

Citizen Z

B1+

**Herbert Puchta, Jeff Stranks,
Peter Lewis-Jones**

Educación Secundaria Obligatoria

Programación didáctica

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1 Metodología didáctica

- 1.1 Fundamentación teórica
- 1.2 Qué aporta *Citizen Z*
- 1.3 Componentes del curso

2 Objetivos

3 Competencias

- 3.1 Introducción
- 3.2 Contribución de *Citizen Z* a la adquisición de competencias
- 3.3 Las competencias en *Citizen Z*
- 3.4. Inteligencias Múltiples

4 Contenidos

- 4.1 Bloques de contenidos
- 4.2 Contenidos mínimos

5 Estándares de aprendizaje

6 Evaluación

- 6.1 Presentación
- 6.2 Criterios de evaluación
- 6.3 La evaluación en *Citizen Z*
- 6.4 Instrumentos de evaluación de *Citizen Z*
- 6.5. Criterios de calificación

7 Necesidades educativas

- 7.1. Introducción al concepto de atención a la diversidad
- 7.2. Atención a la diversidad en *Citizen Z*

8 Desarrollo de las unidades didácticas

8.1 Contenidos

- Bloque 1. Comprensión de textos orales
- Bloque 2. Producción de textos orales
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos
- Bloque 4. Producción de textos escritos

- Conocimientos lingüísticos
 - Funciones comunicativas
 - Léxico
 - Contenidos sintáctico-discursivos
 - Pronunciación y ortografía
 - Lenguaje del aula
- Estrategias de aprendizaje
- Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

8.2 Competencias: Descriptores – Actividades

8.3 Temas transversales y educación en valores

8.4 Enfoque interdisciplinario

8.5 Criterios de evaluación

8.6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Anexo - RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

Anexo - ESTÁNDARES – CONTENIDOS – CRITERIOS – COMPETENCIAS

1 INTRODUCCIÓN AL MÉTODO

1.1 Fundamentación teórica

Citizen Z es un método de enseñanza del inglés para Educación Secundaria, diseñado para la consecución de los objetivos marcados por el currículo de dicha etapa, además de la preparación para el examen *First Certificate in English* de Cambridge, nivel B2 del *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER)¹. En este sentido es fundamental resaltar la orientación práctica del enfoque del método, ya que ofrece la posibilidad de que el alumnado² acabe la etapa con la formación suficiente para poder presentarse a un examen con un reconocimiento y prestigio internacionales, ya que **Cambridge English Language Assessment ofrece la gama más importante en el mundo de exámenes y títulos de inglés para estudiantes y profesores**. De este modo, se cumple un doble objetivo: formar a los alumnos en estrategias, destrezas y capacidades que resultan indispensables y prácticas en el proceso de aprendizaje de una segunda lengua, con la garantía de una preparación que lleva siendo un éxito mucho tiempo: la preparación para el *First Certificate in English*.

Citizen Z está pensado para preparar los exámenes oficiales de Cambridge y está orientado a jóvenes entre 12 y 18 años, dependiendo del nivel de competencia lingüística en cada momento, que le permite mejorar al alumno paulatinamente a lo largo de seis libros que componen esta serie.

Citizen Z es un curso de inglés general divertido con amplia preparación para los exámenes oficiales de Cambridge totalmente integrado. Este curso flexible conlleva todas las herramientas y tecnología que esperas para conseguir los objetivos que necesitas. **Citizen Z** es el único método escolar oficial con contenido de exámenes conjuntamente producido y refrendado por la evaluación de Cambridge en lengua inglesa. Su enfoque único está dirigido a innovar dentro de la investigación lingüística desde las reseñas del vocabulario inglés: **English Vocabulary Profile (EVP)** que se trata de una herramienta online, la cual da información detallada al alumno sobre palabras, frases, phrasal verbs e idioms y del corpus lingüístico del aprendizaje Cambridge: **The Cambridge Learner Corpus (CLC)** que trata de orientar al alumnos sobre ejercicios a los que pueden sacarle el máximo rendimiento, ya sean del Student's Book y/o del Workbook. Por lo tanto, ya sea enseñando inglés general o centrándose en exámenes, **Citizen Z** te deja realmente a ti y a tus alumnos preparados para lo que luego venga: exámenes oficiales de Cambridge, o la vida real.

Citizen Z está diseñado para cubrir ampliamente, de manera dinámica, entretenida y rigurosa, tanto las necesidades del alumnado como las del profesorado. Se trata no sólo de consolidar conceptos ya adquiridos, sino de ser consciente de la aplicación

¹ En la presente programación se van a utilizar los términos “profesorado”, “alumnado” y/o “estudiantes” siempre que sea posible. En este mismo sentido, para eludir las en ocasiones tediosas expresiones del tipo “los alumnos y alumnas” o “los profesores y profesoras”, predominará el género masculino plural (“profesores” y “alumnos”), entendiéndose que hace referencia a ambos sexos.
² El Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) es el estándar internacional que define la competencia lingüística. Se utiliza en todo el mundo para definir las destrezas lingüísticas de los estudiantes. El MCER cuenta con seis niveles que van de A1 (principiante básico) a C2 (grado más avanzado de competencia).

práctica de los mismos. Asimismo, por el planteamiento del método, se pretende que el alumno observe el aprendizaje de la lengua inglesa como un proceso continuo que se desarrollará a lo largo del tiempo, siguiendo de esta forma uno de los principios fundamentales del *Marco Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER). Pero además, **Citizen Z** prepara gradual y minuciosamente para cada una de las estrategias de examen, lo cual permite adquirir una visión rigurosa y global de todos los aspectos lingüísticos del inglés a través de sus cuatro destrezas.

El hecho de que el enfoque didáctico esté orientado a la preparación del examen del *First Certificate in English*, garantiza el aprendizaje, la revisión y la consolidación de distintos aspectos de la lengua oral y escrita a través de un entrenamiento específico en las técnicas y estrategias propias de este tipo de exámenes. Proporciona al profesorado el material necesario para ayudar y orientar a sus alumnos a adquirir un nivel intermedio sólido (siguiendo las directrices del MCER: *Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas*). Uno de los objetivos que se persiguen es contribuir a desarrollar en los alumnos las habilidades lingüísticas en general y ampliar sus conocimientos sobre la lengua inglesa teniendo siempre presente las características del modelo de examen del *First Certificate in English*. Para llevar esto a cabo de manera dinámica y atractiva, se proponen temas de interés, reales, relacionados con el entorno de los alumnos a través de estrategias, actividades y planteamientos diferentes e interesantes.

Gracias a su orientación metodológica, los alumnos irán paulatinamente incorporando los contenidos curriculares de forma simple y efectiva, a través de una estructura clara y una variedad de actividades que consolidan los conocimientos no sólo teóricos sino también prácticos. Las cuatro destrezas se desarrollan en este método de manera que permiten al alumno razonar y asimilar los conocimientos, no sólo de cara al examen del *First Certificate in English*, sino a una utilización práctica de la lengua inglesa en un entorno real.

Entre los **aspectos** más significativos de este método destacan:

- La clara presentación de los objetivos.
- Una temática atractiva y motivadora para los alumnos.
- Material práctico y de fácil utilización.
- La atención a la diversidad en el aula.
- Una integración de las destrezas de forma natural y práctica.
- La orientación hacia la autonomía del alumno en el proceso de aprendizaje.
- Las sugerencias y los consejos prácticos y necesarios para centrar los conocimientos de manera breve y concisa.
- Un método deductivo en los aspectos gramaticales que potencia que los alumnos discurren y consoliden los conceptos estudiados en cursos anteriores.
- Es un método motivador, integrador y que plantea retos.
- Expone a los alumnos a situaciones reales de exámenes oficiales de Cambridge.
- Proporciona al alumnado situaciones de la vida real a través de las historias de jóvenes de su misma edad.
- Brinda muchas oportunidades tanto al profesorado como al alumnado de personalizar las sesiones de trabajo.

Citizen Z está compuesto por una unidad inicial *Welcome unit* y 12 unidades cortas, cubriendo la variedad más amplia de los tópicos para adolescentes que otros manuales. Además, después de cada dos unidades hay una lección cultural, las cuales motivan a los alumnos a aprender más sobre el mundo que les rodea. Después de cada dos unidades, hay una sección de repaso, en la cual se revisa y se consolida la lengua de las dos unidades anteriores a través de más práctica de lenguaje clave y destrezas.

Citizen Z incorpora natural y gradualmente nuevos conceptos de la lengua inglesa, y lo hace basándose en la continuidad, en la aplicación práctica de lo aprendido y en una proyección futura que permite a los alumnos comprobar la importancia del inglés como segunda lengua. Pero no sólo se pretende consolidar conceptos ya aprendidos, ni incorporar nuevos aspectos de la Lengua inglesa, sino mostrar a los alumnos la necesidad del aprendizaje de la misma para su segura aplicación futura, ya sea en el ámbito profesional o en el personal.

Con este método se pretende dar respuesta a las necesidades reales y objetivas de los alumnos, siguiendo los parámetros marcados por el *Marco Europeo de Referencia para las Lenguas* (MCER). En definitiva, se trata de estimular una enseñanza continua y práctica, que sea útil al alumnado y que le dé la posibilidad de prepararse para el *First Certificate in English*. Dicho examen –reconocido internacionalmente en todos los ámbitos profesionales y académicos– acredita un conocimiento práctico de la lengua inglesa en un nivel medio. Para poder superar este examen con éxito, los candidatos deben mostrar que pueden iniciarse en la comunicación, recurriendo al vocabulario adecuado; que pueden defender un punto de vista; que tienen la capacidad de recurrir a diferentes estilos de comunicación, dependiendo de la situación; que conocen los convencionalismos lingüísticos de la lengua inglesa, y que pueden apreciar los diferentes registros.

Con la preparación para el *First* se exige de los alumnos el aprendizaje, la revisión y la consolidación de distintos elementos de la lengua oral y escrita, además del entrenamiento en las técnicas específicas del tipo de prueba que tienen que realizar. En su utilización en los cursos de Educación Secundaria, **Citizen Z** garantiza la preparación idónea para un nivel básico real, funcional y práctico, ayudando y orientando a los alumnos españoles para desarrollar las habilidades lingüísticas en general y a ampliar los conocimientos del inglés.

Citizen Z incorpora, además de la preparación para el *First*, los elementos necesarios para la preparación exigida en inglés en Educación Secundaria. Esto lo hace integrando los contenidos y objetivos de esta etapa, preparando, de este modo, al alumno para un doble fin.

1.2 Qué aporta **Citizen Z**

Los materiales de **Citizen Z** se han ideado partiendo de la premisa de que los alumnos no son meros aprendices de la lengua. Se les considera, en todo momento, exploradores que investigan en cada uno de los aspectos de su proceso de aprendizaje.

Citizen Z es un método de enseñanza del inglés con una orientación inminentemente práctica basada en dos aspectos metodológicos fundamentales:

1. El enfoque comunicativo, que permite que los alumnos de Educación Secundaria integren las destrezas de forma natural y progresiva.
2. La preparación del *First Certificate in English*.

Para ello, se han seleccionado meticulosamente los temas, la orientación deductiva en la aproximación a los aspectos lingüísticos, la variedad de estrategias y la estructura uniforme del método. En su elaboración se han observado la edad y los intereses del alumnado, como se puede constatar en la elección de textos, las imágenes y el diseño elegidos, la tipología de las actividades, las tácticas para facilitar, mejorar y ampliar las técnicas de estudio, etc.

Los textos pretenden desarrollar al máximo la competencia lingüística en inglés, atendiendo a la diversidad de intereses de los alumnos, a sus distintos ritmos de aprendizaje y a sus diversas aptitudes y expectativas. Para ello, es fundamental la selección idónea del contenido y la organización del aprendizaje, de tal forma que se pueda extraer el máximo partido posible a las tres horas de clase de lengua inglesa a la semana. Pero además, entre el docente y los alumnos se debe fomentar un clima de aprendizaje positivo. **Citizen Z** propone una metodología clara y sencilla, con unos contenidos apropiados y variados, analizados a través de fuentes interesantes que consiguen fomentar el equilibrio entre el aprendizaje y el entretenimiento, atendiendo a las diferencias entre los alumnos.

La creación de un clima de aprendizaje positivo depende en gran parte del entendimiento entre profesor y alumnos, y de la relación que los estudiantes tienen entre sí. Es necesario que el profesor sepa escuchar de forma genuina con empatía y que disponga de algunas habilidades psicológicas. **Citizen Z** facilita la tarea del profesor para crear una experiencia de aprendizaje positiva a través de tareas claras, un gran número de ejercicios cuidadosamente diseñados, oportunidades para los alumnos de comprobar su propio trabajo de forma regular y un proceso de enseñanza diseñado para garantizar que el alumnado aprenda a expresarse tanto de forma oral como escrita.

Citizen Z ofrece un mayor número de actividades productivas con las que los alumnos podrán desarrollar sus destrezas de Expresión escrita y oral (*speaking and writing skills*), a la vez que sigan desarrollando su comprensión auditiva y lectora (*reading and listening skills*).

El **profesor** adopta el papel de **orientador y facilitador** del aprendizaje por medio de actividades en parejas, en grupo y role plays. Las actividades de comunicación de este tipo proporcionan al alumno la oportunidad de trabajar independientemente, sin el profesor. En este tipo de actividades, el profesor se mantiene relativamente al margen de la actividad y supervisa e interviene cuando lo considera necesario.

Citizen Z también ha tenido en consideración, por su importancia y la influencia en el aprendizaje del inglés, la diversidad cultural, lingüística y étnica de la escuela actual en nuestro país.

A continuación se detallan las características del método:

1. Enfoque hacia una **finalidad y progreso** concretos: los alumnos saben claramente lo que pueden hacer y cómo deben hacerlo.

2. La **adquisición** del lenguaje es **auténtica y significativa**. Se trata de que los alumnos vayan paulatinamente adquiriendo mecanismos de aprendizaje y estrategias necesarias para ir sintiéndose cómodos con la Lengua inglesa. Para ello, se han seleccionado temas de actualidad y estrechamente vinculados a sus inquietudes. La práctica de la Lengua inglesa se realiza en contextos auténticos de la forma más natural y realista posible.
3. El proceso de **aprendizaje** es **dinámico y responsable**. A lo largo del método los alumnos deben aprender y recurrir a diversas estrategias cognitivas que les permiten ser independientes y reforzar y potenciar sus habilidades. Deberán pues deducir, relacionar, secuenciar y ser conscientes de sus errores y de los que cometen sus compañeros.

Con respecto a cómo utilizar **Citizen Z**, destacamos el enfoque directo de cada unidad, con lo que se pretende que el alumnado razone primero para luego irse progresivamente introduciendo técnicas, ejercicios y tareas más concretas y específicas. Las destrezas, como los contenidos, son tratados desde varios ángulos para que los alumnos vayan distinguiendo las distintas orientaciones del aprendizaje de una manera dinámica y que resulte interesante para ellos. Las unidades están secuenciadas de tal forma que el grado de dificultad va aumentando hasta lograr el manejo o el control de la estructura, la estrategia o la competencia que se desea. Así, por ejemplo, si en la unidad se trata un contenido gramatical, éste se trata de manera secuencial, comenzando con los aspectos más básicos, para continuar con la deducción de su utilización a través de su uso, y con distintas actividades que finalmente conducen a la orientación que se da a la gramática en el examen. Lo mismo ocurre con las destrezas y las diferentes técnicas para llevarlas a cabo. En definitiva, **Citizen Z** propone la comprensión secuencial y deductiva de los distintos aspectos de la Lengua inglesa, involucrando constantemente al alumno y haciéndole responsable del aprendizaje.

El método está orientado **específicamente** a los alumnos españoles, haciendo más hincapié en aquellas **consideraciones lingüísticas** en las que existe una mayor interferencia con la lengua materna, así como en aquellos errores comunes o recurrentes entre los candidatos hispanohablantes al examen *First Certificate in English*. En este sentido, se ha apuntado hacia una incorporación gradual de estrategias para que tanto la producción oral como escrita sea mejorada de manera secuencial. Asimismo, el método permite una orientación más centrada a evitar errores y, de este modo, obtener un resultado más positivo tanto a nivel académico como funcional.

1.3 Componentes del curso

Citizen Z consta de un Libro del Alumno (*Student's Book*), un Cuaderno de Actividades (*Workbook* con *audio descargable*) y Libro del Profesor (*Teacher's Book*) con *Teacher's Resources online* y un DVD CD.

El **Libro del Alumno** consta de 160 páginas a todo color y se divide en 12 unidades principales, que constan de 10 páginas cada una. Al final de cada dos unidades hay una lección sobre habilidades sociales o una página cultural y de literatura y después de cada dos unidades, hay una sección de repaso.

Además, incluye 4 videos con historias de adolescentes que se incluyen en el libro del profesor y en fichas que van con ellos, las cuales se les facilita al alumnado de manera online.

