobre las Olimpiadas.</p> <p>Participación en intercambios sobre deporte.</p> <p>Producción de conversaciones expresando sentimientos.</p> <p>Lectura de un artículo sobre deportistas de élite.</p> <p>Lectura de un artículo sobre un evento deportivo.</p> <p>Lectura de un texto cultural sobre las Olimpiadas.</p> <p>Lectura de un extracto de una novela.</p> <p>Lectura de un artículo como modelo para escribir el suyo propio.</p> <p>Producción de un artículo sobre un evento deportivo.</p> |
| Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | |
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p> | <p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p> |
| Competencia digital | |
| <p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> | <p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> |

y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación *Citizen Z Augmented Reality Web App*.

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Obtiene información del texto cultural sobre las Olimpiadas y sobre el extracto de una novela.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.

- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Saber ganar y perder. La importancia de intentarlo.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con deportes y adverbios de secuencia.
- Utilizar el pasado continuo y simple, y *when/while* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de las formas fuertes y débiles de *was* y *were*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la perseverancia en el deporte.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre deporte.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un artículo sobre un evento deportivo.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con deportes y adverbios de secuencia. | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre deporte. | CL |
| Práctica del uso y formación de presente simple y continuo y uso de <i>when/while</i> . | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas | CL CSC |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | habituales: expresar sentimientos, describir acciones, narrar hechos pasados, expresar secuencias. | |
| Práctica de la pronunciación de las formas fuertes y débiles de <i>was</i> y <i>were</i> . | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre deportes. Lectura de un artículo, un foro de internet, un texto cultural y un extracto de una novela. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre deportes y sentimientos. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la perseverancia en el deporte. | CL CSC |
| Expresión de su opinión sobre deporte. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un artículo sobre un evento deportivo. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 9 THE WONDERS OF THE WORLD

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una entrevista a un bosquimano.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre los San del desierto de Kalahari.
- Visualización de un vídeo sobre una historia relacionado con el tema de la unidad: *The competition*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre el tiempo atmosférico.
- Conversaciones haciendo cumplidos.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre el desierto de Kalahari y la gente que vive allí.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *touristy, than*.
- Lectura de una historia sobre una competición.
- Lectura de un artículo sobre lugares con clima extremo.
- Lectura de un texto sobre ayuda a la comunidad.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un email describiendo un lugar interesante, con clima extremo.
- Compleción de los ejercicios para la práctica de los aspectos gramaticales estudiados en la unidad.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de cumplidos
- Descripción del clima
- Expresión de comparaciones
- Expresión de la habilidad
- Descripción de accidentes geográficos

Vocabulario:

- **Accidentes geográficos:** *ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.*
- **Clima:** *freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.*
- **Expresiones con *with*:** *busy with, to do with me, with us.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Comparative adjectives*
- *Superlative adjectives*
- *can / can't for ability*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos /ɪ/ y /aɪ/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *touristy, than*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un vídeo: *The competition.*

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Audición de una entrevista a un bosquimano.</p> <p>Audición y visualización de una historia sobre una competición.</p> <p>Audición de un artículo sobre el desierto de Kalahari.</p> <p>Participación en intercambios comunicativos sobre el tiempo atmosférico.</p> <p>Producción de conversaciones realizando cumplidos.</p> <p>Lectura de un texto sobre ayuda a la comunidad.</p> <p>Lectura de un artículo sobre el desierto del Kalahari; un artículo sobre lugares con clima extremo.</p> <p>Lectura de una historia sobre una competición.</p> <p>Producción de un email describiendo un lugar interesante.</p> |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Identifica los problemas medioambientales más relevantes y los relaciona con las causas y sus posibles efectos.</p> | <p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Se interesa por el cuidado del medio ambiente.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> | <p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web</i></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

App.

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Obtiene información del artículo sobre el desierto del Kalahari y sobre la entrevista al bosquimano.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.

- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores medio ambientales: valorar nuestro mundo y cuidarlo.
- Sentido de la identidad: ser valientes.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con accidentes geográficos, clima y expresiones con *with*.
- Utilizar adjetivos comparativos y superlativos, y *can / can't* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de sonidos vocálicos.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como valorar nuestro mundo, ser valientes y ayudar a la comunidad.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre clima.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un email informal.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con accidentes geográficos, clima y expresiones con <i>with</i> . | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre geografía y climatología. | CL |
| Práctica del uso y formación de adjetivos comparativos y superlativos, <i>can/can't</i> . | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar cumplidos, | CL CSC |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | describir el clima, expresar comparaciones, expresar la habilidad y describir accidentes geográficos. | |
| Práctica de la pronunciación de sonidos vocálicos. | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre el clima. Lectura de dos artículos y una historia. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre cumplidos. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como valorar nuestro mundo, ser valientes, ayudar a la comunidad. | CL CSC |
| Expresión de cumplidos. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un email informal. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 10 AROUND TOWN

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una conversación haciendo planes para quedar.
- Escucha y comprensión de dos blogs sobre personas que se trasladan a otra ciudad.
- Escucha y comprensión de un texto cultural sobre ciudades fantasmas.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre planes.
- Conversaciones realizando invitaciones y contestando a invitaciones.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de dos blogs de adolescentes que se trasladan a otra ciudad.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *centre, good / bad*.
- Lectura de un texto cultural sobre ciudades fantasmas.
- Lectura de un extracto de una novela de Gaston Leroux, *The Phantom of the Opera*.
- Lectura de un email como modelo para escribir su propio email.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un email informal sobre unas vacaciones en una ciudad famosa.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *be going to*, el presente continuo y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de invitaciones
- Expresión de planes
- Expresión de la intención
- Descripción de lugares
- Descripción de elementos de la ciudad
- Expresión del modo

Vocabulario:

- **Lugares en la ciudad:** *concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre.*
- **Elementos de la ciudad - nombres compuestos:** *zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *'be going to' for intentions*
- *Present continuous for arrangements*
- *Adverbs*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las consonantes *Voiced /ð/* y *unvoiced /θ/*.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *centre, good / bad.*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas.
- Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Audición de una conversación en la que se hacen planes para salir.</p> <p>Audición de dos blogs sobre personas que se trasladan a otra ciudad.</p> <p>Producción de conversaciones realizando planes para salir; realizando invitaciones y aceptando o rechazando las invitaciones.</p> <p>Lectura de dos blogs sobre personas que se trasladan a otra ciudad.</p> <p>Lectura de un email sobre unas vacaciones.</p> <p>Lectura de un texto cultural sobre ciudades fantasmas.</p> <p>Lectura de un extracto de una novela.</p> <p>Lectura de un email modelo para escribir el suyo propio.</p> <p>Producción de un email sobre unas vacaciones en una ciudad famosa.</p> |
| Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología | |
| <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Valora y practica los hábitos de vida saludable.</p> | <p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Se interesa por e identifica los hábitos de vida saludable.</p> |
| Competencia digital | |
| <p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> | <p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p> |

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Conciencia y expresiones culturales

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Obtiene información del texto cultural sobre ciudades fantasmas y del extracto de una novela.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.

- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Educación multicultural: saber apreciar otras culturas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- En este nivel, en concreto se abarcan temas de educación para la ciudadanía: los alumnos aprenden sobre valorar otras culturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con lugares y elementos de la ciudad.
- Utilizar *be going to*, el presente continuo y los adverbios correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas: *Voiced /ð/* y *unvoiced /θ/*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como apreciar otras culturas.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre planes.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un email informal.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con lugares y elementos de la ciudad. | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre la ciudad. | CL |
| Práctica del uso de <i>be going to</i> , presente continuo y adverbios. | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar invitaciones, planes, la | CL CSC |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| | intención, describir lugares, expresar el modo. | |
| Práctica de la pronunciación de <i>Voiced /ð/</i> y <i>unvoiced /θ/</i> . | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre planes. Lectura de un blog, una página web con cartas, un texto cultural y un extracto de una novela. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre una película imaginaria. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como apreciar otras culturas. | CL CSC |
| Describir y acordar planes. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un email informal. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

UNIDAD 11 FUTURE BODIES

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de conversaciones sobre problemas físicos.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre los cambios en el cuerpo a lo largo de los años.
- Escucha y comprensión de una conversación telefónica.
- Visualización de un vídeo sobre una historia relacionado con el tema de la unidad: *The phone call.*

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando realizando predicciones.
- Un role-play sobre un problema de salud.
- Conversaciones mostrando empatía.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta hablando sobre las condiciones climatológicas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre los cambios en el cuerpo humano a lo largo de los años.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: *thing, my head hurts.*
- Lectura de una historia sobre una llamada telefónica.
- Lectura de una historia sobre enfrentarse a sentimientos negativos.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un mensaje sobre una llamada telefónica.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *will / won't*, formación y uso de la primera condicional, *time clauses*, y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de predicciones
- Expresión de hechos futuros
- Expresión de la condición

- Expresión de la temporalidad
- Descripción de partes del cuerpo

Vocabulario:

- **Partes del cuerpo:** *arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; ankle, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.*
- **when / if**
- **Expresiones con do:** *ice cream, homework, cooking, well.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *'will / won't' for future predictions*
- *First conditional*
- *Time clauses with 'when / as soon as'*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la consonante 'h': /h/, /'h/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: *thing, my head hurts*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un vídeo: *The phone call.*

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud.
- Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> | <p>Audición de conversaciones sobre problemas físicos.</p> <p>Audición de una conversación telefónica.</p> <p>Audición y visualización de una historia sobre una llamada telefónica.</p> <p>Audición de un artículo sobre cómo ha cambiado el cuerpo a lo largo de los años.</p> <p>Intercambios comunicativos expresando predicciones.</p> <p>Role-play sobre un problema de salud.</p> <p>Producción de conversaciones mostrando empatía; hablando sobre el clima.</p> <p>Lectura de una historia sobre enfrentarse a sentimientos negativos.</p> <p>Lectura de un artículo sobre los cambios en el cuerpo humano a lo largo de los años.</p> <p>Lectura de una historia sobre una llamada telefónica.</p> <p>Producción de un mensaje sobre una llamada telefónica.</p> |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Valora y practica los hábitos de vida saludable. | Se interesa por e identifica los hábitos de vida saludable, a través del ejercicio. |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés. | Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz |
| Estudia y practica el inglés en soporte digital. | Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i> . |

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Salud: practicar ejercicio para una vida saludable.
- Sentido de la seguridad: apoyar y ayudar a los demás.
- Sentido de la identidad: pedir ayuda cuando se necesita.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con partes del cuerpo, *when/if*, expresiones con *do*.
- Utilizar *will/won't*, la primera condicional, sintagmas temporales con *when/as soon as* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de palabras con la consonante *h*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la salud y el ejercicio, pedir ayuda, enfrentarse a sentimientos negativos.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre un problema de salud.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un mensaje telefónico.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con partes del cuerpo, <i>when/if</i> , expresiones con <i>do</i> . | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre temas de comunicación y creatividad. | CL |
| Práctica del uso de <i>will/won't</i> , la primera condicional, sintagmas temporales con <i>when/as soon as</i> . | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresar predicciones, condiciones, temporalidad y hechos futuros. | CL CSC |
| Práctica de la pronunciación de palabras con <i>h</i> . | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <p>Escucha de conversaciones cotidianas sobre problemas físicos.</p> <p>Lectura de un artículo, una web y una historia.</p> | <p>Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</p> | <p>CL</p> |
| <p>Debate con sus compañeros sobre problemas de salud.</p> | <p>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la salud, pedir ayuda, enfrentarse a sentimientos negativos.</p> | <p>CL CSC</p> |
| <p>Un role-play sobre un problema de salud.</p> | <p>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</p> | <p>CL CSC SIEE</p> |
| <p>Desarrollo de un mensaje telefónico.</p> | <p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</p> | <p>CL CSC SIEE</p> |