Al final del Libro del Alumno hay una sección titulada *Extra materials* con práctica para la preparación para el *First Certificate in English*, actividades de pronunciación, varias páginas de referencia gramatical (*grammar reference*) donde se repasa y practica toda la Gramática del Student's Book, ya que además de incluir pequeñas y atractivas tablas de repaso de gramática y ejemplos, propone ejercicios clave de repaso gramatical, que se pueden usar en clase o como refuerzo particular; y por último una sección de *speaking activities* con situaciones para practicar por parejas.

El **Cuaderno de Actividades con audio** cuenta con 128 páginas ideadas para ofrecer al alumno más práctica del nuevo vocabulario y gramática extraído del *Student's book* y para aportar al alumno con trabajo comprensivo el desarrollo de todas las destrezas. Puede utilizarse tanto en clase como en casa. El audio que le acompaña a este manual contiene unas carpetas descargables en formato MP3, que están disponibles en www.cambridge.org/elt/citizenz.

Además se accede al **Digital Student's Book & Workbook** que contienen 300 actividades interactivas, además del audio y los videos de las foto-historias.

El **Libro del Profesor** contiene:

- Notas didácticas para las 12 unidades del Libro del Alumno con:
 - los objetivos de cada unidad, que aparecen en el *Learning outcome* al inicio.
 - Notas aclaratorias paso a paso para cada actividad
 - Información sobre las tareas de examen claramente referenciadas y lo que se examina.
 - Un amplio abanico de ideas para actividades de refuerzo con las secciones tituladas *Mixed ability*, como de ampliación *Optional extension* como de seguimiento para los *Fast finishers*, atendiendo así a la diversidad en las actividades del Libro del Alumno.
 - Apartados de *Background information* que proporcionan al profesor una información más ampliada sobre la lección cultural o sobre un topic que se trata en cada unit.
 - La versión solucionada de las actividades.
 - Las transcripciones de las audiciones, así como los textos subrayados que proporcionan la solución a las actividades de comprensión oral.
- Notas didácticas para la sección de expresión oral (*Language note*).
- *Citizen Z* también ofrece material imprimible para los profesores, tales como **fotocopias de literatura, presentaciones de gramática, fotocopias para los videos, listados de palabras bilingües.**
- El **Test Generator** permite a los profesores crear sus propios materiales de evaluación según las necesidades del alumnado. Pueden seleccionarse actividades específicas para evaluar el vocabulario y la gramática en cualquier momento del curso, dando la oportunidad al profesor de crear tests específicos

o cumulativos de forma inmediata. Los tests se encuentran disponibles en dos niveles de dificultad: Standard y Extension. El Test Generator también genera tests ya preparados sobre el contenido de cada unidad, de cada trimestre y tests finales, incluso tests de práctica para el Cambridge English Exam.

Los Cds de audio de clase contienen todo el material de escucha necesario para el *Student's book* y el *Workbook*.

2 OBJETIVOS

La Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa, define el currículo como el conjunto de **objetivos** de cada enseñanza y etapa educativa; las **competencias**, o capacidades para activar y aplicar de forma integrada los contenidos propios de cada enseñanza y etapa educativa, los **contenidos**, o conjuntos de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa y a la adquisición de competencias; la **metodología didáctica**, que comprende tanto la descripción de las prácticas docentes como la organización del trabajo de los docentes; los **estándares y resultados de aprendizaje** evaluables; y los **criterios de evaluación** del grado de adquisición de las competencias y del logro de los objetivos de cada enseñanza y etapa educativa.

Los objetivos generales para esta etapa hacen referencia a las habilidades que el alumno debe desarrollar en todas las áreas³:

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

³ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.
- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

3 COMPETENCIAS

3.1 Introducción

En línea con la Recomendación 2006/962/EC, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de diciembre de 2006, sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente, el Real Decreto⁴ por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria se basa en la potenciación del aprendizaje por competencias, integradas en los elementos curriculares.

Las competencias se entienden como un «saber hacer» en cualquier contexto académico, social y profesional. El aprendizaje por competencias favorece el proceso de aprendizaje y la motivación por aprender, ya que el concepto se aprende de forma conjunta al procedimiento para aprender dicho concepto.

El alumno debe desarrollar competencias a lo largo de la educación obligatoria, desde Primaria a Secundaria. Tales competencias le ayudan a alcanzar su potencial, convertirse en ciudadano activo, desenvolverse con éxito en su vida adulta y capacitarle para disfrutar de un aprendizaje continuo.

Todas y cada una de las áreas del currículo fomentan la adquisición y desarrollo de dichas competencias. Por ello, al trabajar las distintas áreas, es posible alcanzar esos Objetivos. No se ciñen a una asignatura o nivel específico. Algunos de los factores imprescindibles para el éxito son: el modo en que se organizan o gestionan los centros, el estilo de enseñanza, el modo en el que interactúan elementos o figuras clave de la comunidad educativa y la disponibilidad de actividades extracurriculares y complementarias.

La LOMCE adopta la denominación de las competencias clave definidas por la Unión Europea⁵.

CL - Comunicación lingüística.

CMCT - Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.

CD - Competencia digital.

AA - Aprender a aprender.

CSC - Competencias sociales y cívicas.

SIEE - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.

CEC - Conciencia y expresiones culturales.

Las relaciones entre contenidos, competencias y criterios de evaluación son descritas en la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero.

⁴ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

⁵ Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo de 18 de diciembre de 2006 sobre las competencias clave para el aprendizaje permanente (2006/962/CE)

Citizen Z responde al conjunto de las leyes y directrices que establecen las autoridades en materia de educación. El enfoque es global y se basa en la adquisición de conocimiento práctico. Pretende dotar al alumno de capacidad para desarrollarse gracias al aprendizaje continuo.

La gran variedad de actividades que presenta **Citizen Z** contribuye a integrar la enseñanza de la lengua extranjera con otras áreas del currículo. Además, está orientado al desarrollo global de las siete competencias.

3.2 Contribución de **Citizen Z** a la adquisición de Competencias

Aprender una lengua extranjera conduce a la adquisición de competencias al igual que lo hacen otras asignaturas. Dicho proceso de adquisición ocurre en el mismo grado de intensidad durante las distintas etapas del sistema educativo obligatorio que sigue un alumno.

Citizen Z contribuye de un modo eficaz y sistemático a la adquisición de cada una de las competencias y lo hace dentro de un marco comunicativo que garantiza que se alcanzan las competencias del inglés. Este enfoque comunicativo se adopta a lo largo de los seis niveles de la educación primaria.

Los objetivos didácticos de **Citizen Z** y la elección de contenido se han concebido con el fin de garantizar el desarrollo y la adquisición de estas competencias.

La **comunicación lingüística** se centra en el uso del inglés como lengua vehicular para la comunicación oral y escrita.

El impulso de esta competencia por medio del aprendizaje de una lengua extranjera implica que el alumno mejora su habilidad para expresarse tanto oralmente como por escrito. Desarrolla esta competencia al utilizar el registro y el discurso adecuado para cada situación lingüística que se le presenta.

La competencia lingüística del alumno mejora a medida que reconoce y domina gradualmente las reglas de funcionamiento de la lengua extranjera. Para ayudarse, puede recurrir a su lengua materna y reflexionar sobre el proceso de aprendizaje de la nueva lengua.

Las actividades que se presentan en **Citizen Z** permiten que el alumno adquiera y desarrolle las cuatro destrezas (comprensión oral, comprensión escrita, expresión oral y expresión escrita), reforzando en todo momento el aprendizaje de la lengua con las reglas gramaticales que subyacen en el estudio del inglés.

La **competencia matemática** alude a la habilidad de razonar. Supone hacer juicios, tomar decisiones y llegar a conclusiones por medio de un proceso de resolución de problemas y de la aplicación coherente de la lógica. La aplicación de los conceptos matemáticos a la vida cotidiana resulta también importante.

Para adquirir esta competencia el alumno debe conocer y utilizar el sistema numérico y sus símbolos. Debe estar familiarizado con los distintos modos de expresarse y encontrar soluciones en términos numéricos, mientras que la competencia lingüística le permite razonar, desarrollar argumentos, formular hipótesis, así como hacer uso de razonamientos deductivos e inductivos, etc.

Con frecuencia las actividades de **Citizen Z** están ligadas a procesos matemáticos. Le plantean al alumno tareas de razonamiento y lógica, incluidas las tareas matemáticas, de forma oral y escrita. Así, el curso ayuda a desarrollar y fomentar esa competencia.

Las **competencias en ciencia y tecnología** consisten en ser capaz de comprender hechos y fenómenos. Implica hacer predicciones basadas en lo que se ha oído o leído en relación a los hábitos alimenticios, la salud o el entorno, o ser consumidores responsables en su vida cotidiana.

Citizen Z ofrece un amplio abanico de textos orales y escritos con contenido claro y detallado sobre esos temas, animando así al alumno a comprender hechos y fenómenos y a predecir las consecuencias. El alumno mejora su competencia en inglés, al tiempo que adquiere ese conocimiento.

Para poder tratar la información y adquirir **competencia digital** el alumno debe saber leer, analizar y transmitir la información que ha extraído de textos en inglés de todo tipo. Debe estar capacitado para escoger y organizar la información que escucha y lee. A su vez, esta competencia está directamente relacionada con la integración de los recursos multimedia en el proceso de aprendizaje.

Gracias a las actividades interactivas online (*Online Workbook*), **Citizen Z** ayuda al alumno a ser más competente en el uso de la tecnología digital. Además, hay textos en los que el manejo de la información juega un papel crucial, sin descuidar las otras competencias.

Aprender a aprender centra la atención del alumno en lo que se espera de éste para que aprenda inglés. También se refiere a la habilidad para memorizar y autoevaluarse. Ambas habilidades se encuentran presentes en cualquier proceso de aprendizaje en el que se pide al alumno que forme hipótesis sobre el lenguaje, utilizando la abundante variedad de ejemplos de la vida real que se introducen en los textos.

Citizen Z desafía al alumno para que se implique de forma activa en el proceso de aprendizaje al manejar contenido lingüístico. Presenta las reglas lingüísticas de modo sutil para que el alumno haga sus deducciones e hipótesis de forma natural, basándose en los principios de “gramática universal” intrínsecos a la adquisición de una lengua.

Además, presentando una lección cada cuatro unidades específica para el repaso de conceptos aprendidos, el curso conlleva un proceso continuo de autoevaluación, lo que, a su vez, refuerza la competencia básica de **Aprender a aprender**. A lo largo del proceso de aprendizaje, **Citizen Z** anima constantemente al alumno para que tome parte en el aprendizaje cooperativo, otro pilar para Aprender a aprender, y así, el inglés se convierte en el instrumento para pensar, y para interpretar y representar la realidad.

Las **competencias sociales y cívicas** consisten en descubrir y familiarizarse con los diferentes fundamentos sociales y culturales que subyacen en el idioma inglés. Por otro lado, el respeto y otros valores se refuerzan por medio del trabajo en parejas y en grupos.

Citizen Z presenta aspectos culturales -siempre con el inglés como lengua vehicular- que se ocupan no solo de la sociedad y las costumbres del Reino Unido, sino también de otras zonas del mundo angloparlante. Fomenta el respeto y los valores en una

sociedad en constante cambio, donde el pluralismo cultural destaca entre los principios del siglo XXI. El contenido de **Citizen Z** complementa la labor realizada dentro del sistema educativo para reforzar dichos valores y, con ello, ayuda al alumno a adquirir competencias sociales y cívicas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor quiere decir ser capaz de acercarse al proceso de aprendizaje de manera autónoma o, si no, cooperar con otros para completar cualquier tarea que se proponga.

Citizen Z anima al alumno a trabajar con autonomía, ensalzando su sentido de la responsabilidad y autoconocimiento al tiempo que fomenta la creatividad y la imaginación. Además, puesto que la evaluación está estrechamente ligada con el sentido crítico y los juicios de valor se pueden alcanzar a nivel individual o de grupo, se refuerzan también los valores del respeto, tolerancia y comprensión (hacia ellos mismos y hacia sus compañeros).

El alumnado participará en actividades que le permitan afianzar el espíritu emprendedor y la iniciativa empresarial a partir de la creatividad, la autonomía, la iniciativa, el trabajo en equipo, la confianza en uno mismo y el sentido crítico.

El descubrimiento y el enriquecimiento propio se encuentran tras la **Conciencia y expresiones culturales**. Esta competencia desarrolla la habilidad de comprender y evaluar de forma crítica las manifestaciones culturales y artísticas. Al igual que las competencias sociales y cívicas, esta competencia fortalece los valores humanos.

El enfoque metodológico de **Citizen Z** es interactivo y no es sólo que la comunicación en inglés juegue un papel crucial, sino que es también la lengua vehicular para impartir información sobre otras culturas y sociedades, así como los valores que las rigen. A su vez, esto ayuda a los profesores a hacer realidad en el centro objetivos educativos más amplios. A lo largo del curso, se abarca una gran variedad de temas culturales y artísticos por medio de diferentes actividades.

Con objeto de fomentar las competencias cultural y social, **Citizen Z** presenta actividades relacionadas con aspectos del mundo angloparlante en las que la cultura y el arte juegan un importante papel.

El principal objetivo de **Citizen Z** es la adquisición del inglés y su cultura. Esta lengua sirve después como instrumento para hacer juicios con valores coherentes sobre cualquier manifestación del idioma inglés, ya sea oral o escrito. Gracias a la amplia gama de actividades que presenta **Citizen Z**, la adquisición de las siete competencias queda asegurada.

3.3 Las competencias en *Citizen Z*

Las competencias se han desarrollado de forma extensa a lo largo de las catorce unidades, así como en las de repaso. Se pueden encontrar en la sección **Desarrollo de las unidades didácticas**. (Ver **Apartado 5.5**).

En este documento se indican una serie de **descriptores** para la consecución y evaluación de cada una de las competencias, atendiendo al desarrollo cognitivo y habilidades de los alumnos de esta edad, y asociadas a las características de esta materia en este curso.

En la programación de cada unidad se indican las ACTIVIDADES que desarrollan y permiten medir el nivel de logro de dichos DESCRIPTORES.

Los **descriptores de competencias** que hemos establecido para esta materia y etapa son los siguientes:

Comunicación lingüística

Escuchar

Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.

Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.

Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.

Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa

Hablar / Conversar

Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.

Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.

Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.

Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.

Leer

Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.

Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.

Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

Localiza información específica en material de referencia y estudio.

Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.

Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.

Escribir

Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.

Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.

Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.

Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.

Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.

Resuelve puzles, crucigramas y acertijos.

Muestra respeto por el entorno natural y animal.

Valora y practica los hábitos de vida saludable.

Identifica los problemas medioambientales más relevantes y los relaciona con las causas y sus posibles efectos.

Aplica estrategias propias del método de investigación científica.

Competencia digital

Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.

Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.

Estudia y practica el inglés en soporte digital.

Utiliza las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.

Competencia sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Valora y practica el uso del inglés para relacionarse con otras personas y conocer otras culturas.

Se interesa por y respeta las costumbres, normas y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.

Conciencia y expresiones culturales

Utiliza elementos y técnicas artísticas en la elaboración y presentación de sus proyectos y exposiciones.

Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.

Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.

Toma conciencia de las consecuencias de sus decisiones.

Asimismo, en la programación de cada unidad se incluye la **relación entre CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN y COMPETENCIAS** de la unidad.

En el anexo al final de este documento se incluye una **RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS** que recoge los distintos descriptores que hemos formulado para la consecución de las competencias en esta asignatura y curso.

El profesor puede utilizar dicha rúbrica para evaluar las competencias y descriptores asociados a cada unidad, o cuando considere oportuno a lo largo del curso.

3.4 Inteligencias Múltiples

El psicólogo estadounidense Howard Gardner desarrolló en 1983 la Teoría de las Inteligencias Múltiples⁶ en la que asegura que todos los seres humanos poseemos ocho inteligencias que empleamos para desenvolvernos en la vida. Cada individuo desarrolla unas u otras en mayor o menor medida según su genética y la estimulación externa. En el proceso de aprendizaje, el profesor debe atender a todas y cada una de estas inteligencias para asegurar que todos los alumnos puedan acceder al aprendizaje a través de sus habilidades personales.

Los recursos empleados en **Citizen Z** permiten al alumno desarrollar sus habilidades comunicativas de forma natural, ya que en todas las unidades se trabajan las siete competencias con el fin de que la mente funcione de forma global. A partir de esas siete competencias, se activan las diferentes inteligencias múltiples. Las actividades de **Citizen Z** se han ideado para estimular los distintos tipos de inteligencia de forma que siempre haya algo que sea de interés para cada uno de los alumnos.

La **Inteligencia lingüística**, la sensibilidad a la palabra escrita y hablada y la habilidad para aprender idiomas, es un componente troncal en **Citizen Z** que se explota combinado con otras inteligencias.

La **Inteligencia interpersonal**, la eficiente comunicación con los demás, se presenta como un aspecto vital del aprendizaje de una lengua. Las actividades de comunicación contribuyen al desarrollo de las habilidades interpersonales y animan a los alumnos a trabajar juntos y seguir desarrollando las estrategias comunicativas.