UNIDAD 12 TRAVELLER'S TALES

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una charla sobre viajes.
- Escucha y comprensión de una entrevista a un antiguo alumno de un colegio sobre sus viajes y experiencias.
- Escucha y comprensión de un blog sobre viajes.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre viajes y medios de transporte.
- Conversaciones sobre experiencias personales.
- Role-play sobre la vida de un conductor de autobús / un auxiliar de vuelo.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Compleción de la actividad oral sobre la situación propuesta.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un blog sobre viajes.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre: planes de futuro, *She has gone / been, never*.
- Lectura de una entrevista a un taxista.
- Lectura de un texto cultural sobre viajes extremos de niños para ir al colegio.
- Lectura de un poema: *From a railway carriage*.
- Lectura de un ensayo como modelo para escribir su propio ensayo.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un ensayo sobre una persona a la que admiran.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso del presente perfecto y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Descripción de experiencias
- Narración de hechos pasados
- Descripción de medios de transporte
- Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte)

Vocabulario:

- **Transporte y viajes:** *minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train.*
- **Verbos de viaje:** *miss, fly, catch, take, ride, drive.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Present perfect simple*
- *Present perfect with 'ever / never'*
- *Present perfect vs. past simple*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en la frase: *sentence stress.*
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!* sobre: planes de futuro, *She has gone / been, never.*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente.
- Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes.

2 Competencias Básicas

| Descriptores | Actividades |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicación lingüística | |
| ESCUCHAR Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales. Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias. | Audición de una entrevista sobre viajes y experiencias personales. Audición de una charla sobre viajes. Audición de un blog sobre viajes. |
| HABLAR / CONVERSAR Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente. Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara. | Intercambios comunicativos sobre viajes y medios de transporte. Producción de conversaciones sobre experiencias personales. Role-play sobre la vida de un conductor de autobús / un auxiliar de vuelo. |
| LEER Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes. Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes. Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento. | Lectura de un ensayo. Lectura de un blog sobre viajes. Lectura de una entrevista a un taxista. Lectura de un texto cultural sobre viajes extremos de niños para ir al colegio. Lectura de un poema. |
| ESCRIBIR Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos. Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados. | Lectura de un ensayo como modelo para escribir el suyo propio. Producción de un ensayo sobre una persona a la que admiran. |

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas. Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos. | Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB]. Compleción de una sopa de letras y un crucigrama [WB]. |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Competencia digital

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> | <p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> |
| <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> | <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los vídeos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p> |

Competencias sociales y cívicas

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> | <p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase. Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.</p> |
| <p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> | <p>Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p> |

Conciencia y expresiones culturales

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> | <p>Obtiene información del texto cultural sobre el viaje que realizan algunos niños en diferentes partes del mundo para ir al colegio. Se interesan por leer un poema.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Aprender a aprender

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> | <p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> |
| <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> | <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> |
| <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> | <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> |
| <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> | <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p> |

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> | <p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Respeto por otras culturas, otros individuos, tolerancia de la alteridad: viajar abre la mente.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con transporte y viajes.
- Utilizar el presente perfecto y el pasado simple correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas en la frase.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los beneficios de viajar.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre viajes y experiencias.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: ensayo sobre alguien al quien admiran.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

| Contenidos | Criterios de evaluación | Competencias |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con transporte y viajes. | Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre viajar. | CL |
| Práctica del uso y formación de presente perfecto simple y pasado simple. | Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: narrar hechos pasados, describir experiencias. | CL CSC |
| Práctica de la pronunciación de la entonación en la frase. | Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas. | CL |
| Escucha de conversaciones cotidianas sobre viajes y experiencias. Lectura de un blog, una entrevista, un texto cultural y un poema. | Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio. | CL |
| Debate con sus compañeros sobre experiencias. | Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la creatividad. | CL CSC |
| Role-play sobre la vida de un conductor de autobuses / un auxiliar de vuelo. | Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información. | CL CSC SIEE |
| Desarrollo de un ensayo sobre una persona a la que admiran. | Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés. | CL CSC SIEE |

ANEXO - RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

| | Excelente | Muy adecuado | Adecuado | Poco adecuado | No adecuado |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|---------------|-------------|
| Comunicación lingüística | | | | | |
| <p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa</p> | | | | | |
| <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> | | | | | |
| <p>LEER</p> <p>Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Localiza información específica en material de referencia y estudio.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> | | | | | |

| | Excelente | Muy adecuado | Adecuado | Poco adecuado | No adecuado |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|---------------|-------------|
| <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> | | | | | |
| <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</p> | | | | | |
| <p>Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p> <p>Muestra respeto por el entorno natural y animal.</p> <p>Valora y practica los hábitos de vida saludable.</p> <p>Identifica los problemas medioambientales más relevantes y los relaciona con las causas y sus posibles efectos.</p> <p>Aplica estrategias propias del método de investigación científica.</p> | | | | | |
| <p>Competencia digital</p> | | | | | |
| <p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> <p>Utiliza las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> | | | | | |

| | Excelente | Muy adecuado | Adecuado | Poco adecuado | No adecuado |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|----------|---------------|-------------|
| Competencias sociales y cívicas | | | | | |
| <p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>Valora y practica el uso del inglés para relacionarse con otras personas y conocer otras culturas.</p> <p>Se interesa por y respeta las costumbres, normas y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.</p> | | | | | |
| Conciencia y expresiones culturales | | | | | |
| <p>Utiliza elementos y técnicas artísticas en la elaboración y presentación de sus proyectos y exposiciones.</p> <p>Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> | | | | | |
| Aprender a aprender | | | | | |
| <p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> | | | | | |
| Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor | | | | | |
| <p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> <p>Toma conciencia de las consecuencias de sus decisiones.</p> | | | | | |

ANEXO - Estándares de aprendizaje – Contenidos – Criterios de evaluación – Competencias

Unit 1 - HAVING FUN

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con las actividades de ocio. - Comprender la interacción en conversaciones sobre actividades de ocio. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, vídeo</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente. - Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de rutinas y actividades cotidianas - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de advertencias - Expresión de la prohibición - Narración de hechos presentes o reales - Expresión de la frecuencia | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o</p> | <p>- Descripción de actividades de ocio</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present simple review</i> - <i>like + -ing</i> - Adverbios de frecuencia <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hobbies: <i>play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.</i> - Collocations con have: <i>have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de plurales y terminación de la 3ª persona de los verbos en presente: /s/, /z/ o /tʒ/. | <p>vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales,</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | | <p>autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre actividades de ocio. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da</p> | <p>indicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con las actividades de ocio. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente. - Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de rutinas y actividades cotidianas - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de advertencias - Expresión de la prohibición - Narración de hechos presentes o reales - Expresión de la frecuencia - Descripción de actividades de ocio <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present simple review</i> - <i>like + -ing</i> - Adverbios de frecuencia | <p>titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de | <p>aportando información pertinente..</p> <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades,</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hobbies: <i>play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.</i> - Collocations con have: <i>have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de plurales y terminación de la 3ª persona de los verbos en presente: /s/, /z/ o /tʒ/. | <p>dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. – Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. | <p>tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un cuestionario, un blog, una foto-historia, una historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente. - Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de rutinas y actividades cotidianas | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de advertencias - Expresión de la prohibición - Narración de hechos presentes o reales - Expresión de la frecuencia - Descripción de actividades de ocio <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present simple review</i> - <i>like + -ing</i> - Adverbios de frecuencia <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hobbies: <i>play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.</i> - Collocations con have: <i>have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico | <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | | <p>autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal,</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un texto sobre rutinas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <p>– Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>– Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>– Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber cuidarse física y psicológicamente. - Reflexión sobre valores de autoestima como tener aficiones. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como la empatía. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de rutinas y actividades cotidianas - Expresión de gustos y preferencias - Expresión de advertencias - Expresión de la prohibición - Narración de hechos presentes o reales - Expresión de la frecuencia - Descripción de actividades de ocio <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present simple review</i> - <i>like + -ing</i> - Adverbios de frecuencia <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hobbies: <i>play an instrument, write a blog, be in a club, take photos, collect things, keep a pet.</i> - Collocations con have: <i>have fun, have a good time, have a problem, have dinner, have a rest, have a shower.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones | <ul style="list-style-type: none"> – Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para | <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | <p>ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p> | <p>organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 2 - MONEY AND HOW TO SPEND IT

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con compras. - Comprender la interacción en conversaciones sobre compras. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / objetos en una tienda - Narración de hechos del momento - Descripción del gusto, tacto, olfato, oído - Narración de hechos presentes - Descripción de lugares (tiendas) - Descripción de prendas de vestir <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present continuous</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- Verbos de sentidos: <i>taste, smell, look, sound</i></p> <p>- <i>Present simple vs. present continuous</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Shops: <i>bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.</i></p> <p>- Clothes: <i>dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del vocabulario y expresiones de la unidad.</p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre compras. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con las compras. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Role-play sobre una situación en una tienda comprando cosas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / objetos en una tienda - Narración de hechos del momento - Descripción del gusto, tacto, olfato, oído - Narración de hechos presentes - Descripción de lugares (tiendas) - Descripción de prendas de vestir <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present continuous</i> - Verbos de sentidos: <i>taste, smell, look, sound</i> - <i>Present simple vs. present continuous</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shops: <i>bookshop, newsagent's, chemist's, clothes</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p><i>shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.</i></p> <p>- Clothes: <i>dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del vocabulario y expresiones de la unidad.</p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un guion de telenovela, un chat de una página web, un texto cultural, un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / objetos en una tienda - Narración de hechos del momento - Descripción del gusto, tacto, olfato, oído - Narración de hechos presentes | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de lugares (tiendas) - Descripción de prendas de vestir <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present continuous</i> - Verbos de sentidos: <i>taste, smell, look, sound</i> - <i>Present simple vs. present continuous</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shops: <i>bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.</i> - Clothes: <i>dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las formas contraídas (<i>I'm, she's, they're, it's, we're; who's, we've, let's, you're, here's</i>). | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un email informal describiendo lo que están haciendo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. – Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. – Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el papel de la moda y los gustos por la ropa. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mercados del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / objetos en una tienda - Narración de hechos del momento - Descripción del gusto, tacto, olfato, oído - Narración de hechos presentes - Descripción de lugares (tiendas) - Descripción de prendas de vestir <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present continuous</i> - Verbos de sentidos: <i>taste, smell, look, sound</i> - <i>Present simple vs. present continuous</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Shops: <i>bookshop, newsagent's, chemist's, clothes shop, shoe shop, department store, supermarket, sport shop.</i> - Clothes: <i>dress, jumper, jacket, shirt, shoes, shorts, trainers, trousers.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las formas contraídas (<i>I'm, she's, they're, it's, we're; who's, we've, let's, you're, here's</i>). | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 3 - FOOD FOR LIFE