La **Inteligencia intrapersonal**, comprensión de uno mismo, de los pensamientos internos y los sentimientos, viene integrada en el proceso de aprendizaje y se desarrolla en cada una de las unidades de **Citizen Z**, capacitando así al alumno a ser más consciente de sí mismo y del mundo que le rodea.

Citizen Z se ocupa en todas las unidades de la **Inteligencia musical**, apreciación del ritmo y de la música, por medio de canciones, *chants* y raps. Según apunta Howard Gardner, esta inteligencia funciona casi en paralelo con la inteligencia lingüística.

También, al trabajar con alumnos de Secundaria, resulta de gran importancia desarrollar el cuerpo y la mente de forma conjunta, de ahí que la **inteligencia motriz (o cinestética-corporal)**, coordinación y conexión con el cuerpo entero, se tenga también en cuenta.

Hay una serie de actividades en las que se explota la **inteligencia lógico-matemática**. Estas actividades fomentan el desarrollo del pensamiento lógico y la resolución de problemas.

También la **inteligencia espacial**, la expresión y comprensión a través del mundo visual, es una de las formas clave en las que los alumnos aprenden. Son muy conscientes del mundo que les rodea y con frecuencia piensan en dibujos e imágenes. La atractiva presentación de imágenes en **Citizen Z** contribuye a que los alumnos sean más creativos y estimula su imaginación.

⁶ Gardner, H. (1994): *Estructuras de la mente: la teoría de las inteligencias múltiples*, (Colombia, Fondo de Cultura Económica) y Gardner, H. (2001): *La inteligencia reformulada: la teoría de las inteligencias múltiples en el siglo XXI*, (Barcelona, Paidós).

Por último, la **inteligencia naturalista**, la habilidad para interactuar con el mundo natural que nos rodea, es fundamental para el aprendizaje integral de los alumnos. En **Citizen Z** se pueden encontrar con frecuencia actividades de observación del entorno natural y de reflexión sobre nuestro lugar en el mismo.

Las ocho inteligencias múltiples se pueden identificar o asociar con las competencias en cierta medida. En cuanto a la información y la habilidad tecnológica, **Citizen Z** viene acompañado de actividades interactivas online en las que el alumno encontrará variados recursos para practicar lo que ha aprendido en cada una de las unidades, contribuyendo a su vez a desarrollar el aprendizaje autónomo.

Además de las competencias, en cada una de las unidades de **Citizen Z** se examinan distintos aspectos socioculturales, actitudes y temas transversales por medio de varios tipos de actividades. Dentro de la **educación en valores**, se tratan distintos campos a lo largo del libro: Educación moral y cívica, Educación para la salud, Educación para la paz, Educación para la igualdad, Educación del consumidor y Trabajo cooperativo en el aula. De esta manera, se enseña al alumno, no sólo a aprender una lengua, sino también a valorar y a respetar otras culturas, contribuyendo así a su desarrollo como seres humanos.

Asimismo, el inglés está interrelacionado con otras áreas curriculares como son las matemáticas, las ciencias de la naturaleza, las ciencias sociales, la educación artística, la música y la tecnología. Esto se debe a que todas las actividades propuestas se ocupan no sólo del lenguaje, sino también de la consecución de otras metas.

Cuando a lo largo de esta programación se habla de “trabajo o aprendizaje cooperativo” debe entenderse en un doble sentido, como trabajo en equipo o pequeño grupo y como trabajo cooperativo propiamente dicho. En ambos casos el profesor organizará el grupo-aula en pequeños grupos para la metodología es distinta. En el caso del trabajo en equipo lo normal será asignar una tarea al grupo y valorar el resultado o producción final; según la tarea se definirán roles que deberán distribuirse entre los componentes del equipo (portavoz, coordinador...), con la intención de que cada uno tenga algo que aportar. Por su parte, el trabajo cooperativo tiene un matiz diferente: la participación de cada uno de los miembros del equipo es necesaria para el aprendizaje que se aborda; en este caso, los contenidos a trabajar se reparten entre los miembros del equipo y cada cual será responsable de preparar lo que le haya correspondido y transmitir ese conocimiento al resto; así, cuanto mejor lo haga cada uno más aprenderán los demás y, consiguientemente, mejor afrontará el equipo las tareas o actividades que luego deban afrontar.

4 CONTENIDOS

4.1 Bloques de contenidos

El currículo básico para la etapa de Educación Secundaria para el área de Primera Lengua Extranjera se estructura en torno a cuatro bloques de actividades de lengua tal como describe el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas:

1. **Comprensión de textos orales**
2. **Producción de textos orales (expresión e interacción)**
3. **Comprensión de textos escritos**
4. **Producción de textos escritos (expresión e interacción)**

En estos cuatro grandes bloques se organizan los criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables, así como los contenidos del currículo, es decir el conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes que contribuyen al logro de los objetivos y a la adquisición de competencias.

Los contenidos de la presente programación didáctica para la **ESO** son los siguientes:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

1. Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés.
- Reflexión sobre valores como los derechos de los animales.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura.
- Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas.

- Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas.
- Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos.
- Reflexión sobre valores como hacer lo correcto.
- Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Reflexión sobre los estereotipos.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuizar a las personas.
- Reflexión sobre la empatía.
- Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos.
- Reflexión sobre pensar bien antes de actuar.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto.
- Reflexión sobre lo importante para el futuro.
- Reflexión sobre causas y efectos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias.
- Reflexión sobre conclusiones lógicas.
- Reflexión sobre valores como la innovación.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de planes
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la reclamación
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación
- Narración de hechos pasados
- Expresión del consejo
- Expresión de hábitos pasados
- Descripción de acciones
- Expresión del tiempo
- Expresión de la obligación
- Expresión del consejo
- Expresión de la recomendación
- Expresión de la prohibición
- Expresión de la disculpa

- Expresión del deseo
- Expresión de la condición
- Narración de decisiones
- Narración de hechos
- Descripción de lugares
- Descripción de personas
- Descripción de secuencias
- Explicación de procesos
- Descripción de elementos
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos pasados
- Expresión del permiso
- Descripción de hábitos
- Aceptación / rechazo de invitaciones
- Descripción de la personalidad
- Reporte de información
- Expresión de la petición
- Expresión de la orden
- Expresión de la deducción
- Expresión del consejo
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la preferencia
- Narración de hechos pasados
- Expresión del propósito
- Descripción de cualidades
- Expresión del arrepentimiento
- Descripción de temores
- Expresión del deseo
- Narración de hechos pasados

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present tenses (review)*
- *Future tenses (review)*
- *Narrative tenses (review)*
- *Would, used to*
- *(don't) have to / ought to / should(n't) / must*
- *had better (not)*
- *can('t) / must(n't)*
- *First and second conditional (review)*
- *Time conjunctions*
- *wish, if only*
- *Third conditional (review)*
- *Relative pronouns*
- *Defining and non-defining relative clauses*
- *Relative clauses with 'which'*
- *Present and past passive (review)*

- *have something done*
- *Future and present perfect passive (review)*
- *make / let, be allowed to*
- *be / get used to*
- *Reported speech (review)*
- *Reported questions, requests and imperatives*
- *Modals of deduction (present)*
- *should(n't) have*
- *Modals of deduction (past)*
- *Future continuous*
- *Future perfect*
- *Verbs followed by gerund or infinitive*
- *to / in order to / so as to*
- *so, such*
- *Phrasal verbs*
- *I wish / If only + past perfect*

5. Léxico oral de uso común (recepción)

- *Making changes*
- *Life plans*
- *Phrases with 'up'*
- *Descriptive verbs*
- *Time periods*
- *Making and selling*
- *Expressions with 'name'*
- *Being honest*
- *Making a decision*
- *Phrases with 'now'*
- *Types of story*
- *Elements of a story*
- *Extreme adjectives and modifiers*
- *make, do*
- *Phrasal verbs*
- *Personality*
- *Phrases with 'all'*
- *Crime*
- *Reporting verbs*
- *Mysteries*
- *Expressions with 'go'*
- *Money and value*
- *Jobs and work*
- *Phrases with 'by'*
- *Danger and safety*
- *Adjectives with negative prefixes*
- *Phrasal verbs*
- *Nervousness, fear*

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de palabras enlazadas con *up*.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de combinación de consonantes con /s/ a principio de palabra.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de *of* /ɒv/ y /əv/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la unión entre consonante y vocal.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de schwa /ə/ a final de palabra.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del fonema /ʒ/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al realizar, aceptar y declinar invitaciones.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al expresar sorpresa.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación y el acento en la frase.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ – /i:/ y /ɒ/ – /əʊ/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de *to* /tu:/ y /tə/.
- Reconocimiento y contraste de las diferentes pronunciaciones de *ea*.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

1. Estrategias de producción

Planificación

- Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuado a cada caso.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.
- Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:

Lingüísticos

- Modificar palabras de significado parecido.
- Definir o parafrasear un término o expresión.

Paralingüísticos y paratextuales

- Pedir ayuda.
- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado.

- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica).
- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés.
- Reflexión sobre valores como los derechos de los animales.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura.
- Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas.
- Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos.
- Reflexión sobre valores como hacer lo correcto.
- Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Reflexión sobre los estereotipos.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuzgar a las personas.
- Reflexión sobre la empatía.
- Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos.
- Reflexión sobre pensar bien antes de actuar.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto.
- Reflexión sobre lo importante para el futuro.
- Reflexión sobre causas y efectos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias.
- Reflexión sobre conclusiones lógicas.
- Reflexión sobre valores como la innovación.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de planes
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la reclamación
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación
- Narración de hechos pasados
- Expresión del consejo
- Expresión de hábitos pasados
- Descripción de acciones
- Expresión del tiempo
- Expresión de la obligación
- Expresión del consejo
- Expresión de la recomendación
- Expresión de la prohibición
- Expresión de la disculpa
- Expresión del deseo
- Expresión de la condición
- Narración de decisiones
- Narración de hechos
- Descripción de lugares
- Descripción de personas
- Descripción de secuencias
- Explicación de procesos
- Descripción de elementos
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos pasados
- Expresión del permiso
- Descripción de hábitos
- Aceptación / rechazo de invitaciones
- Descripción de la personalidad
- Reporte de información
- Expresión de la petición
- Expresión de la orden
- Expresión de la deducción
- Expresión del consejo
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la preferencia
- Narración de hechos pasados
- Expresión del propósito
- Descripción de cualidades
- Expresión del arrepentimiento
- Descripción de temores
- Expresión del deseo

- Narración de hechos pasados

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present tenses (review)*
- *Future tenses (review)*
- *Narrative tenses (review)*
- *Would, used to*
- *(don't) have to / ought to / should(n't) / must*
- *had better (not)*
- *can('t) / must(n't)*
- *First and second conditional (review)*
- *Time conjunctions*
- *wish, if only*
- *Third conditional (review)*
- *Relative pronouns*
- *Defining and non-defining relative clauses*
- *Relative clauses with 'which'*
- *Present and past passive (review)*
- *have something done*
- *Future and present perfect passive (review)*
- *make / let, be allowed to*
- *be / get used to*
- *Reported speech (review)*
- *Reported questions, requests and imperatives*
- *Modals of deduction (present)*
- *should(n't) have*
- *Modals of deduction (past)*
- *Future continuous*
- *Future perfect*
- *Verbs followed by gerund or infinitive*
- *to / in order to / so as to*
- *so, such*
- *Phrasal verbs*
- *I wish / If only + past perfect*

5. Léxico oral de uso común (producción)

- *Making changes*
- *Life plans*
- *Phrases with 'up'*
- *Descriptive verbs*
- *Time periods*
- *Making and selling*
- *Expressions with 'name'*
- *Being honest*
- *Making a decision*
- *Phrases with 'now'*

- *Types of story*
- *Elements of a story*
- *Extreme adjectives and modifiers*
- *make, do*
- *Phrasal verbs*
- *Personality*
- *Phrases with 'all'*
- *Crime*
- *Reporting verbs*
- *Mysteries*
- *Expressions with 'go'*
- *Money and value*
- *Jobs and work*
- *Phrases with 'by'*
- *Danger and safety*
- *Adjectives with negative prefixes*
- *Phrasal verbs*
- *Nervousness, fear*

6. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de palabras enlazadas con *up*.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de combinación de consonantes con /s/ a principio de palabra.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de *of* /ɒv/ y /əv/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la unión entre consonante y vocal.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de schwa /ə/ a final de palabra.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del fonema /ʒ/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al realizar, aceptar y declinar invitaciones.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al expresar sorpresa.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación y el acento en la frase.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ – /i:/ y /ɒ/ – /əv/.
- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de *to* /tu:/ y /tə/.
- Reconocimiento y contraste de las diferentes pronunciaciones de *ea*.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

1. Estrategias de comprensión

- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.
- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).
- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.
- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.
- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés.
- Reflexión sobre valores como los derechos de los animales.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura.
- Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas.
- Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos.
- Reflexión sobre valores como hacer lo correcto.
- Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Reflexión sobre los estereotipos.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuzgar a las personas.
- Reflexión sobre la empatía.
- Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos.
- Reflexión sobre pensar bien antes de actuar.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto.
- Reflexión sobre lo importante para el futuro.
- Reflexión sobre causas y efectos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias.

- Reflexión sobre conclusiones lógicas.
- Reflexión sobre valores como la innovación.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de planes
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la reclamación
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación
- Narración de hechos pasados
- Expresión del consejo
- Expresión de hábitos pasados
- Descripción de acciones
- Expresión del tiempo
- Expresión de la obligación
- Expresión del consejo
- Expresión de la recomendación
- Expresión de la prohibición
- Expresión de la disculpa
- Expresión del deseo
- Expresión de la condición
- Narración de decisiones
- Narración de hechos
- Descripción de lugares
- Descripción de personas
- Descripción de secuencias
- Explicación de procesos
- Descripción de elementos
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos pasados
- Expresión del permiso
- Descripción de hábitos
- Aceptación / rechazo de invitaciones
- Descripción de la personalidad
- Reporte de información
- Expresión de la petición
- Expresión de la orden
- Expresión de la deducción
- Expresión del consejo
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la preferencia
- Narración de hechos pasados
- Expresión del propósito
- Descripción de cualidades

- Expresión del arrepentimiento
- Descripción de temores
- Expresión del deseo
- Narración de hechos pasados

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present tenses (review)*
- *Future tenses (review)*
- *Narrative tenses (review)*
- *Would, used to*
- *(don't) have to / ought to / should(n't) / must*
- *had better (not)*
- *can('t) / must(n't)*
- *First and second conditional (review)*
- *Time conjunctions*
- *wish, if only*
- *Third conditional (review)*
- *Relative pronouns*
- *Defining and non-defining relative clauses*
- *Relative clauses with 'which'*
- *Present and past passive (review)*
- *have something done*
- *Future and present perfect passive (review)*
- *make / let, be allowed to*
- *be / get used to*
- *Reported speech (review)*
- *Reported questions, requests and imperatives*
- *Modals of deduction (present)*
- *should(n't) have*
- *Modals of deduction (past)*
- *Future continuous*
- *Future perfect*
- *Verbs followed by gerund or infinitive*
- *to / in order to / so as to*
- *so, such*
- *Phrasal verbs*
- *I wish / If only + past perfect*

5. Léxico escrito de uso común (recepción)

- *Making changes*
- *Life plans*
- *Phrases with 'up'*
- *Descriptive verbs*
- *Time periods*
- *Making and selling*
- *Expressions with 'name'*

- *Being honest*
- *Making a decision*
- *Phrases with 'now'*
- *Types of story*
- *Elements of a story*
- *Extreme adjectives and modifiers*
- *make, do*
- *Phrasal verbs*
- *Personality*
- *Phrases with 'all'*
- *Crime*
- *Reporting verbs*
- *Mysteries*
- *Expressions with 'go'*
- *Money and value*
- *Jobs and work*
- *Phrases with 'by'*
- *Danger and safety*
- *Adjectives with negative prefixes*
- *Phrasal verbs*
- *Nervousness, fear*

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

1. Estrategias de producción

Planificación

- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea.
- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos.

Ejecución

- Expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- Reajustar la tarea o el mensaje, tras valorar las dificultades y recursos disponibles.
- Apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos.

2. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.

- Respeto por las opiniones de los compañeros.
- Respeto y cumplimiento de las normas en el aula.
- Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.

- Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés.
- Reflexión sobre valores como los derechos de los animales.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura.
- Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas.
- Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos.
- Reflexión sobre valores como hacer lo correcto.
- Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Reflexión sobre los estereotipos.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuzgar a las personas.
- Reflexión sobre la empatía.
- Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos.
- Reflexión sobre pensar bien antes de actuar.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto.
- Reflexión sobre lo importante para el futuro.
- Reflexión sobre causas y efectos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias.
- Reflexión sobre conclusiones lógicas.
- Reflexión sobre valores como la innovación.

3. Funciones comunicativas

- Expresión de planes
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la reclamación
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación
- Narración de hechos pasados
- Expresión del consejo
- Expresión de hábitos pasados

- Descripción de acciones
- Expresión del tiempo
- Expresión de la obligación
- Expresión del consejo
- Expresión de la recomendación
- Expresión de la prohibición
- Expresión de la disculpa
- Expresión del deseo
- Expresión de la condición
- Narración de decisiones
- Narración de hechos
- Descripción de lugares
- Descripción de personas
- Descripción de secuencias
- Explicación de procesos
- Descripción de elementos
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos pasados
- Expresión del permiso
- Descripción de hábitos
- Aceptación / rechazo de invitaciones
- Descripción de la personalidad
- Reporte de información
- Expresión de la petición
- Expresión de la orden
- Expresión de la deducción
- Expresión del consejo
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la preferencia
- Narración de hechos pasados
- Expresión del propósito
- Descripción de cualidades
- Expresión del arrepentimiento
- Descripción de temores
- Expresión del deseo
- Narración de hechos pasados

4. Contenidos sintáctico-discursivos

- *Present tenses (review)*
- *Future tenses (review)*
- *Narrative tenses (review)*
- *Would, used to*
- *(don't) have to / ought to / should(n't) / must*
- *had better (not)*
- *can('t) / must(n't)*
- *First and second conditional (review)*

- *Time conjunctions*
- *wish, if only*
- *Third conditional (review)*
- *Relative pronouns*
- *Defining and non-defining relative clauses*
- *Relative clauses with 'which'*
- *Present and past passive (review)*
- *have something done*
- *Future and present perfect passive (review)*
- *make / let, be allowed to*
- *be / get used to*
- *Reported speech (review)*
- *Reported questions, requests and imperatives*
- *Modals of deduction (present)*
- *should(n't) have*
- *Modals of deduction (past)*
- *Future continuous*
- *Future perfect*
- *Verbs followed by gerund or infinitive*
- *to / in order to / so as to*
- *so, such*
- *Phrasal verbs*
- *I wish / If only + past perfect*

5. Léxico escrito de uso común (producción)

- *Making changes*
- *Life plans*
- *Phrases with 'up'*
- *Descriptive verbs*
- *Time periods*
- *Making and selling*
- *Expressions with 'name'*
- *Being honest*
- *Making a decision*
- *Phrases with 'now'*
- *Types of story*
- *Elements of a story*
- *Extreme adjectives and modifiers*
- *make, do*
- *Phrasal verbs*
- *Personality*
- *Phrases with 'all'*
- *Crime*
- *Reporting verbs*
- *Mysteries*
- *Expressions with 'go'*

- *Money and value*
- *Jobs and work*
- *Phrases with 'by'*
- *Danger and safety*
- *Adjectives with negative prefixes*
- *Phrasal verbs*
- *Nervousness, fear*

6. Patrones gráficos y convenciones ortográficas

- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

4.2 Contenidos mínimos

A la hora de evaluar, es esencial establecer los contenidos mínimos. Dichos contenidos deben actuar como punto de referencia para el profesor y el alumno al valorar el progreso realizado en el proceso de aprendizaje y sirven como base para los distintos tipos de evaluación. El dominio de dichos contenidos, respaldados documentalmente por los distintos instrumentos de evaluación, confirma el progreso de un alumno y justifica los resultados favorables que logre (a lo largo del año académico o al terminar este).

(Ver **Apartado 4.1, Bloques de contenidos**, en esta programación didáctica)

5 ESTÁNDARES Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Con el fin de graduar el rendimiento o logro alcanzado por el alumno a lo largo de la etapa de Educación Secundaria el currículo establece concreciones de los criterios de evaluación. Estas concreciones son los llamados estándares de aprendizaje, que permiten definir los resultados de los aprendizajes y concretan mediante acciones lo que el alumno debe saber y saber hacer en cada asignatura.

Los estándares de aprendizaje deben ser observables, medibles y evaluables, y junto con los criterios de evaluación, deben ser los referentes para la evaluación de competencias y objetivos en las evaluaciones continua y final de esta asignatura. Por ello, los estándares de aprendizaje curriculares están establecidos para Educación Secundaria Obligatoria.

Como se observa en la redacción de los estándares de aprendizaje, estos están íntimamente relacionados con el desarrollo de la competencia lingüística, de tal forma que para la comprobación del nivel concreto de logro o grado de adquisición de las competencias y objetivos en cada uno de los cursos, puede utilizarse una lista de descriptores de competencias que se indica a continuación.

La **relación entre estándares de evaluación y competencias** en esta asignatura y etapa se establece de la siguiente forma en esta programación:

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Generales de etapa	DESCRITORES Generales de etapa
<p>Bloque 1. Comprensión de textos orales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz. • Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. • Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación. • Comprende explicaciones o justificaciones, puntos de vista y opiniones en una conversación informal. • Comprende información relevante y detalles habituales y predecibles en una conversación formal o entrevista. • Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas. • Identifica la idea principal y aspectos significativos de contenidos audiovisuales. 	<p>ESCUCHAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas. 2. Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales. 3. Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias. 4. Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa
<p>Bloque 2. Producción de textos orales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hace presentaciones breves y ensayadas y responde a preguntas sencillas sobre su contenido. • Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales siguiendo normas de cortesía. • Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que intercambia información, expresa opinión y puntos de vista. • Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista. 	<p>HABLAR / CONVERSAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones. 2. Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta. 3. Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente. 4. Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.
<p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identifica información relevante en instrucciones de funcionamiento de aparatos o programas para la realización de actividades, y normas de seguridad. • Entiende el sentido general, os puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones. 	<p>LEER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas. 2. Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes. 3. Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.

<ul style="list-style-type: none"> • Comprende correspondencia personal en cualquier formato. • Entiende lo suficiente de correspondencia formal para reaccionar en consecuencia. • Localiza la información específica de textos periodísticos en cualquier soporte. • Entiende información específica en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta. • Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y literarios breves y bien estructurados. 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Localiza información específica en material de referencia y estudio. 5. Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes. 6. Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.
<p>Bloque 4. Producción de textos escritos</p> <ul style="list-style-type: none"> • Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral. • Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo un modelo. • Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante. • Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. • Escribe informes breves y sencillos en formato convencional con información esencial. • Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats. • Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales. 	<p>ESCRIBIR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos. 2. Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral. 3. Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal. 4. Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.

6 EVALUACIÓN

6.1 Presentación

El proceso de enseñanza-aprendizaje no está completo si no se valora el proceso y no se miden los resultados. La evaluación es necesaria para comprobar hasta qué punto se han conseguido los objetivos previstos y, en consecuencia, ajustar el proceso educativo a las necesidades y características de los alumnos. La evaluación debe proporcionarnos información sobre lo que aprende el alumno y cómo lo aprende. Gracias a la evaluación podremos determinar qué ayudas necesita cada alumno para asegurar su progreso.

Aunque todos los elementos del sistema educativo deben ser objeto de evaluación y susceptibles de mejora, aquí asumiremos que el objeto de la evaluación es, principalmente, el progreso académico de los alumnos.

Además de considerar el aprendizaje de todo el grupo en conjunto, es imprescindible seguir el progreso individual de los alumnos, teniendo en cuenta las distintas formas y ritmos de aprendizaje, con objeto de precisar las intervenciones pedagógicas que cada alumno precisa.

Huelga decir que el sujeto que habitualmente lleva a cabo la evaluación es, naturalmente, el profesor. Sin embargo, en un enfoque educativo que pretende involucrar al alumno en la responsabilidad de su propio aprendizaje, es lógico hacerle participe también del proceso de evaluación. Es necesario atender a lo que los alumnos manifiestan sobre cómo perciben su propio aprendizaje, sobre las dificultades que encuentran en el proceso y, muy especialmente, sobre sus gustos y preferencias respecto a la forma de aprender inglés.

La evaluación es necesaria en todas las etapas del aprendizaje:

- **Al comienzo** del proceso, es necesaria para diagnosticar la situación de partida (lo que los alumnos saben, lo que ignoran y lo que saben mal). Esta evaluación nos permite anticipar problemas y adaptar el plan de intervención didáctica. Puede llevarse a cabo al comienzo del curso académico, del trimestre e incluso de cada unidad.
- **Durante** el proceso, la evaluación formativa ayuda al profesor a tomar decisiones sobre los aspectos en los que hay que insistir, sobre la ampliación, eliminación o refuerzo de los contenidos y sobre la conveniencia de establecer cambios en la programación.
- **Al final** de cada tramo educativo, la evaluación sumativa permite al profesor constatar si los resultados del proceso de enseñanza-aprendizaje coinciden con los objetivos propuestos.

La evaluación debe consistir en un conjunto diverso de herramientas que proporcione datos objetivos y cuantitativos de manera que, por un lado, informen sobre el proceso

y, por otro, permitan calificar a cada alumno. Las herramientas o estrategias de evaluación incluirán la observación en clase, acompañada por el oportuno registro de parámetros (realización o no de tareas, mayor o menor participación, más o menos interés por aprender...), los controles escritos (con preguntas de diferente formato: respuesta singular, respuesta corta, de opción múltiple, de asociación de ideas o conceptos...), la interacción oral, con el profesor o entre los alumnos, y la participación en el trabajo en equipo y/o cooperativo y los resultados (producciones) del mismo. Una vez más, se trata de contar con una cuidadosa compilación de datos que constaten de forma precisa los avances del aprendizaje y las posibles dificultades.

En todo caso, lo importante es escoger en cada momento la herramienta que más información nos vaya a dar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje que queremos conocer y que, por tanto, pretendemos abordar.

6.2 Criterios de evaluación

Los criterios de evaluación pueden definirse como las normas de referencia que establecen el tipo de aprendizaje y también el grado de adquisición que cabe esperar que consiga cada alumno en el proceso de aprendizaje.

Estos criterios nos permiten establecer y valorar adecuadamente el progreso llevado a cabo por los alumnos, tanto individualmente como en conjunto. Los materiales de **Citizen Z** atienen a los criterios de evaluación que se presentan a continuación y que se ciñen a la legislación⁷ para Educación Secundaria Obligatoria:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- **Identificar** el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- **Conocer** y **utilizar** para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

⁷ Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.

- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- **Aplicar** a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).
- **Reconocer** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- **Discriminar** patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y **reconocer** los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Bloque 2. Producción de textos orales

- **Producir** textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.
- **Incorporar** a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
- **Llevar a cabo** las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
- **Mostrar** un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y

seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.

- **Conocer** y **utilizar** léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.
- **Pronunciar** y **entonar** los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.
- **Manejar** el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.
- **Interactuar** de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- **Identificar** la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico.
- **Conocer** y **saber aplicar** las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.
- **Conocer** y **utilizar** para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).
- **Distinguir** la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).
- **Reconocer**, y **aplicar** a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación

escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).

- **Reconocer** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.
- **Reconocer** las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- **Escribir**, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.
- **Conocer, seleccionar y aplicar** las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. parafraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.
- **Incorporar** a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.
- **Llevar a cabo** las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.
- **Mostrar** un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y **seleccionar** los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.
- **Conocer y utilizar** léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.

- **Utilizar** las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber **manejar** los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y **adaptarse** a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).

Como indicamos en el apartado anterior, tanto los criterios de evaluación como sus concreciones –llamados “estándares de aprendizaje” - deben ser los elementos referentes para la evaluación del logro de objetivos y competencias en la etapa.

Adicionalmente, para la evaluación concreta del nivel de logro de cada una de estos criterios en la ESO, el profesor puede valerse de los descriptores que se relacionan en los apartados 3 (Competencias) y 5 (Estándares de aprendizaje) y en el Desarrollo de Unidades Didácticas en esta programación.

6.3 La evaluación en *Citizen Z*

Con alumnos de esta edad, lo mejor es utilizar la evaluación continua, siguiendo su progreso en el aula y utilizando esa información a la hora de impartir las clases. La evaluación continua se basa en el seguimiento que el profesor hace de los alumnos y en la utilización de ese seguimiento para dirigir su progreso, lo que hará que el papel de los alumnos sea aún más activo: aprenden de las pautas que les facilita el profesor pero también del seguimiento que realizan ellos mismos.

Los alumnos no crecen al mismo ritmo ni aprenden de la misma manera, por lo que necesitamos evaluar a cada alumno de modo individual y no compararlos con otros alumnos de la clase. El objetivo debe centrarse en el progreso y desarrollo de cada alumno en particular.

Además de su progreso en inglés, debemos evaluar y observar el desarrollo social y emocional de los alumnos. Debemos, por tanto, elogiar su esfuerzo y animarles a compartir y trabajar en parejas y en grupos, además de darles indicaciones de cómo avanza su inglés.

Los siguientes Criterios de evaluación están adaptados a los que establece la ley en relación a los materiales didácticos que propone *Citizen Z* y se consideran áreas de evaluación importantes y necesarias.

1. **Comprensión global.** Se pretende comprobar la capacidad del alumno de captar lo esencial en mensajes orales breves, emitidos en las condiciones más idóneas de comunicación, es decir, en situaciones de comunicación directa y con apoyo contextual.
2. **Comprensión de mensajes específicos.** Se pretende comprobar la capacidad de comprender no solo la idea global, sino también detalles concretos previamente señalados, de textos orales y escritos que sean sencillos y que les resulten familiares al alumno, aunque otras partes del mensaje no se capten con precisión.

3. **Producción de mensajes.** Se evalúa la capacidad del alumno para expresarse oralmente en situaciones cotidianas. Se valora especialmente la comprensibilidad del mensaje, disculpando los posibles errores de pronunciación que no afecten a la comprensión.
4. **Pronunciación.** Se pretende comprobar si los alumnos han asimilado el sistema fonológico del inglés, tanto sus fonemas, como el ritmo y la entonación, y si son capaces de usarlo tanto en la comprensión como en la producción de mensajes sencillos, contextualizados y ya conocidos.
5. **Asimilación de nuevo vocabulario.** Con este criterio se pretende evaluar la capacidad de comprender y utilizar adecuadamente el vocabulario y las expresiones léxicas que son objeto de aprendizaje. La asimilación del léxico se comprobará siempre en situaciones contextualizadas y cercanas a la experiencia propia de los alumnos.
6. **Participación en la clase.** Mediante la observación del comportamiento de los alumnos, se evalúa si participan de forma constructiva en las situaciones de comunicación propias de la clase, respetando las normas que permiten el intercambio comunicativo.
7. **Trabajo cooperativo.** Se evalúa también mediante la observación del comportamiento de los alumnos, si participan de forma constructiva en las actividades del grupo, colaborando con su trabajo al desarrollo armónico del aprendizaje en el aula.
8. **Trabajo individual.** Se evalúa, mediante la observación del comportamiento de los alumnos, cómo realizan su trabajo individual en cuanto a corrección en el contenido y esmero en la presentación, así como si finalizan sus tareas en el tiempo previsto.
9. **Interés por aprender.** Se pretende constatar si el alumno manifiesta interés por progresar en su aprendizaje y curiosidad por conocer cosas nuevas, si presta atención en clase, si hace preguntas o si consulta dudas.
10. **Respeto por los demás.** Se evalúa si los alumnos manifiestan respeto por sus compañeros y profesores, escuchando sin interrumpir, respetando el turno de palabra y apreciando las ideas y opiniones de los demás.
11. **Interés por conocer otras culturas.** Se evalúa si los alumnos manifiestan interés por conocer aspectos culturales de los pueblos angloparlantes, si prestan atención cuando se habla de estos temas y si hacen preguntas para ampliar sus conocimientos.
12. **Utilización de las normas de cortesía.** Se pretende constatar, mediante la observación directa si los alumnos utilizan en la comunicación en inglés las formas de cortesía que van aprendiendo y las incorporan a la rutina normal de la clase.

Para tener una visión global del conjunto de la clase, el profesor puede confeccionar un cuadro de doble entrada en el que consigne en la columna vertical la lista de alumnos y en la horizontal superior los números correspondientes a los criterios de evaluación. Marcando las casillas con un código de colores que refleje el grado de

consecución (por ejemplo: verde para bueno, azul para aceptable y rojo para insuficiente), se aprecia a simple vista el progreso del grupo.

La disciplina también debe formar parte de toda buena evaluación. Canalizando la energía innata de los alumnos en la dirección correcta, podremos evitar la rebeldía y la falta de disciplina. Muchos de los problemas de esta índole surgen cuando los alumnos se sienten aburridos, cuando el nivel queda por debajo de sus posibilidades o cuando las actividades son demasiado repetitivas. **Citizen Z** se ha pensado de modo que tiene en cuenta las muy diversas necesidades y deseos de los alumnos y, por ello, incluye una amplia variedad de actividades que los alumnos pueden disfrutar.

No obstante, es importante que el profesor marque las reglas de disciplina en el aula, asegurándose de que los alumnos saben lo que es y no es aceptable, y tratando a todos los alumnos por igual. Si se establecen unos parámetros disciplinares claros y justos, se creará en el aula un ambiente “seguro” en el que los alumnos trabajarán con confianza y libertad.

Con el fin de mantener el interés de los alumnos más pequeños, debemos encontrar el equilibrio entre su energía sin límites y su corta capacidad de concentración para así evitar el aburrimiento, la agitación y la falta de motivación, factores que conducirían, una vez más, a problemas de disciplina.