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <p>- Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>- Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>- Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en</p> | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con pedir alimentos. - Comprender la interacción en conversaciones sobre pedir comida o bebida en una cafetería / restaurante. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, vídeo</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de disculpas - Descripción de alimentos - Petición de comidas / bebidas - Expresión de la cantidad - Expresión del gusto y la preferencia <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> | <p>- Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>- Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>- Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica),</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>Countable and uncountable nouns</i></p> <p>- <i>a/an, some, any</i></p> <p>- <i>How much / many, a lot of / lots of</i></p> <p>- <i>too and (not) enough</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Comida y bebida: <i>carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.</i></p> <p>- Adjetivos para describir comida: <i>roast, boiled, grilled, fried.</i></p> <p>- Expresiones con have got: <i>a problem, an idea, a headache, time, something to do.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ e /i:/.</p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre comida. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con la comida. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Interiorización de expresiones para pedir comida en un restaurante / cafetería. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de disculpas - Descripción de alimentos - Petición de comidas / bebidas - Expresión de la cantidad - Expresión del gusto y la preferencia <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Countable and uncountable nouns</i> - <i>a/an, some, any</i> - <i>How much / many, a lot of / lots of</i> - <i>too and (not) enough</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comida y bebida: <i>carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.</i> - Adjetivos para describir comida: <i>roast, boiled, grilled, fried.</i> - Expresiones con have got: <i>a problem, an idea, a headache, time, something to do.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ e /i:/. | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. – Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. – Interactuar de manera sencilla pero | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, un blog, una foto-historia, una historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de disculpas - Descripción de alimentos | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Petición de comidas / bebidas - Expresión de la cantidad - Expresión del gusto y la preferencia <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Countable and uncountable nouns</i> - <i>a/an, some, any</i> - <i>How much / many, a lot of / lots of</i> - <i>too and (not) enough</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comida y bebida: <i>carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.</i> - Adjetivos para describir comida: <i>roast, boiled, grilled, fried.</i> - Expresiones con have got: <i>a problem, an idea, a headache, time, something to do.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un texto sobre su comida favorita. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de cuidar la alimentación para la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser felices. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como pedir perdón. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de disculpas - Descripción de alimentos - Petición de comidas / bebidas - Expresión de la cantidad - Expresión del gusto y la preferencia <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Countable and uncountable nouns</i> - <i>a/an, some, any</i> - <i>How much / many, a lot of / lots of</i> - <i>too and (not) enough</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comida y bebida: <i>carrots, cake, peppers, yoghurt, omelette, chilli con carne, coffee, beans, curry, salad.</i> - Adjetivos para describir comida: <i>roast, boiled, grilled, fried.</i> - Expresiones con have got: <i>a problem, an idea, a headache, time, something to do.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | <p>frases y textos.</p> | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 4 - FAMILY TIES

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con la familia. - Comprender la interacción en conversaciones sobre relaciones familiares. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV. - Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de permiso - Descripción de relaciones familiares - Expresión de la posesión - Narración / descripción de hechos pasados - Expresión de sentimientos <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their)</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p><i>and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)</i></p> <p>- <i>whose, possessive 's</i></p> <p>- <i>was / were</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Miembros de la familia: <i>grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.</i></p> <p>- Sentimientos: <i>upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la terminación <i>-er: /ə/</i></p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre la familia. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con la familia. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Interiorización de expresiones para pedir permiso. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV. - Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de permiso - Descripción de relaciones familiares - Expresión de la posesión - Narración / descripción de hechos pasados - Expresión de sentimientos <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)</i> - <i>whose, possessive 's</i> - <i>was / were</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miembros de la familia: <i>grandma, uncle, aunt, cousin,</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p><i>dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.</i></p> <p>- Sentimientos: <i>upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la terminación <i>-er: /ə/</i></p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos, un texto cultural, un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV. - Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de permiso - Descripción de relaciones familiares - Expresión de la posesión | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <p>- Narración / descripción de hechos pasados</p> <p>- Expresión de sentimientos</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <p>- <i>Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)</i></p> <p>- <i>whose, possessive 's</i></p> <p>- <i>was / were</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Miembros de la familia: <i>grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.</i></p> <p>- Sentimientos: <i>upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>- Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p> | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p> | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: una invitación. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los modelos familiares que aparecen en TV. - Interés por aprender aspectos culturales diferentes a los suyos: la celebración del Día del Niño en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de permiso - Descripción de relaciones familiares - Expresión de la posesión - Narración / descripción de hechos pasados - Expresión de sentimientos <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Possessive adjectives (my, your, his, her, its, our, their) and pronouns (mine, yours, his, hers, ours, theirs)</i> - <i>whose, possessive 's</i> - <i>was / were</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Miembros de la familia: <i>grandma, uncle, aunt, cousin, dad, grandpa, brother, wife, son, mother, sister, daughter.</i> - Sentimientos: <i>upset, angry, surprised, confused, proud, relieved, worried, scared.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 5 - IT FEELS LIKE HOME

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con el hogar. - Comprender la interacción en conversaciones sobre el hogar. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, vídeo</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario. - Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sugerencias - Narración de hechos pasados - Descripción de lugares (partes de la casa) - Descripción de objetos (mobiliario) - Descripción de cualidades <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>Past simple (regular verbs)</i></p> <p>- <i>Modifiers: quite, very, really</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Partes de una casa y mobiliario: <i>armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.</i></p> <p>- Adjetivos con -ed / -ing: <i>annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.</i></p> <p>- Phrasal verbs con look: <i>look after, look up, look for, look at, look into.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las terminaciones de los verbos regulares en pasado, -ed: /d/, /t/, /ɪd/.</p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre el hogar. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con el hogar. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Interiorización de expresiones para realizar sugerencias. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario. - Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sugerencias - Narración de hechos pasados - Descripción de lugares (partes de la casa) - Descripción de objetos (mobiliario) - Descripción de cualidades <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past simple (regular verbs)</i> - <i>Modifiers: quite, very, really</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes de una casa y mobiliario: <i>armchair, carpet,</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p><i>cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.</i></p> <p>- Adjetivos con -ed / -ing: <i>annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.</i></p> <p>- Phrasal verbs con look: <i>look after, look up, look for, look at, look into.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las terminaciones de los verbos regulares en pasado, -<i>ed</i>: /d/, /t/, /ɪd/.</p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, un blog, una foto-historia, una historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario. - Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sugerencias - Narración de hechos pasados | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de lugares (partes de la casa) - Descripción de objetos (mobiliario) - Descripción de cualidades <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past simple (regular verbs)</i> - <i>Modifiers: quite, very, really</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes de una casa y mobiliario: <i>armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.</i> - Adjetivos con -ed / -ing: <i>annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.</i> - Phrasal verbs con look: <i>look after, look up, look for, look at, look into.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un blog y un resumen de un texto. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de tener un espíritu comunitario. - Reflexión sobre valores de autoestima como sentirse a salvo. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no juzgar a las personas por su apariencia física. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sugerencias - Narración de hechos pasados - Descripción de lugares (partes de la casa) - Descripción de objetos (mobiliario) - Descripción de cualidades <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past simple (regular verbs)</i> - <i>Modifiers: quite, very, really</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes de una casa y mobiliario: <i>armchair, carpet, cooker, curtains, desk, lamp, mirror, shelves, shower, sofa, toilet, wardrobe; bathroom, bedroom, living room, sitting room, dining room, kitchen.</i> - Adjetivos con -ed / -ing: <i>annoyed, relaxed, bored, interested, amazed; boring, exciting, amazing, interesting, annoying.</i> - Phrasal verbs con look: <i>look after, look up, look for, look at, look into.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | <p>ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p> | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 6 - BEST FRIENDS