6.4 Instrumentos de evaluación de *Citizen Z*

El **Test Generator** permite a los profesores crear sus propios materiales de evaluación según las necesidades del alumnado. Pueden seleccionarse actividades específicas para evaluar el vocabulario y la gramática en cualquier momento del curso, dando la oportunidad al profesor de crear tests específicos o cumulativos de forma inmediata. Los tests se encuentran disponibles en dos niveles de dificultad: *Standard* y *Extension*. El **Test Generator** también genera tests ya preparados sobre el contenido de cada unidad, de cada trimestre y tests finales, incluso tests de práctica para el *Cambridge English Exam*.

El Libro del Alumno presenta, cada dos unidades, una sección denominada *Get it right!* que recoge tres tipos de actividades diferentes: práctica adicional de vocabulario y de gramática, con actividades específicas para garantizar el aprendizaje de aquellas áreas con más dificultad para el alumnado y donde se suelen cometer los errores más frecuentes (*Corpus challenge*), y una sección de pronunciación: *Say it right!*

En el libro del Alumno también se incluye una autoevaluación denominada *Test yourself* cada dos unidades, para que el alumno revise aquellos conceptos de léxico, gramática y lenguaje funcional en los que necesite refuerzo.

En el anexo al final de este documento se incluye una RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS, desglosados sus distintos descriptores, que el profesor puede utilizar al final de cada unidad, del trimestre o cuando considere oportuno a lo largo del curso.

6.5. Criterios de calificación

Como se menciona en el punto 6.1, uno de los objetivos de la evaluación es la de concretar en una nota el grado de aprendizaje de un alumno. Sobre esta información pivotarán importantes decisiones por lo que se considera relevante establecer

claramente los parámetros que la determinan y darlos a conocer. En otras palabras, profesor y alumno sabrán dónde están los puntos débiles y, por tanto, sobre qué área o áreas del aprendizaje uno y otro deben incidir.

Para asumir la propuesta del párrafo anterior el abordaje más cómodo es hacerlo unidad didáctica a unidad didáctica, aprovechando que están oportunamente desglosados sus contenidos en el punto 8. Y, para ello, a continuación incluimos una tabla de valores de referencia en la que se emplean valores centiles para facilitar su comprensión. No se trata de cumplimentar una tabla como ésta para cada alumno sino de que a la hora de calificar, el profesor pueda sopesar el peso de los distintos aprendizajes, su aportación a la nota final e indicar, en su caso, las deficiencias y las tareas de refuerzo consiguientes.

UNIDAD DIDÁCTICA		%	% total
Bloque	1. Comprensión oral	15	60
	2. Producción oral	15	
	3. Comprensión escrita	15	
	4. Expresión escrita	15	
Aspectos transversales a los bloques	Funciones comunicativas	4	28
	Vocabulario	4	
	Contenidos sintácticos-discursivos	4	
	Pronunciación y ortografía	4	
	Lenguaje del aula	4	
	Estrategias de aprendizaje	4	
	Aspectos socioculturales y sociolingüísticos	4	
Temas transversales y Educación en Valores			12
			100

Esta aproximación facilita en gran medida los ajustes a realizar en determinados casos de alumnos con necesidades educativas especiales (ver punto 7). Supongamos, por ejemplo, un alumno con discapacidad auditiva: es obvio que podemos reducir los porcentajes asignados a los bloques 1 y 2, así como al aspecto de pronunciación, y transferirlos al resto de bloques o aspectos.

Por otro lado, la calificación puede ser matizada en función de lo que denominamos factores de corrección, que pueden suponer hasta un \pm 5-10% en la nota final. Estos factores son:

- Intención comunicativa en Lengua inglesa.
- Motivación hacia el aprendizaje de la Lengua inglesa.
- Trabajo personal: esfuerzo, persistencia en la tarea...

Asimismo, se establece que cualquier actitud fraudulenta por parte del alumno (p.e., "copiar" en las pruebas escritas o suplantar la autoría de un trabajo) supondrá la pérdida de todos los puntos de la unidad didáctica o unidades didácticas cursadas hasta ese momento a lo largo del trimestre.

7 NECESIDADES EDUCATIVAS

7.1. Introducción al concepto de atención a la diversidad.

Educación significa hacer lo posible para que **todos** los alumnos alcancen el máximo desarrollo personal, intelectual, social y emocional, además, por supuesto, de que superen los objetivos curriculares establecidos. Y esto significa tener que prestar una esmerada **atención a la diversidad** de nuestro alumnado. Está claro que cada persona es diferente pero sabemos que los alumnos que precisan un mayor esfuerzo de ajuste pedagógico son aquellos en los que se han identificado necesidades específicas de apoyo educativo, que se categorizan en los siguientes grupos:

- a) los alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta;
- b) los alumnos con altas capacidades intelectuales,
- c) los alumnos que se han integrado de forma tardía a nuestro sistema educativo;
- d) los alumnos con dificultades específicas de aprendizaje;
- e) los alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Quitando el grupo de incorporación tardía, ya que el aprendizaje de la Lengua inglesa es en principio independiente del sistema educativo, el resto de alumnos precisará, como decimos, adecuaciones que se ajusten a sus características individuales. Hablaremos brevemente de cada perfil (asumiendo que en los casos de alumnos en los que se den conjuntamente más de una problemática el abordaje didáctico se complica).

- Alumnos con necesidades educativas especiales derivadas de una discapacidad o de un trastorno grave de conducta.

La discapacidad puede ser de tipo físico (sensorial o motora), intelectual o estar relacionada con un trastorno del lenguaje. En el primer caso, se asocia normalmente a un déficit significativo en el aparato visual, auditivo y/o motor. Por mor de dicho déficit el alumno tendrá mayor o menor dificultad para acometer alguna de las habilidades lingüísticas (p.e., *listening* en el caso de un hipoacúsico). Así las cosas, el profesor deberá, en primer lugar, modificar oportunamente los objetivos y, en segundo lugar, adoptar las medidas metodológicas de acceso al currículo, que serán unas u otras dependiendo de la discapacidad. En otras palabras, adecuar el proceso de aprendizaje a las peculiaridades del alumno (siguiendo con el mismo ejemplo, enfatizar la entrada visual, habida cuenta de la deficiencia en la vía auditiva), potenciando actividades, materiales, recursos, etc., que faciliten su proceso de aprendizaje.

En los casos de la discapacidad intelectual y de los trastornos del lenguaje (TEL, expresivos y/o comprensivos) el profesor se enfrenta a un problema

totalmente diferente pues como norma general el alumno precisará una adaptación curricular significativa de los objetivos y de los contenidos, y proceder a una evaluación en consonancia. En concreto para los alumnos con un TEL. si se tiene en cuenta que las dificultades en su lengua materna son ya muy importantes, no es difícil asumir lo que supondrá el aprendizaje de una segunda (o tercera) lengua. Para todos estos alumnos, las decisiones sobre su itinerario académico deberán ser meditadas despacio, en coordinación con el Departamento de Orientación, puesto que no será infrecuente que algunos se alejen de la consecución de las competencias que se estipulan para la etapa.

Por trastorno de conducta se entiende esencial, aunque no únicamente, el relacionado con el Trastorno por Déficit de Atención e Hiperactividad. En todos los casos el profesor deberá adoptar medidas ordinarias que compensen de alguna manera las dificultades de este tipo de alumnado. De manera breve, cabe mencionar: equilibrar una adecuada rutina de clase con una didáctica novedosa y motivadora, cuidar la ubicación del alumno, reforzar los éxitos, valorar el esfuerzo por encima de los resultados (cuidando así su autoestima y su motivación), modificar las herramientas de evaluación, etc. Si no existe desfase, no se deberán modificar los objetivos. En el caso de que exista desfase se valorará la posibilidad de realizar adaptaciones del currículo, teniendo siempre presente las competencias a alcanzar para poder promocionar y/o titular.

- Alumnos con altas capacidades intelectuales.

El principal problema de estos alumnos suele ser la desmotivación, fruto de la sensación de aburrimiento que supone afrontar actividades sobre aprendizajes que ya tienen conseguidos. La tarea del profesor consiste en implementar estrategias didácticas adecuadas (p.e., facilitar que lideren trabajos en equipo o permitir que participen en algunas explicaciones como alumnos-ayudantes...) y en ofrecer actividades que supongan un reto al alumno (actividades de ampliación o enriquecimiento, voluntarias o no).

- Alumnos con dificultades específicas de aprendizaje.

En el caso del aprendizaje de una lengua habremos de tener en cuenta las asociadas a un trastorno del aprendizaje por dificultades en la lectura (p.e., una dislexia) o por dificultades en la expresión escrita. En cualquiera de las dos posibilidades, el profesor deberá tener en cuenta la concreción de esas dificultades y realizar, como en casos mencionados más arriba, adaptaciones curriculares y metodológicas encaminadas a un mejor ajuste del proceso de enseñanza-aprendizaje.

- Alumnos con necesidades educativas especiales por condiciones personales o de historia escolar.

Este campo ha sido recientemente incorporado a la legislación vigente y da pie a diferentes interpretaciones. El Departamento de Orientación deberá determinar los alumnos que se recogen bajo este epígrafe (p.e., alumnos con epilepsia que incida negativamente en su aprendizaje) y determinar asimismo la línea de la intervención educativa.

7.2. Atención a la diversidad en *Citizen Z*

Teniendo este abanico de posibilidades presente, hay que apuntar que ***Citizen Z*** se ocupa de la atención a la diversidad en su programa, estructura y contenidos. Como ya se ha mencionado anteriormente, el programa de ***Citizen Z*** es flexible. Ofrece puntos concretos y propuestas generales para ayudar a los profesores a adaptar ese programa a su propio contexto: el centro, su aula y cada alumno.

Los contenidos de ***Citizen Z***, cuidadosamente seleccionados, se presentan de un modo atractivo y estimulante con el objeto de atender a la diversidad. El curso se atiene a una estructura cíclica que permite a los alumnos ampliar sus conocimientos en base a lo que ya saben y profundizar más en las áreas culturales o lingüísticas nuevas o de mayor complejidad. A su vez, el complejo procedimiento de evaluación contiene criterios generales que se deben elaborar y adaptar para cada grupo, estableciendo objetivos concretos, según el contexto del centro, el profesor y la clase. Los profesores disponen de distintos instrumentos de evaluación y habilidades, así como de tareas concretas. Además, es necesario establecer los contenidos mínimos según las necesidades, capacidades y ritmo al que aprenden nuestros alumnos.

Es más, para poder ocuparnos de las **necesidades educativas** con éxito hay que fijarse en las **actividades, materiales y recursos** que se proponen en ***Citizen Z***. La gran mayoría de dichas actividades se pueden utilizar de modo personalizado y son abiertas de modo que cada alumno puede responder de forma diferente, según su capacidad.

Las actividades del Cuaderno de Actividades se centran en los contenidos clave de cada unidad. Pueden utilizarse tanto para aquellos alumnos que necesitan más apoyo como para los más capacitados que terminan la tarea inicial pronto. Cada alumno necesitará una cantidad de tiempo determinada, que dependerá en mayor o menor grado de su motivación. La gran parte de las actividades están pensadas para uso en el aula, pero también se pueden mandar de deberes a modo de refuerzo. Como se muestra en la tabla que aparece más adelante, el mismo material y/o recursos se pueden utilizar como apoyo o como ampliación, es decir, se cambia el objetivo según corresponda. Por ejemplo, una sencilla pregunta sobre un texto puede servir de refuerzo para los alumnos menos avanzados, pero también puede actuar como inspiración en una actividad de ampliación en la que se pida a los alumnos que piensen en otras palabras del mismo campo semántico.

Se recomienda que el profesor aproveche las habilidades de los alumnos de todas las formas que se le ocurran. Puede suceder que un alumno que detesta hablar disfrute escribiendo vocabulario en la pizarra, mientras que a otros se les dé bien dibujar o confeccionar posters.

Otro factor crucial es la metodología que sigue el profesor con su grupo en particular y, más concretamente, con los alumnos que tienen dificultades de aprendizaje. Lo más importante con cualquier tipo de tarea es asegurarse de que se ha llevado a cabo una correcta preparación previa, que los alumnos saben todas las palabras que van a necesitar y que comprenden la finalidad de la actividad. Si se dota a los alumnos con las herramientas lingüísticas adecuadas que les permitan realizar la actividad con éxito, tendremos garantías de que a todos les resulta suficientemente exigente e interesante. Sin la preparación necesaria, los alumnos pueden sufrir una experiencia de aprendizaje negativa, lo que les llevará a perder confianza y a sentirse frustrados con una actividad que exige un grado de habilidad que no tienen.

Como se ha dicho anteriormente, la evaluación y la estimulación son cruciales para los alumnos, pero más para aquellos que tienen necesidades educativas. Al realizar una actividad, se les debe dirigir para que encuentren las respuestas correctas en vez de facilitárselas. Así, los alumnos se sentirán satisfechos al encontrar la respuesta correcta. Cada vez que un alumno cualquiera cometa un error, hay que insistir en que cometer errores es parte del proceso de aprendizaje y que no deben sentir vergüenza por equivocarse.

Las Actividades Extra de cada lección (*optional extension, mixed ability y fast finisher*) se pueden utilizar cada vez que el profesor considere que los alumnos necesitan practicar más cierto vocabulario. Se pueden utilizar esas mismas actividades como ampliación para los alumnos más avanzados, aunque en ocasiones haya que modificar ligeramente las instrucciones; o para adecuarlas a diferentes niveles, según la clase.

No hay que olvidar que el repaso constante es otra parte importante del proceso de aprendizaje que ayudará en gran medida a los alumnos con necesidades especiales, así como al resto del grupo. **Citizen Z** se basa en un sistema de repaso continuo, con diferentes juegos y técnicas para repasar el vocabulario estudiado en cada unidad y en cada bloque de dos unidades.

Los Recursos del Profesor, las actividades online interactivas y el DVD presentan más materiales pensados para ayudar al profesor a atender a las distintas necesidades específicas con las que se encuentre en el aula.

8 DESARROLLO DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Como puede observarse en el desarrollo de las unidades didácticas, los contenidos se han agrupado en cuatro bloques principales:

- Bloque 1. Comprensión de textos orales**
- Bloque 2. Producción de textos orales**
- Bloque 3. Comprensión de textos escritos**
- Bloque 4. Producción de textos escritos**

Para facilitar la lectura de la programación, aparecen después de los contenidos específicos de cada bloque los aspectos que se trabajan de forma transversal en todos ellos. Estos son:

Funciones comunicativas
Vocabulario
Estructuras
Pronunciación y ortografía
Lenguaje del aula
Estrategias de aprendizaje
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos

En las páginas que siguen se presentan desglosados los contenidos de cada unidad.