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con la amistad. - Comprender la interacción en conversaciones sobre relaciones de amistad y lealtad. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del gusto y la preferencia - Descripción de relaciones de amistad - Expresión de la posesión - Petición de información - Expresión del tiempo pasado - Descripción de cualidades personales - Expresión de disculpas - Expresión de acuerdo / desacuerdo | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past simple (irregular verbs)</i> - <i>Double genitive (a friend of mine)</i> - <i>Past simple questions</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones de pasado: <i>yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.</i> - Adjetivos de personalidad: <i>intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación en las sílabas en palabras de una, dos, tres y cuatro sílabas, según los patrones Ooo, oOo, oOoo, ooOo. | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre la amistad. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con la amistad. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del gusto y la preferencia - Descripción de relaciones de amistad - Expresión de la posesión - Petición de información - Expresión del tiempo pasado - Descripción de cualidades personales - Expresión de disculpas - Expresión de acuerdo / desacuerdo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past simple (irregular verbs)</i> - <i>Double genitive (a friend of mine)</i> - <i>Past simple questions</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones de pasado: <i>yesterday, yesterday</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p><i>morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.</i></p> <p>- Adjetivos de personalidad: <i>intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la acentuación en las sílabas en palabras de una, dos, tres y cuatro sílabas, según los patrones Ooo, oOo, oOoo, ooOo.</p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos, un texto cultural, un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del gusto y la preferencia - Descripción de relaciones de amistad - Expresión de la posesión - Petición de información | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del tiempo pasado - Descripción de cualidades personales - Expresión de disculpas - Expresión de acuerdo / desacuerdo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past simple (irregular verbs)</i> - <i>Double genitive (a friend of mine)</i> - <i>Past simple questions</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones de pasado: <i>yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.</i> - Adjetivos de personalidad: <i>intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: una nota de disculpa. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el valor de la amistad y la lealtad. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: mitos de amistad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del gusto y la preferencia - Descripción de relaciones de amistad - Expresión de la posesión - Petición de información - Expresión del tiempo pasado - Descripción de cualidades personales - Expresión de disculpas - Expresión de acuerdo / desacuerdo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past simple (irregular verbs)</i> - <i>Double genitive (a friend of mine)</i> - <i>Past simple questions</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresiones de pasado: <i>yesterday, yesterday morning / afternoon, last night, last week, last month, last December, an hour ago, two weeks ago, a month ago, a year ago.</i> - Adjetivos de personalidad: <i>intelligent, cheerful, jealous, helpful, confident, generous, easy-going, funny.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | <p>frases y textos.</p> | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 7 - THE EASY LIFE

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con consejos. - Comprender la interacción en conversaciones sobre dar consejos a jóvenes inventores. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, vídeo</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente. - Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / aclaración de información - Expresión del consejo - Expresión de la obligación / no obligación - Expresión de recomendaciones - Descripción de actividades (tareas del hogar) <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>have to / don't have to</i> - <i>should / shouldn't</i> - <i>mustn't vs. don't have to</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Artículos: <i>satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.</i></p> <p>- Tareas de la casa: <i>vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.</i></p> <p>- Expresiones con like: <i>look like, sound like, like what.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ʊ/ y /u:/.</p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre normas. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Interiorización de expresiones para dar consejos, hablar sobre normas y pedir que se repita o se aclare una información. - Role-play sobre una conversación telefónica. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente. - Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / aclaración de información - Expresión del consejo - Expresión de la obligación / no obligación - Expresión de recomendaciones - Descripción de actividades (tareas del hogar) <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>have to / don't have to</i> - <i>should / shouldn't</i> - <i>mustn't vs. don't have to</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artículos: <i>satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.</i> - Tareas de la casa: <i>vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.</i> - Expresiones con like: <i>look like, sound like, like what.</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ʊ/ y /u:/. | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. – Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. – Interactuar de manera sencilla pero | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, una página web, una foto-historia, una historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente. - Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / aclaración de información - Expresión del consejo | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la obligación / no obligación - Expresión de recomendaciones - Descripción de actividades (tareas del hogar) <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>have to / don't have to</i> - <i>should / shouldn't</i> - <i>mustn't vs. don't have to</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artilugios: <i>satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.</i> - Tareas de la casa: <i>vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.</i> - Expresiones con like: <i>look like, sound like, like what.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un párrafo sobre las tareas del hogar. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el cuidado de las personas y del medio ambiente. - Reflexión sobre valores de autoestima como respetar las normas del aula. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como solucionar problemas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Petición de información / aclaración de información - Expresión del consejo - Expresión de la obligación / no obligación - Expresión de recomendaciones - Descripción de actividades (tareas del hogar) <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>have to / don't have to</i> - <i>should / shouldn't</i> - <i>mustn't vs. don't have to</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artículos: <i>satnav, MP3 player, torch, games console, remote control, coffee machine, calculator, docking station, hair dryer, headphones.</i> - Tareas de la casa: <i>vacuum the floor, tidy up, do the ironing, do the shopping, set / clear the table, do the washing-up, make the beds, do the cooking, do the washing, load / empty the dishwasher.</i> - Expresiones con like: <i>look like, sound like, like what.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | <p>ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p> | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 8 - SPORTING MOMENTS

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con el deporte. - Comprender la interacción en conversaciones sobre deportes. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder. - Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos - Descripción de deportes - Narración de hechos ocurriendo en el pasado - Narración de hechos pasados - Expresión de secuencias <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past continuous</i> - <i>Past continuous vs. past simple</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>when, while</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Deportes, verbos de deportes: <i>sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.</i></p> <p>- Adverbios de secuencia: <i>at first, then, after, finally.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas fuertes y débiles de <i>was: /wɒz/, /wəz/</i> y <i>were: /wɜː/, /wə/</i>.</p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre deporte y sentimientos. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con el deporte y los sentimientos. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder. - Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos - Descripción de deportes - Narración de hechos ocurriendo en el pasado - Narración de hechos pasados - Expresión de secuencias <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past continuos</i> - <i>Past continuous vs. past simple</i> - <i>when, while</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deportes, verbos de deportes: <i>sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.</i> - Adverbios de secuencia: <i>at first, then, after, finally.</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las formas fuertes y débiles de <i>was</i>: /wɒz/, /wəz/ y <i>were</i>: /wɜː/, /wə/.</p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | <p>efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p> | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, un foro de Internet, un texto cultural, un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder. - Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos - Descripción de deportes - Narración de hechos ocurriendo en el pasado - Narración de hechos pasados | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | <p>CL CMCT CD CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <p>– Expresión de secuencias</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past continuos</i> - <i>Past continuous vs. past simple</i> - <i>when, while</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deportes, verbos de deportes: <i>sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.</i> - Adverbios de secuencia: <i>at first, then, after, finally.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un artículo sobre un evento deportivo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia de intentar, ganar y perder. - Interés por conocer aspectos culturales: aspectos positivos y negativos en las Olimpiadas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de sentimientos - Descripción de deportes - Narración de hechos ocurriendo en el pasado - Narración de hechos pasados - Expresión de secuencias <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Past continuos</i> - <i>Past continuous vs. past simple</i> - <i>when, while</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deportes, verbos de deportes: <i>sailing, diving, golf, gymnastics, rock-climbing, rugby, snowboarding, skiing, volleyball, windsurfing; play, go, do.</i> - Adverbios de secuencia: <i>at first, then, after, finally.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 9 - THE WONDERS OF THE WORLD

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con diferentes partes del mundo y culturas. - Comprender la interacción en conversaciones sobre las tradiciones de los bosquimanos. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, vídeo</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de cumplidos - Descripción del clima - Expresión de comparaciones - Expresión de la habilidad - Descripción de accidentes geográficos <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>Comparative adjectives</i> - <i>Superlative adjectives</i> - <i>can / can't for ability</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Accidentes geográficos: <i>ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.</i></p> <p>- Clima: <i>freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.</i></p> <p>- Expresiones con with: <i>busy with, to do with me, with us.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos /ɪ/ y /aɪ/.</p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre clima. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con el clima. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Interiorización de expresiones para hacer cumplidos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de cumplidos - Descripción del clima - Expresión de comparaciones - Expresión de la habilidad - Descripción de accidentes geográficos <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comparative adjectives</i> - <i>Superlative adjectives</i> - <i>can / can't for ability</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidentes geográficos: <i>ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p>– Clima: <i>freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.</i></p> <p>– Expresiones con with: <i>busy with, to do with me, with us.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>– Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos /ɪ/ y /aɪ/.</p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos, una foto-historia, una historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de cumplidos - Descripción del clima - Expresión de comparaciones - Expresión de la habilidad | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <p>- Descripción de accidentes geográficos</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comparative adjectives</i> - <i>Superlative adjectives</i> - <i>can / can't for ability</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidentes geográficos: <i>ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.</i> - Clima: <i>freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.</i> - Expresiones con with: <i>busy with, to do with me, with us.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p> | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un email sobre un lugar. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre saber valorar nuestro mundo. - Reflexión sobre valores de autoestima como ser valientes. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como ayudar a la comunidad. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de cumplidos - Descripción del clima - Expresión de comparaciones - Expresión de la habilidad - Descripción de accidentes geográficos <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Comparative adjectives</i> - <i>Superlative adjectives</i> - <i>can / can't for ability</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidentes geográficos: <i>ocean, hill, mountain, jungle, river, desert, lake, beach, island, forest.</i> - Clima: <i>freezing, sunny, rainy, humid, windy, wet, cloudy, dry, warm, foggy, cold, hot.</i> - Expresiones con with: <i>busy with, to do with me, with us.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 10 - AROUND TOWN

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con planes en la ciudad. - Comprender la interacción en conversaciones sobre planes para quedar. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas. - Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Expresión de planes - Expresión de la intención - Descripción de lugares - Descripción de elementos de la ciudad - Expresión del modo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'be going to' for intentions</i> - <i>Present continuous for arrangements</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>Adverbs</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Lugares en la ciudad: <i>concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre.</i></p> <p>- Elementos de la ciudad - nombres compuestos: <i>zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las consonantes <i>Voiced /ð/ y unvoiced /θ/.</i></p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre hacer planes. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con la ciudad. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Interiorización de expresiones para hacer invitaciones y acordar planes. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas. - Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Expresión de planes - Expresión de la intención - Descripción de lugares - Descripción de elementos de la ciudad - Expresión del modo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'be going to' for intentions</i> - <i>Present continuous for arrangements</i> - <i>Adverbs</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares en la ciudad: <i>concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p><i>stadium, sports centre.</i></p> <p>- Elementos de la ciudad - nombres compuestos: <i>zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de las consonantes <i>Voiced /ð/ y unvoiced /θ/.</i></p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos blogs, una página de cartas de un periódico, un texto cultural, un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas. - Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Expresión de planes - Expresión de la intención - Descripción de lugares - Descripción de elementos de la ciudad | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <p>- Expresión del modo</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'be going to' for intentions</i> - <i>Present continuous for arrangements</i> - <i>Adverbs</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares en la ciudad: <i>concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre.</i> - Elementos de la ciudad - nombres compuestos: <i>zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un email informal. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Interés y reflexión sobre apreciar otras culturas. - Interés por conocer aspectos culturales como ciudades fantasma en diferentes partes del mundo. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de invitaciones - Expresión de planes - Expresión de la intención - Descripción de lugares - Descripción de elementos de la ciudad - Expresión del modo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'be going to' for intentions</i> - <i>Present continuous for arrangements</i> - <i>Adverbs</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lugares en la ciudad: <i>concert hall, car park, shopping mall, bus station, police station, post office, football stadium, sports centre.</i> - Elementos de la ciudad - nombres compuestos: <i>zebra crossing, youth club, speed camera, graffiti wall, cycle lane, litter bin, bill board, high street.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 11 - FUTURE BODIES