UNIDAD 1 LIFE PLANS

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una conversación sobre famosos que empezaron tarde sus carreras.
- Escucha y comprensión de un artículo.
- Visualización de un video sobre una historia relacionado con el tema de la unidad: *What's up with Mia?*

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre reclamaciones.
- Práctica de conversaciones hablando sobre planes de futuro.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.
- Práctica de conversaciones reclamando sobre un tema.
- Role-play sobre una situación en la que hay una queja hacia un miembro de la familia.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre malos hábitos.
- Lectura de un artículo sobre una vida mejor.
- Lectura de una foto-historia: *What's up with Mia?*
- Lectura de la información en los recuadros *Get it right!* y *Look!* sobre errores frecuentes de ortografía.
- Lectura de un artículo online sobre el estrés.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un email sobre decisiones.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de los tiempos presentes y futuros y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de planes
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos futuros
- Expresión de la reclamación

- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Making changes*
- *Life plans*
- *Phrases with 'up'*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Present tenses (review)*
- *Future tenses (review)*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de palabras enlazadas con *up*.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*.
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un video: *What's up with Mia?*

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Escuchar conversaciones sobre famosos que empezaron sus carreras tarde. Visualizar un video de una historia.</p> <p>Role-play sobre una situación en la que se reclama a un miembro de la familia.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Práctica de conversaciones sobre reclamaciones.</p> <p>Lectura de dos artículos y una historia.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Un email sobre decisiones.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Lleva a cabo los *test yourself* cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Autoestima - Sentido del propósito: reflexionar sobre los efectos positivos y negativos de los cambios en la vida.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con cambios y planes de vida, expresiones con *up*.
- Utilizar los tiempos presentes y futuros correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de palabras con *up*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como saber manejar el estrés.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre reclamaciones.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un email sobre decisiones.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con cambios y planes de vida, expresiones con <i>up</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre los cambios.	CL
Práctica del uso y formación de <i>present</i> y <i>future tenses</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión de planes, narración de hechos presentes y futuros.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de palabras enlazadas con <i>up</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de conversaciones cotidianas sobre personas famosas	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e	CL

que empezaron tarde sus carreras. Lectura de unos artículos y una historia.	información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	
Debate con sus compañeros sobre situaciones estresantes.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como manejar el estrés.	CL CSC
Role-play sobre una relcamación.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un email sobre decisiones.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

UNIDAD 2 HARD TIMES

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una presentación de clase sobre animales que están siendo juzgados.
- Escucha y comprensión de un texto cultural sobre lugares en los que la vida es realmente dura: *Where life is really hard*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre el pasado.
- Práctica de conversaciones sobre hechos pasados.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre eventos que conmocionaron al mundo.
- Lectura de la información en los recuadros *Get it right!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de un artículo sobre la vida en UK en el siglo XVII.
- Lectura de un texto cultural sobre lugares en los que la vida es realmente dura.
- Lectura de un extracto de una novela: *Amy Foster*.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un artículo de revista sobre un hecho histórico.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *narrative tenses*; el uso de *would* y *used to*, y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Narración de hechos pasados
- Expresión del consejo
- Expresión de hábitos pasados
- Descripción de acciones
- Expresión del tiempo
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Descriptive verbs*
- *Time periods*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Narrative tenses (review)*
- *Would, used to*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de combinación de consonantes con /s/ a principio de palabra.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre valores como los derechos de los animales.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p>	<p>Una presentación sobre animales que están siendo juzgados.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Práctica de conversaciones sobre el pasado.</p> <p>Lectura de un texto cultural sobre la dureza de la vida en algunos lugares.</p> <p>Lectura de dos artículos periodísticos. Lectura de un extracto de una novela.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Un artículo de revista sobre un hecho histórico.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	

<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p>	<p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.</p> <p>Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.</p> <p>Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p>
--	---

Aprender a aprender

<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>	<p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p>
---	---

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>	<p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> <p>Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.</p>
---	---

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores morales: respetar los derechos de los animales, reflexionar sobre cómo tratamos a otras especies.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la lengua y literatura. Los alumnos leen un extracto de una novela de Joseph Conrad.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar verbos descriptivos y léxico relacionado con periodos de tiempo.
- Utilizar los tiempos narrativos y *would, used to* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de la combinación de consonantes con /s/ a principio de palabra.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los derechos de los animales.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre el pasado.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un artículo de revista sobre un hecho histórico.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de verbos descriptivos y periodos de tiempo.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre tiempos difíciles.	CL
Práctica del uso y formación de tiempos narrativos, <i>would, used to</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: narración de hechos, expresión de consejo, descripción de hábitos, expresión del tiempo.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de la combinación de consonantes con	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.	CL

/s/ a principio de palabra.	Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	
Escucha de una presentación sobre animales que están siendo juzgados. Lectura de dos artículos, un texto cultural y un texto literario.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre lugares en los que la vida es realmente dura.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los derechos de los animales.	CL CSC
Conversación hablando sobre el pasado.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un artículo sobre un hecho histórico.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

UNIDAD 3 WHAT'S IN A NAME?

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una conversación sobre técnicas para recordar nombres.
- Escucha y comprensión de un blog sobre marcas.
- Escucha y comprensión de un extracto de una historia de ficción: *Wild Country*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre marcas.
- Intercambio comunicativo dando consejos, expresando obligación, prohibiciones.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre marcas.
- Lectura de un artículo sobre nombres locos.
- Lectura de un extracto de una historia de ficción: *Wild Country*.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores frecuentes de ortografía.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de una carta en contestación a otra, dando consejos.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de (*don't*) *have to / ought to / should(n't) / must; had better (not); can('t) / must(n't)* y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de la obligación
- Expresión del consejo
- Expresión de la recomendación
- Expresión de la prohibición
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Making and selling*
- *Expressions with 'name'*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *(don't) have to / ought to / should(n't) / must*
- *had better (not)*
- *can('t) / must(n't)*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de *of* /ɒv/ y /əv/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Una conversación sobre una técnica para recordar nombres.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Práctica de conversaciones dando consejos.</p> <p>Lectura de dos artículos sobre nombres y marcas. Una historia de ficción.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto. Una contestación a una carta dando consejos.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	
<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p>	<p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.</p>

<p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p>	<p>Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.</p> <p>Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p>
---	---

Aprender a aprender

<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>	<p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p>
---	---

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>	<p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> <p>Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.</p>
---	---

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Autoestima - Sentido de la identidad: la importancia de nuestro nombre y el otras personas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con hacer y vender, expresiones con *make*.
- Utilizar (*don't*) *have to* / *ought to* / *should(n't)* / *must*; *had better (not)*; *can('t)* / *must(n't)* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas la forma fuerte y débil de *of /ɒv/* y */əv/*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como llevarse bien con otras personas.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre consejos.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: una carta pidiendo consejos.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con hacer y vender, expresiones con <i>make</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre las marcas.	CL
Práctica del uso de (<i>don't</i>) <i>have to</i> / <i>ought to</i> / <i>should(n't)</i> / <i>must</i> ; <i>had better (not)</i> ; <i>can('t)</i> / <i>must(n't)</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión de la obligación, del consejo, de la recomendación, de la prohibición.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de la forma fuerte y débil de <i>of /ɒv/</i> y <i>/əv/</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de entrevistas.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e	CL

Lectura de dos artículos y una historia de ficción.	información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	
Debate con sus compañeros sobre las relaciones personales.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como llevarse bien con otros.	CL CSC
Producción de conversaciones pidiendo consejo.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una carta pidiendo consejo.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

UNIDAD 4 DILEMMAS

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una conversación sobre un juego de adivinar los deseos de los famosos.
- Escucha y comprensión de un cuestionario de personalidad.
- Escucha y comprensión de una foto-historia y visualización del video: *And the hole gets deeper!*

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre situaciones hipotéticas.
- Práctica de conversaciones en las que se piden y aceptan disculpas; se expresan deseos.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un cuestionario de personalidad.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de un artículo: *The day Billy Ray's life changed for ever.*
- Lectura de una foto-historia: *And the hole gets deeper!*
- Lectura de un poema: *The road not taken.*

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de una entrada de un diario sobre un dilema.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de la primera y segunda condicional, y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de la disculpa
- Expresión del deseo
- Expresión de la condición
- Narración de decisiones
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Being honest*
- *Making a decision*
- *Phrases with 'now'*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *First and second conditional (review)*
- *Time conjunctions*
- *wish, if only*
- *Third conditional (review)*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la unión entre consonante y vocal.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un video: *And the hole gets deeper!*

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos.
- Reflexión sobre valores como hacer lo correcto.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p>	<p>Una conversación sobre un juego de adivinar los deseos de los famosos. Visualizan video de una historia.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Práctica de conversaciones en sobre situaciones hipotéticas.</p> <p>Un cuestionario sobre lo que harían en diferentes situaciones.</p> <p>Lectura de un artículo, una historia y un poema.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Una entrada de un diario sobre un dilema.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	
<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p>	<p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.</p> <p>Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre</p>

<p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p>	<p>los temas planteados en las actividades.</p> <p>Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p>
---	---

Aprender a aprender

<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>	<p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p>
---	---

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>	<p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> <p>Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.</p>
---	---

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores sociales: los efectos de las decisiones que tomamos. Hacer lo correcto.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la lengua y literatura. Los alumnos leen un poema de Robert Frost.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con la honestidad, las decisiones y expresiones con *now*.
- Utilizar *first and second conditional, time conjunctions, wish, if only; third conditional* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas en la unión de consonante y vocal.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las consecuencias de nuestros actos.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre situaciones hipotéticas.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: una entrada de un diario sobre un dilema.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con la honestidad, las decisiones y expresiones con <i>now</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre dilemas.	CL
Práctica del uso y formación de <i>first and second conditional, time conjunctions, wish, if only; third conditional</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión de disculpas, deseos, condiciones, decisiones.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de la unión entre consonante y vocal.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL

<p>Escucha de conversaciones cotidianas sobre situaciones hipotéticas.</p> <p>Lectura de una encuesta, un artículo, una historia y un poema.</p>	<p>Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</p>	<p>CL</p>
<p>Debate con sus compañeros sobre dilemas.</p>	<p>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las consecuencias de nuestros actos.</p>	<p>CL CSC</p>
<p>Conversaciones sobre pedir y aceptar disculpas.</p>	<p>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>
<p>Desarrollo de una entrada de un diario sobre un dilema.</p>	<p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>

UNIDAD 5 WHAT A STORY!

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una conversación sobre una breve historia.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre las historias.
- Escucha y comprensión de un texto cultural sobre Irlanda.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral contando historias.
- Práctica de conversaciones sobre historias.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre historias.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de un artículo sobre cuentos de Hollywood.
- Lectura de un texto cultural sobre Irlanda.
- Lectura de descripciones personales.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un cuento.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *relative pronouns; defining and non-defining relative clauses; relative clauses with 'which'*; y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Narración de hechos
- Descripción de lugares
- Descripción de personas
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Types of story*

- *Elements of a story*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Relative pronouns*
- *Defining and non-defining relative clauses*
- *Relative clauses with 'which'*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de schwa /ə/ a final de palabra.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Audición de una conversación sobre una historia.</p> <p>Cuentan una historia.</p> <p>Lectura de un texto cultural sobre Irlanda.</p> <p>Lectura de dos artículos sobre historias.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Redacción de un cuento.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Conciencia y expresiones culturales	
<p>Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p>	<p>Identifican la tradición de cuentacuentos en Irlanda.</p>
Competencias sociales y cívicas	

<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p>	<p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.</p> <p>Debata en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.</p> <p>Respetar la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p>
--	--

Aprender a aprender

<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>	<p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p>
---	---

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>	<p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> <p>Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.</p>
---	---

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Autoestima - Sentido del propósito: reflexionar sobre cómo mejorar la vida de otras personas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la historia. Los alumnos aprenden sobre una tradición histórica en Irlanda.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con tipos de historias y elementos en una historia.
- Utilizar *relative pronouns, defining and non-defining relative clauses, relative clauses with 'which'* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de schwa /ə/ a final de palabra.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como saber apreciar las habilidades de otras personas.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: contar una historia.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un cuento.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con tipos de historias y elementos en una historia.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre historias.	CL
Práctica del uso de <i>relative pronouns, defining and non-defining relative clauses, relative clauses with 'which'</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: narración de hechos, descripción de lugares y personas.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de schwa /ə/ a final de palabra.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y	CL

	entonación correctas.	
Escucha de una conversación sobre una historia. Lectura de dos artículos y un texto cultural.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre historias.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como apreciar las habilidades de otras personas.	CL CSC
Cuentan una historia.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de un cuento.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

UNIDAD 6 MAKING A DIFFERENCE

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una conversación sobre un nuevo tatuaje.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre trucos de magia.
- Escucha y comprensión de un extracto de una historia de ficción: *The Mind Map*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre como se hacen las cosas.
- Práctica de conversaciones en las que se describen secuencias.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre trucos de magia.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de un blog sobre un programa de TV acerca de cómo se hacen las cosas.
- Lectura de un extracto de una historia de ficción: *The Mind Map*.
- Lectura de un poema: *After the show*.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un ensayo describiendo un proceso.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *Present and past passive; have something done; future and present perfect passive (review)*, y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Descripción de secuencias
- Explicación de procesos
- Descripción de elementos
- Narración de hechos presentes
- Narración de hechos pasados
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Extreme adjectives and modifiers*
- *make, do*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Present and past passive (review)*
- *have something done*
- *Future and present perfect passive (review)*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del fonema /ʒ/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Una conversación sobre un tatuaje.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos. Hablan sobre secuencias.</p> <p>Práctica de conversaciones en las que se explica un proceso.</p> <p>Un blog sobre un programa de TV: <i>How do they do that?</i></p> <p>Un artículo sobre trucos de magia. Un extracto de una historia de ficción y un poema.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Un ensayo describiendo un proceso.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores interpersonales: entender las preocupaciones de los padres (cambios en la vida).

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la lengua y literatura. Los alumnos leen un poema de Andrea Graham.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar adjetivos extremos y modificadores, *make / do*.
- Utilizar *Present and past passive, have something done, future and present perfect passive* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas en palabras con el fonema /ɜ/.
/ɜ/
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los cambios en la vida.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play explicando un proceso.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: la descripción de un proceso.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de adjetivos extremos y modificadores, <i>make / do</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre procesos.	CL
Práctica del uso de <i>will, may, might, first conditional, unless</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: descripción de secuencias, explicación de procesos, narración de hechos.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de palabras con el fonema /ɜ/.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL

<p>Escucha de una conversación cotidiana sobre un tatuaje.</p> <p>Lectura de un artículo, un blog, una historia de ficción y un poema.</p>	<p>Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</p>	<p>CL</p>
<p>Debate con sus compañeros sobre cambios en la vida.</p>	<p>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como los cambios en la vida.</p>	<p>CL CSC</p>
<p>Conversaciones explicando como se hace algo.</p>	<p>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>
<p>Desarrollo de una descripción de un proceso.</p>	<p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>

UNIDAD 7 ALL THE SAME?

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión del resumen de dos películas.
- Escucha y comprensión de una foto-historia y visualización del video: *The nerd*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre invitaciones.
- Práctica de conversaciones en las que se pide permiso, se habla sobre hábitos.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura del resumen de dos películas.
- Lectura de un artículo: *My prisoner, my friend, my president and my father*.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de una foto-historia: *The nerd*.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un artículo sobre estereotipos.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *make / let, be allowed to; be / get used to* y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión del permiso
- Descripción de hábitos
- Aceptación / rechazo de invitaciones
- Descripción de la personalidad
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Phrasal verbs*
- *Personality*
- *Phrases with 'all'*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *make / let, be allowed to*
- *be / get used to*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al realizar, aceptar y declinar invitaciones.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.
- Exposición del lenguaje clave en situaciones reales a través de una foto-historia y un video: *The nerd*.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre los estereotipos.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuizar a las personas.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p>	<p>Una charla sobre un viaje a Japón.</p> <p>Visualizan el video de una historia.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos. Hablan sobre invitaciones.</p> <p>Práctica de conversaciones en las que se pide permiso para hacer algo y en las que se describen hábitos.</p> <p>Unas sinopsis de películas.</p> <p>Lectura de un artículo y una historia.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Un artículo sobre estereotipos.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Autoestima - Sentido de la identidad: reflexionar sobre ideas preconcebidas sobre otras personas o grupos. Estereotipos.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar phrasal verbs, léxico relacionado con personalidad, expresiones con *all*.
- Utilizar *make / let, be allowed to, be / get used to* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas al realizar, aceptar y declinar invitaciones.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como no prejuizar a las personas.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre invitaciones.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un artículo sobre estereotipos.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de phrasal verbs, léxico relacionado con personalidad y expresiones con <i>all</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre personalidad.	CL
Práctica del uso de <i>make / let, be allowed to, be / get used to</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión del permiso, hábitos, aceptación / rechazo de invitaciones, descripción de la personalidad.	CL CSC
Práctica de la pronunciación y entonación en invitaciones.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL

<p>Escucha de una charla sobre un viaje a Japón.</p> <p>Lectura de unas sinopsis de películas, un artículo y una historia.</p>	<p>Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</p>	<p>CL</p>
<p>Debate con sus compañeros sobre prejuicios.</p>	<p>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como no prejuzgar a las personas.</p>	<p>CL CSC</p>
<p>Conversaciones hablando sobre hábitos, pidiendo permiso.</p>	<p>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>
<p>Desarrollo de un artículo sobre estereotipos.</p>	<p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>

UNIDAD 8 IT'S A CRIME

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una entrevista sobre la justicia reparatora.
- Escucha y comprensión de un reportaje de noticias.
- Escucha y comprensión de un texto cultural: *Famous Criminals*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral reportando las palabras de otras personas.
- Práctica de conversaciones dando noticias y reaccionando ante noticias.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un reportaje de noticias.
- Lectura de la información en *Get it right!* y *Look!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de un artículo sobre medidas creativas contra los delitos.
- Lectura de un texto cultural sobre delincuentes famosos.
- Lectura de un extracto de una novela: *The tell-tale heart*.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un informe sobre un delito.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *Reported speech; Reported questions, requests and imperatives* y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Reporte de información
- Expresión de la petición
- Expresión de la orden
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Crime*

- *Reporting verbs*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Reported speech (review)*
- *Reported questions, requests and imperatives*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al expresar sorpresa.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre la empatía.
- Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p>	<p>Una entrevista sobre la justicia reparatora.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos. Reportan lo que dicen otras personas.</p> <p>Práctica de conversaciones en las que se dan y reaccionan ante noticias.</p> <p>Un texto cultural sobre criminales famosos.</p> <p>Un reportaje de noticias y un artículo sobre la creatividad para reducir los delitos. Un extracto de una novela.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Un informe de un delito.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	

<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p>	<p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.</p> <p>Debata en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.</p> <p>Respetar la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p>
--	--

Aprender a aprender

<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>	<p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p>
---	---

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>	<p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> <p>Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.</p>
---	---

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores sociales: el vínculo entre ofensa y castigo. Respetar las leyes.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la lengua y literatura. Los alumnos leen un extracto de una novela de Edgar Allan Poe.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con delitos y verbos de reporte.
- Utilizar *reported speech*, *reported questions*, *requests and imperatives* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas al expresar sorpresa.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como conocer que los delitos conllevan sanciones.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre noticias.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un informe de un delito.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con delitos y verbos de reporte.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre delitos.	CL
Práctica del uso de <i>reported speech</i> , <i>reported questions</i> , <i>requests</i> e <i>imperatives</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: reporte de información, expresión de la petición, la orden, la opinión, la argumentación.	CL CSC
Práctica de la entonación al expresar sorpresa	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL

<p>Escucha de una entrevista sobre la justicia reparatoria.</p> <p>Lectura de un reportaje de noticias, un artículo, un texto cultural y un extracto literario.</p>	<p>Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</p>	<p>CL</p>
<p>Debate con sus compañeros sobre delitos.</p>	<p>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como las consecuencias de los delitos.</p>	<p>CL CSC</p>
<p>Conversaciones sobre noticias.</p>	<p>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>
<p>Desarrollo de un informe sobre un delito.</p>	<p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>

UNIDAD 9 WHAT HAPPENED?