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con problemas físicos. - Comprender la interacción en conversaciones sobre problemas físicos y enfermedades. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, vídeo</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de predicciones - Expresión de hechos futuros - Expresión de la condición - Expresión de la temporalidad - Descripción de partes del cuerpo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'will / won't' for future predictions</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>First conditional</i></p> <p>- <i>Time clauses with 'when / as soon as'</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Partes del cuerpo: <i>arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; anke, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.</i></p> <p>- when / if</p> <p>- Expresiones con do: <i>ice cream, homework, cooking, well.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la consonante 'h': /h/, /'h/.</p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre el futuro. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con problemas de salud. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Interiorización de expresiones para mostrar empatía. - Role-play sobre un problema de salud. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de predicciones - Expresión de hechos futuros - Expresión de la condición - Expresión de la temporalidad - Descripción de partes del cuerpo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'will / won't' for future predictions</i> - <i>First conditional</i> - <i>Time clauses with 'when / as soon as'</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes del cuerpo: <i>arm, leg, mouth, muscle, finger,</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p> | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p><i>foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; anke, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.</i></p> <p>- when / if</p> <p>- Expresiones con do: <i>ice cream, homework, cooking, well.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la consonante 'h': /h/, /'h/.</p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, unos chats en una página web, una foto-historia, una historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de predicciones - Expresión de hechos futuros - Expresión de la condición | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la temporalidad - Descripción de partes del cuerpo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'will / won't' for future predictions</i> - <i>First conditional</i> - <i>Time clauses with 'when / as soon as'</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes del cuerpo: <i>arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; ankle, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.</i> - when / if - Expresiones con do: <i>ice cream, homework, cooking, well.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un mensaje telefónico. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la importancia del ejercicio y la salud. - Reflexión sobre valores de autoestima como pedir ayuda cuando se necesita. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como enfrentarse a sentimientos negativos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de predicciones - Expresión de hechos futuros - Expresión de la condición - Expresión de la temporalidad - Descripción de partes del cuerpo <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>'will / won't' for future predictions</i> - <i>First conditional</i> - <i>Time clauses with 'when / as soon as'</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partes del cuerpo: <i>arm, leg, mouth, muscle, finger, foot, ear, eye, toe, hair, bone, thumb; anke, back, elbow, knees, lips, neck, shoulder, stomach, throat, tongue.</i> - when / if - Expresiones con do: <i>ice cream, homework, cooking, well.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

Unit 12 - TRAVELLERS' TALES

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con viajes y medios de transporte. - Comprender la interacción en conversaciones sobre viajes. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente. - Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de experiencias - Narración de hechos pasados - Descripción de medios de transporte - Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte) <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present perfect simple</i> - <i>Present perfect with 'ever / never'</i> | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p> | <p>- <i>Present perfect vs. past simple</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- Transporte y viajes: <i>minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train.</i></p> <p>- Verbos de viaje: <i>miss, fly, catch, take, ride, drive.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en la frase: <i>sentence stress.</i></p> | <p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p> | <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p> | | <p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> | <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre viajes, medios de transporte y experiencias. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / | <p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p> | <p>indicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con los viajes y medios de transporte. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Explicación de lo que les gusta y no les gusta. - Role-play sobre la vida de un conductor de autobús o un auxiliar de vuelo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente. - Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de experiencias - Narración de hechos pasados - Descripción de medios de transporte - Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte) <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present perfect simple</i> - <i>Present perfect with 'ever / never'</i> - <i>Present perfect vs. past simple</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporte y viajes: <i>minibus, helicopter, tram,</i> | <p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones | <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p> | <p><i>motorbike, scooter, underground train.</i></p> <p>- Verbos de viaje: <i>miss, fly, catch, take, ride, drive.</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del acento en la frase: <i>sentence stress.</i></p> | <p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p> | <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. | | |
| BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se | <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un blog, una entrevista, un texto cultural, un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente. - Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de experiencias - Narración de hechos pasados - Descripción de medios de transporte - Descripción de acciones (relacionadas con los medios | <ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e | CL CMCT CD CEC AA SIEE | <p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p> | <p>de transporte)</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present perfect simple</i> - <i>Present perfect with 'ever / never'</i> - <i>Present perfect vs. past simple</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporte y viajes: <i>minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train.</i> - Verbos de viaje: <i>miss, fly, catch, take, ride, drive.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. | <p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRPTORES COMPETENCIAS | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p> | | | <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> | |
| BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | | | |
| <p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p> | <p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un ensayo sobre alguien a quien admiran. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. | <p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p> | <p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> | <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su | <ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre el efecto positivo que ejerce viajar sobre la mente. - Interés por conocer aspectos culturales como la experiencia de otras personas y sus viajes. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de experiencias - Narración de hechos pasados - Descripción de medios de transporte - Descripción de acciones (relacionadas con los medios de transporte) <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present perfect simple</i> - <i>Present perfect with 'ever / never'</i> - <i>Present perfect vs. past simple</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Transporte y viajes: <i>minibus, helicopter, tram, motorbike, scooter, underground train.</i> - Verbos de viaje: <i>miss, fly, catch, take, ride, drive.</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. | <p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla | <p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p> |

| ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE | CONTENIDOS | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPTORES COMPETENCIAS |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p> | | <p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). | <p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> |