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una breve historia.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre misterios inexplicados.
- Escucha y comprensión de un extracto de una historia de ficción: *How I met myself*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre misterios.
- Práctica de conversaciones en las que se realizan deducciones.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre misterios sin resolver.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de un artículo sobre la primera mujer piloto.
- Lectura de una historia de ficción: *How I met myself*.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un ensayo explicando un misterio.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre la formación y uso de la voz pasiva y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión de la deducción
- Expresión del consejo
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Mysteries*
- *Expressions with 'go'*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Modals of deduction (present)*
- *should(n't) have*
- *Modals of deduction (past)*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación y el acento en la frase.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre pensar bien antes de actuar.
- Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Una breve historia.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Práctica de conversaciones en las que se realizan deducciones.</p> <p>Dos artículos sobre misterios y sucesos y una historia de ficción.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Producción de un ensayo explicando un misterio.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	
<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p>	<p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.</p>

<p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p>	<p>Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.</p> <p>Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p>
---	---

Aprender a aprender

<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>	<p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p>
---	---

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>	<p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> <p>Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.</p>
---	---

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores personales: los efectos de no pensar antes de actuar.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con misterios y expresiones con *go*.
- Utilizar los modales de deducción en presente y pasado, *should(n't) have* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como pensar bien antes de actuar.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre deducciones.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: la explicación de un misterio.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con misterios y expresiones con <i>go</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre misterios.	CL
Práctica del uso de modales de deducción en presente y pasado, <i>should(n't) have</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión de la deducción, del consejo, de la opinión.	CL CSC
Práctica de la pronunciación y entonación correctas.	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una breve historia. Lectura de dos artículos y una	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con	CL

historia de ficción.	ayudas visuales y soporte audio.	
Debate con sus compañeros sobre misterios.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como pensar bien antes de actuar.	CL CSC
Conversaciones realizando deducciones.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una explicación de un misterio.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

UNIDAD 10 MONEY

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de un concurso de preguntas.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre un sistema de pago online.
- Escucha y comprensión de una foto-historia y visualización del video: *Strapped for cash*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre hechos del futuro.
- Práctica de conversaciones en las que se simpatiza con las personas.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre un sistema de pago online.
- Lectura de la información en *Get it right!* y *Look!* sobre errores frecuentes de ortografía.
- Lectura de un artículo sobre contratos millonarios.
- Lectura de una foto-historia: *Strapped for cash*.
- Lectura de un extracto de una novela: *The Great Gatsby*.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de un ensayo sobre sus vidas dentro de 30 años.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre la formación y uso del *Future continuous* y *Future perfect* y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Narración de hechos futuros
- Expresión de la preferencia
- Narración de hechos pasados
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Money and value*
- *Jobs and work*
- *Phrases with 'by'*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Future continuous*
- *Future perfect*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ – /i:/ y /ɒ/ – /əʊ/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre lo importante para el futuro.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Audición de un concurso de preguntas.</p> <p>Visualizan el video de una historia.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Práctica de conversaciones en las que hablan sobre eventos del futuro.</p> <p>Un foro de Internet sobre contratos millonarios.</p> <p>Un artículo sobre un sistema de pago online y una historia. Un extracto de una novela.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Producción de un ensayo sobre su vida dentro de 30 años.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web</i></p>

App.

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Autoestima - Sentido del propósito: la importancia de establecerse metas.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la lengua y literatura. Los alumnos leen un extracto de una novela de F. Scott Fitzgerald.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con dinero, valor, trabajo, expresiones con *by*.
- Utilizar el futuro continuo y el futuro perfecto correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de los sonidos vocálicos: /ɪ/ – /i:/ y /ɒ/ – /əʊ/.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como reflexionar sobre lo que es importante para el futuro.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre eventos futuros.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: un ensayo sobre su vida en el futuro.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con dinero, valor, trabajo y expresiones con <i>by</i> .	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre valor.	CL
Práctica del uso y formación del futuro continuo y futuro perfecto.	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: narración de hechos futuros, expresión de la preferencia, narración de hechos pasados.	CL CSC

<p>Práctica de la pronunciación de los sonidos vocálicos: /ɪ/ – /i:/ y /ɒ/ – /əʊ/.</p>	<p>Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente.</p> <p>Utilizar una pronunciación y entonación correctas.</p>	<p>CL</p>
<p>Escucha de un concurso de preguntas.</p> <p>Lectura de un artículo, un foro de Internet, una historia y un extracto literario.</p>	<p>Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.</p>	<p>CL</p>
<p>Debate con sus compañeros sobre el futuro.</p>	<p>Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como lo importante para el futuro.</p>	<p>CL CSC</p>
<p>Conversaciones sobre el futuro.</p>	<p>Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>
<p>Desarrollo de un ensayo sobre su vida dentro de 30 años.</p>	<p>Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.</p>	<p>CL CSC SIEE</p>

UNIDAD 11 HELP!

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una historia.
- Escucha y comprensión de un reportaje de noticias sobre un rescate.
- Escucha y comprensión de un texto cultural sobre dos casos que sobrevivieron milagrosamente a un desastre: *The Great Escape*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre personas extraordinarias.
- Práctica de conversaciones en las que se exponen propósitos.
- Práctica de diálogos prestando atención a la entonación y al énfasis.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un reportaje de noticias sobre un héroe local.
- Lectura de un artículo sobre emergencias.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores de ortografía frecuentes.
- Lectura de un texto cultural sobre dos historias de supervivencia increíbles.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de una historia sobre un rescate.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *Verbs followed by gerund or infinitive; to / in order to / so as to; so, such*, y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión del propósito
- Descripción de cualidades
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Danger and safety*
- *Adjectives with negative prefixes*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Verbs followed by gerund or infinitive*
- *to / in order to / so as to*
- *so, such*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de *to* /tu:/ y /tə/.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre causas y efectos.
- Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda.
- Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Audición de una historia.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos.</p> <p>Práctica de conversaciones en las que se expresa propósito.</p> <p>Un texto cultural sobre casos milagrosos se supervivencia a tragedias.</p> <p>Un reportaje de noticias sobre un héroe local. Un artículo sobre emergencias.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Producción de una historia de un rescate.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>
Competencias sociales y cívicas	
<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p>	<p>Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.</p>

<p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p>	<p>Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.</p> <p>Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.</p>
---	---

Aprender a aprender

<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>	<p>Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.</p> <p>Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de <i>Cambridge exams</i>, pronunciación y <i>grammar reference</i> al final de libro o las páginas <i>Get it right!</i> cada dos unidades.</p> <p>Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.</p> <p>Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.</p>
---	---

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>	<p>Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.</p> <p>Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.</p>
---	---

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Autoestima - Sentido de la identidad: entender que aceptar ayuda de otros no es una señal de debilidad.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar léxico relacionado con peligro y seguridad, adjetivos con prefijos negativos.
- Utilizar *verbs followed by gerund or infinitive; to / in order to / so as to; so, such* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas de la forma fuerte y débil de *to /tu:/* y */tə/*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como ofrecer y aceptar ayuda.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre propósitos.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: una historia sobre un rescate.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de léxico relacionado con peligro, seguridad, adjetivos con prefijos negativos.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre la seguridad.	CL
Práctica del uso de <i>verbs followed by gerund or infinitive; to / in order to / so as to; so, such</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión del propósito, descripción de cualidades.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de la forma fuerte y débil de <i>to /tu:/</i> y <i>/tə/</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y entonación correctas.	CL
Escucha de una historia. Lectura de un reportaje de noticias,	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos	CL

un artículo y un texto cultural.	muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	
Debate con sus compañeros sobre situaciones peligrosas.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como pedir y ofrecer ayuda.	CL CSC
Conversaciones expresando propósitos.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una historia de un rescate.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

UNIDAD 12 A FIRST TIME FOR EVERYTHING

1 Contenidos

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Escucha y comprensión de una presentación sobre la historia de Internet.
- Escucha y comprensión de un artículo sobre recuerdos.
- Escucha y comprensión de un extracto de una historia de ficción: *Bullring Kid and Country Cowboy*.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Interacción oral hablando sobre recuerdos.
- Práctica de conversaciones en las que se expresa arrepentimiento, en las que se habla de temores y situaciones en las que estuvieron nerviosos.
- Intercambio de preguntas y respuestas.
- Intercambio de opiniones.
- Contraste de respuestas por parejas.
- Compleción de actividades en pareja o grupos.
- Debate por parejas sobre las cuestiones planteadas.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Lectura de un artículo sobre recuerdos.
- Lectura de la información en *Get it right!* sobre errores frecuentes de ortografía.
- Lectura de unas cartas de unos lectores.
- Lectura de un extracto de una historia de ficción: *Bullring Kid and Country Cowboy*.
- Lectura de un poema: *Those Winter Sundays*.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Producción de una historia sobre una mala decisión.
- Compleción de las reglas gramaticales sobre el uso de *phrasal verbs*; *I wish* / *If only* + *past perfect*, y los ejercicios para su práctica.
- Producción de frases para practicar el léxico presentado en la unidad.
- Contestación a las preguntas de comprensión de los textos escritos y orales.

Los siguientes aspectos se trabajan de forma transversal en los cuatro bloques de contenido anteriores:

Funciones comunicativas:

- Expresión del arrepentimiento
- Descripción de temores
- Expresión del deseo
- Narración de hechos pasados
- Expresión de la opinión
- Expresión de la argumentación

Vocabulario:

- *Phrasal verbs*
- *Nervousness, fear.*

Contenidos sintáctico-discursivos:

- *Phrasal verbs*
- *I wish / If only + past perfect*

Pronunciación y ortografía:

- Reconocimiento y contraste de las diferentes pronunciaciones de *ea*.
- Reconocimiento y uso de las principales convenciones de ortografía.

Lenguaje del aula:

- *Can you explain what ... is?*
- *Do you already know the meaning of ...?*
- *Read the questions and think about...*
- *Compare your answers with a partner.*
- *Check your answers.*
- *Think about the information you would expect...*
- *Do this exercise in pairs.*
- *Write three more questions about....*
- *Discuss ... in pairs.*
- *Check your partner's use of ...*

Estrategias de aprendizaje:

- Revisión de errores comunes y enfoque de información importante en los recuadros *Get it right!*
- Predicción del contenido de un texto a través de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.
- Interiorización de consejos para planificar y producir un texto escrito.
- Interiorización de expresiones comunes para mejorar la fluidez.

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:

- Reflexión sobre conclusiones lógicas.
- Reflexión sobre valores como la innovación.

2 Competencias Básicas

Descriptores	Actividades
Comunicación lingüística	
<p>ESCUCHAR</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>LEER</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>	<p>Una presentación sobre la historia de Internet.</p> <p>Intercambio de preguntas y respuestas sobre temas cotidianos. Hablan sobre temores.</p> <p>Práctica de conversaciones en las que se expresa arrepentimiento.</p> <p>Unas cartas de lectores.</p> <p>Un artículo sobre recuerdos. Una historia de ficción. Un poema.</p> <p>Lectura de un modelo para producir su propio texto.</p> <p>Producción de una historia sobre una mala decisión.</p>
Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología	
<p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzzles, crucigramas y acertijos.</p>	<p>Interpretación de mapas conceptuales sobre el vocabulario [WB].</p> <p>Compleción de un crucigrama [WB].</p>
Competencia digital	
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p>	<p>Realizar los ejercicios propuestos en la página www.cambridge.org/elt/citizenz</p> <p>Completa las actividades propuestas en la página www.cambridge.org/elt/citizenz y accede a los videos y audios a través de la aplicación <i>Citizen Z Augmented Reality Web App</i>.</p>

Competencias sociales y cívicas

Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.

Compara sus respuestas por pareja, antes de la revisión con toda la clase.
 Debate en pareja y grupos pequeños expresando sus ideas y sus opiniones sobre los temas planteados en las actividades.

Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.

Respeto la opinión e ideas de sus compañeros en el desarrollo de las tareas.

Aprender a aprender

Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.

Realiza de forma autónoma los ejercicios del Workbook correspondientes a la unidad.

Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.

Usa el apoyo de materiales de consulta y referencia como los materiales extra, con práctica de *Cambridge exams*, pronunciación y *grammar reference* al final de libro o las páginas *Get it right!* cada dos unidades.

Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.

Lleva a cabo los test yourself cada dos unidades comprobando la consolidación de los conocimientos adquiridos.

Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.

Completa las actividades en el material extra y recursos disponibles online.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.

Completa las actividades en el Workbook, en el material extra y recursos disponibles online.

Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.

Realiza autónomamente las actividades de lectura del Workbook.

3 Temas transversales y educación en valores

Educación moral y cívica

- Mostrar interés participando activamente en clase y siguiendo correctamente las instrucciones del profesor.
- Reconocer la importancia de ser creativo.
- Aceptar las opiniones y preferencias de los demás.
- Mostrar interés por las opiniones e ideas de sus compañeros.

Educación para la igualdad

- Ser respetuoso con las opiniones de otros, independientemente de su sexo.

Valores

- Valores sociales: reflexionar sobre “ganar vs participar”.

Trabajo en parejas, en equipo o cooperativo en el aula

- Ser capaz de trabajar en parejas o grupos de forma eficiente, respetando a los demás y adoptando una actitud de cooperación.

4 Enfoque interdisciplinario

- En este nivel, los temas tienden a abarcar los de otras áreas curriculares, solapándose así constantemente las distintas asignaturas.
- Esta unidad está relacionada concretamente con la lengua y literatura. Los alumnos leen un poema de Robert Hayden.

5 Criterios de evaluación

- Nombrar, reconocer y presentar phrasal verbs y léxico relacionado con nerviosismo y temor.
- Utilizar *phrasal verbs*; *I wish / If only + past perfect* correctamente.
- Utilizar una pronunciación y entonación correctas en palabras con *ea*.
- Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como reflexionar sobre la importancia de participar aunque no se gane.
- Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información: una conversación/role-play sobre temores.
- Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara: una historia sobre una mala decisión.

6 Contenidos - Criterios de evaluación – Competencias

Contenidos	Criterios de evaluación	Competencias
Reconocimiento y presentación de phrasal verbs y léxico relacionado con nerviosismo y temor.	Reconocer y utilizar en forma oral y escrita un repertorio limitado de léxico oral de uso común sobre temores.	CL
Práctica del uso de <i>phrasal verbs</i> ; <i>I wish / If only + past perfect</i> .	Reconocer y utilizar las funciones y significados asociados a las estructuras sintácticas de uso frecuente. Distinguir y cumplir la función o funciones comunicativas habituales: expresión del arrepentimiento, descripción de temores, expresión del deseo, narración de hechos pasados.	CL CSC
Práctica de la pronunciación de palabras con <i>ea</i> .	Reconocer y producir en forma oral y escrita correctamente. Utilizar una pronunciación y	CL

	entonación correctas.	
Escucha de una presentación sobre la historia de Internet. Lectura de un artículo, unas cartas de lectores, una historia de ficción y un poema.	Identificar el tema, el sentido general, las ideas principales e información específica en textos muy breves y sencillos con ayudas visuales y soporte audio.	CL
Debate con sus compañeros sobre las primeras veces que se hace algo.	Conocer y utilizar aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos, como la importancia de participar.	CL CSC
Conversaciones temores.	Producir textos orales breves y comprensibles en los que se da, solicita e intercambia información.	CL CSC SIEE
Desarrollo de una historia sobre una mala decisión.	Escribir textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de su interés.	CL CSC SIEE

ANEXO - RÚBRICA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS

	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
Comunicación lingüística					
<p>ESCUCHAR</p> <p>Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa</p>					
<p>HABLAR / CONVERSAR</p> <p>Realiza presentaciones orales breves y bien estructuradas y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente.</p> <p>Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p>					
<p>LEER</p> <p>Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>Comprende mensajes y correspondencia de carácter formal e informal en diferentes soportes.</p> <p>Localiza información específica en material de referencia y estudio.</p> <p>Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p>					



	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
<p>ESCRIBIR</p> <p>Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p>					
<p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</p>					
<p>Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>Interpreta y representa datos estadísticos en gráficas y tablas.</p> <p>Resuelve puzles, crucigramas y acertijos.</p> <p>Muestra respeto por el entorno natural y animal.</p> <p>Valora y practica los hábitos de vida saludable.</p> <p>Identifica los problemas medioambientales más relevantes y los relaciona con las causas y sus posibles efectos.</p> <p>Aplica estrategias propias del método de investigación científica.</p>					
<p>Competencia digital</p>					
<p>Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>Estudia y practica el inglés en soporte digital.</p> <p>Utiliza las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>					

	Excelente	Muy adecuado	Adecuado	Poco adecuado	No adecuado
Competencias sociales y cívicas					
<p>Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>Valora y practica el uso del inglés para relacionarse con otras personas y conocer otras culturas.</p> <p>Se interesa por y respeta las costumbres, normas y valores propios de países donde se habla la lengua extranjera.</p>					
Conciencia y expresiones culturales					
<p>Utiliza elementos y técnicas artísticas en la elaboración y presentación de sus proyectos y exposiciones.</p> <p>Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p>					
Aprender a aprender					
<p>Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>					
Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor					
<p>Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p> <p>Toma conciencia de las consecuencias de sus decisiones.</p>					

ANEXO - Estándares de aprendizaje – Contenidos – Criterios de evaluación – Competencias

Unit 1 - LIFE PLANS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con la carrera de algunos famosos. - Comprender la interacción en conversaciones sobre reclamaciones. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de planes - Narración de hechos presentes - Narración de hechos futuros - Expresión de la reclamación - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. – Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present tenses (review)</i> - <i>Future tenses (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Making changes</i> - <i>Life plans</i> - <i>Phrases with 'up'</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de palabras enlazadas con <i>up</i>. 	<p>cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la 	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>dicho.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países). - Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión. 		<p>comprensión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos. 	<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> - Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la 	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre reclamaciones. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente 	CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con el futuro. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para expresar reclamaciones. - Role-play sobre una situación acerca de una queja. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de planes - Narración de hechos presentes - Narración de hechos futuros - Expresión de la reclamación - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present tenses (review)</i> - <i>Future tenses (review)</i> 	<p>los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalle.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por</p>	<p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p> <p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Making changes</i> - <i>Life plans</i> - <i>Phrases with 'up'</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de palabras enlazadas con <i>up</i>. 	<p>el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. – Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que 	<p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		<p>se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor. 		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos y una foto-historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de planes - Narración de hechos presentes 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Expresión de la reclamación - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present tenses (review)</i> - <i>Future tenses (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Making changes</i> - <i>Life plans</i> - <i>Phrases with 'up'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de 	<p>en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>		<p>puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un email sobre decisiones. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, 	<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como saber manejar el estrés. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de planes - Narración de hechos presentes - Narración de hechos futuros - Expresión de la reclamación - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present tenses (review)</i> - <i>Future tenses (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Making changes</i> - <i>Life plans</i> - <i>Phrases with 'up'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos. - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y 	<p>y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats).</p>	<p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 2 - HARD TIMES

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una presentación sobre animales a juicio. - Comprender la interacción en conversaciones sobre el pasado. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores como los derechos de los animales. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del consejo - Expresión de hábitos pasados - Descripción de acciones - Expresión del tiempo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<p>- <i>Narrative tenses (review)</i></p> <p>- <i>Would, used to</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- <i>Descriptive verbs</i></p> <p>- <i>Time periods</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de combinación de consonantes con /s/ a principio de palabra.</p>	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre el pasado. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con tiempos pasados. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para hablar sobre el pasado. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores como los derechos de los animales. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del consejo - Expresión de hábitos pasados - Descripción de acciones - Expresión del tiempo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Narrative tenses (review)</i> - <i>Would, used to</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descriptive verbs</i> - <i>Time periods</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de combinación de consonantes con /s/ a principio de palabra.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos, un texto cultural y un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores como los derechos de los animales. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del consejo - Expresión de hábitos pasados - Descripción de acciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión del tiempo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Narrative tenses (review)</i> - <i>Would, used to</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descriptive verbs</i> - <i>Time periods</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un artículo de revista sobre un evento histórico. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. – Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. – Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores como los derechos de los animales. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: lugares en los que la vida es realmente dura. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos pasados - Expresión del consejo - Expresión de hábitos pasados - Descripción de acciones - Expresión del tiempo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Narrative tenses (review)</i> - <i>Would, used to</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Descriptive verbs</i> - <i>Time periods</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 3 - WHAT'S IN A NAME?

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una conversación sobre técnicas para recordar nombres. - Comprender la interacción en conversaciones sobre consejos. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la obligación - Expresión del consejo - Expresión de la recomendación - Expresión de la prohibición - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (<i>don't</i>) <i>have to / ought to / should(n't) / must</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<p>- <i>had better (not)</i> - <i>can('t) / must(n't)</i></p> <p>Vocabulario: - <i>Making and selling</i> - <i>Expressions with 'name'</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación: - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de <i>of /bv/</i> y <i>/əv/</i>.</p>	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios en los que se dan consejos. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con consejos, obligaciones, recomendaciones y prohibiciones. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para dar consejos, expresar obligaciones, dar recomendaciones. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la obligación - Expresión del consejo - Expresión de la recomendación - Expresión de la prohibición - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>(don't) have to / ought to / should(n't) / must</i> - <i>had better (not)</i> - <i>can('t) / must(n't)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Making and selling</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>- <i>Expressions with 'name'</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de <i>of /bv/</i> y <i>/əv/</i>.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos y una historia de ficción. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la obligación - Expresión del consejo - Expresión de la recomendación - Expresión de la prohibición - Expresión de la opinión 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>- Expresión de la argumentación</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>(don't) have to / ought to / should(n't) / must</i> - <i>had better (not)</i> - <i>can('t) / must(n't)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Making and selling</i> - <i>Expressions with 'name'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: una carta en la que se dan consejos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <p>– Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>– Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>– Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como la importancia de los nombres de las personas. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como llevarse bien con otras personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la obligación - Expresión del consejo - Expresión de la recomendación - Expresión de la prohibición - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>(don't) have to / ought to / should(n't) / must</i> - <i>had better (not)</i> - <i>can('t) / must(n't)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Making and selling</i> - <i>Expressions with 'name'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla</p>	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 4 - DILEMMAS

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en un juego de adivinar deseos de los famosos. - Comprender la interacción en conversaciones sobre situaciones hipotéticas. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos. - Reflexión sobre valores como hacer lo correcto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la disculpa - Expresión del deseo - Expresión de la condición - Narración de decisiones - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>First and second conditional (review)</i> - <i>Time conjunctions</i> - <i>wish, if only</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<p>- <i>Third conditional (review)</i></p> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Being honest</i> - <i>Making a decision</i> - <i>Phrases with 'now'</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la unión entre consonante y vocal. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre situaciones hipotéticas, expresando deseos. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<p>indicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con situaciones hipotéticas. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para pedir y aceptar disculpas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos. - Reflexión sobre valores como hacer lo correcto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la disculpa - Expresión del deseo - Expresión de la condición - Narración de decisiones - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>First and second conditional (review)</i> - <i>Time conjunctions</i> - <i>wish, if only</i> - <i>Third conditional (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Being honest</i> - <i>Making a decision</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones 	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>- <i>Phrases with 'now'</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la unión entre consonante y vocal.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: una encuesta, un artículo, una foto-historia y un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos. - Reflexión sobre valores como hacer lo correcto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la disculpa - Expresión del deseo - Expresión de la condición - Narración de decisiones - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero). - Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles. - Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias, 	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>First and second conditional (review)</i> - <i>Time conjunctions</i> - <i>wish, if only</i> - <i>Third conditional (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Being honest</i> - <i>Making a decision</i> - <i>Phrases with 'now'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: la entrada de un diario sobre un dilema. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <p>– Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>– Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>– Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre las consecuencias de nuestros actos. - Reflexión sobre valores como hacer lo correcto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la disculpa - Expresión del deseo - Expresión de la condición - Narración de decisiones - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>First and second conditional (review)</i> - <i>Time conjunctions</i> - <i>wish, if only</i> - <i>Third conditional (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Being honest</i> - <i>Making a decision</i> - <i>Phrases with 'now'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla</p>	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 5 - WHAT A STORY!

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una conversación sobre una breve historia. - Comprender la interacción en conversaciones sobre historias. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos - Descripción de lugares - Descripción de personas - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Relative pronouns</i> - <i>Defining and non-defining relative clauses</i> - <i>Relative clauses with 'which'</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Types of story</i> - <i>Elements of a story</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de schwa /ə/ a final de palabra. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves contando historias. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con historias. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para contar historias. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos - Descripción de lugares - Descripción de personas - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Relative pronouns</i> - <i>Defining and non-defining relative clauses</i> - <i>Relative clauses with 'which'</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Types of story</i> - <i>Elements of a story</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de schwa /ə/ a final de palabra. 	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. – Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. – Interactuar de manera sencilla pero 	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		<p>efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos y un texto cultural. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos - Descripción de lugares - Descripción de personas 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	<p>CL CMCT CD CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>- Expresión de la opinión</p> <p>- Expresión de la argumentación</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <p>- <i>Relative pronouns</i></p> <p>- <i>Defining and non-defining relative clauses</i></p> <p>- <i>Relative clauses with 'which'</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- <i>Types of story</i></p> <p>- <i>Elements of a story</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>- Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p>	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un cuento. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. – Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. – Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como mejorar la vida de otras personas para crear un mundo mejor. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como apreciar las habilidades de otras personas. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: Irlanda, una nación de cuentacuentos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos - Descripción de lugares - Descripción de personas - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Relative pronouns</i> - <i>Defining and non-defining relative clauses</i> - <i>Relative clauses with 'which'</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Types of story</i> - <i>Elements of a story</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 6 - HOW DO THEY DO IT?

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una conversación sobre un tatuaje. - Comprender la interacción en conversaciones sobre como se hacen las cosas. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de secuencias - Explicación de procesos - Descripción de elementos - Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present and past passive (review)</i> - <i>have something done</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<p>- <i>Future and present perfect passive (review)</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- <i>Extreme adjectives and modifiers</i></p> <p>- <i>make, do</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del fonema /ʒ/.</p>	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios explicando cómo se hacen las cosas, describiendo secuencias. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<p>indicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con procesos. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para describir procesos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de secuencias - Explicación de procesos - Descripción de elementos - Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present and past passive (review)</i> - <i>have something done</i> - <i>Future and present perfect passive (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Extreme adjectives and modifiers</i> - <i>make, do</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación. – Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones 	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta del fonema /z/. 	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz. – Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación. – Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas. – Interactuar de manera sencilla pero 	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, un blog, un texto de ficción y un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de secuencias - Explicación de procesos - Descripción de elementos - Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>- Expresión de la argumentación</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present and past passive (review)</i> - <i>have something done</i> - <i>Future and present perfect passive (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Extreme adjectives and modifiers</i> - <i>make, do</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: la descripción de un proceso. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <p>– Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>– Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>– Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre valores de autoestima como los cambios en la vida. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descripción de secuencias - Explicación de procesos - Descripción de elementos - Narración de hechos presentes - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Present and past passive (review)</i> - <i>have something done</i> - <i>Future and present perfect passive (review)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Extreme adjectives and modifiers</i> - <i>make, do</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 7 - ALL THE SAME?

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones relacionadas con un viaje a Japón. - Comprender la interacción en conversaciones sobre invitaciones, permiso, hábitos. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los estereotipos. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuizar a las personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del permiso - Descripción de hábitos - Aceptación / rechazo de invitaciones - Descripción de la personalidad - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>make / let, be allowed to</i> - <i>be / get used to</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. - Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. - Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>Personality</i> - <i>Phrases with 'all'</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al realizar, aceptar y declinar invitaciones. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y 	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre invitaciones, permiso, hábitos. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con invitaciones. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para realizar invitaciones y aceptarlas o declinarlas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los estereotipos. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuizar a las personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del permiso - Descripción de hábitos - Aceptación / rechazo de invitaciones - Descripción de la personalidad - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>make / let, be allowed to</i> - <i>be / get used to</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>Personality</i> - <i>Phrases with 'all'</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al realizar, aceptar y declinar invitaciones.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos sinopsis de películas, un artículo y una foto-historia. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los estereotipos. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuizar a las personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del permiso - Descripción de hábitos - Aceptación / rechazo de invitaciones - Descripción de la personalidad - Expresión de la opinión 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>- Expresión de la argumentación</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <p>- <i>make / let, be allowed to</i></p> <p>- <i>be / get used to</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- <i>Phrasal verbs</i></p> <p>- <i>Personality</i></p> <p>- <i>Phrases with 'all'</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <p>- Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p>	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un artículo sobre estereotipos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre los estereotipos. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como no prejuizar a las personas. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del permiso - Descripción de hábitos - Aceptación / rechazo de invitaciones - Descripción de la personalidad - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>make / let, be allowed to</i> - <i>be / get used to</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>Personality</i> - <i>Phrases with 'all'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 8 - IT'S A CRIME

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<p>– Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional).</p> <p>– Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles.</p> <p>– Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en</p>	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una entrevista sobre la justicia reparadora. - Comprender la interacción en conversaciones sobre noticias. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la empatía. - Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de información - Expresión de la petición - Expresión de la orden - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reported speech (review)</i> 	<p>– Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>– Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica),</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<p>- <i>Reported questions, requests and imperatives</i></p> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Crime</i> - <i>Reporting verbs</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al expresar sorpresa. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y 	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre noticias. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con noticias. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para expresar sorpresa, reaccionar ante noticias. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la empatía. - Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de información - Expresión de la petición - Expresión de la orden - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reported speech (review)</i> - <i>Reported questions, requests and imperatives</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Crime</i> - <i>Reporting verbs</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación al expresar sorpresa.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos reportajes de noticias, un artículo, un texto cultural y un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la empatía. - Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delincuentes famosos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de información - Expresión de la petición - Expresión de la orden 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reported speech (review)</i> - <i>Reported questions, requests and imperatives</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Crime</i> - <i>Reporting verbs</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>				<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un informe de un delito. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre la empatía. - Reflexión sobre el cumplimiento de la ley, entender que las sanciones siguen a los delitos. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: delinquentes famosos. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reporte de información - Expresión de la petición - Expresión de la orden - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Reported speech (review)</i> - <i>Reported questions, requests and imperatives</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Crime</i> - <i>Reporting verbs</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 9 - WHAT HAPPENED?

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una breve historia. - Comprender la interacción en conversaciones sobre deducciones. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre pensar bien antes de actuar. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la deducción - Expresión del consejo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modals of deduction (present)</i> - <i>should(n't) have</i> - <i>Modals of deduction (past)</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. - Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. - Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mysteries</i> - <i>Expressions with 'go'</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación y el acento en la frase. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y 	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios realizando deducciones. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con deducciones. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de palabras para expresar deducciones. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre pensar bien antes de actuar. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la deducción - Expresión del consejo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modals of deduction (present)</i> - <i>should(n't) have</i> - <i>Modals of deduction (past)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mysteries</i> - <i>Expressions with 'go'</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>la entonación y el acento en la frase.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: dos artículos y una historia de ficción. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre pensar bien antes de actuar. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la deducción - Expresión del consejo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>- <i>Modals of deduction (present)</i> - <i>should(n't) have</i> - <i>Modals of deduction (past)</i></p> <p>Vocabulario: - <i>Mysteries</i> - <i>Expressions with 'go'</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p>	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN			
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un texto explicando un misterio. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre pensar bien antes de actuar. - Interés por desarrollar aptitudes sociales como actuar según el instinto. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión de la deducción - Expresión del consejo - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Modals of deduction (present)</i> - <i>should(n't) have</i> - <i>Modals of deduction (past)</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mysteries</i> - <i>Expressions with 'go'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 10 - MONEY

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en un concurso de preguntas. - Comprender la interacción en conversaciones sobre eventos futuros. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre lo importante para el futuro. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Expresión de la preferencia - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Future continuous</i> - <i>Future perfect</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Money and value</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<p>- <i>Jobs and work</i> - <i>Phrases with 'by'</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de los sonidos vocálicos: /ɪ/ – /i:/ y /ɑ/ – /əʊ/.</p>	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre eventos futuros. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con el dinero. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para simpatizar con otras personas. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre lo importante para el futuro. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Expresión de la preferencia - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Future continuous</i> - <i>Future perfect</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Money and value</i> - <i>Jobs and work</i> - <i>Phrases with 'by'</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>- Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>los sonidos vocálicos: /ɪ/ – /i:/ y /ɒ/ – /əʊ/.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>- Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>- Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>- Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>- Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>- Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, un foro, una foto-historia y un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre lo importante para el futuro. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Expresión de la preferencia - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>- <i>Future continuous</i> - <i>Future perfect</i></p> <p>Vocabulario: - <i>Money and value</i> - <i>Jobs and work</i> - <i>Phrases with 'by'</i></p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas: - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos.</p>	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: un texto sobre su vida dentro de 30 años. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre lo importante para el futuro. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Narración de hechos futuros - Expresión de la preferencia - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Future continuous</i> - <i>Future perfect</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Money and value</i> - <i>Jobs and work</i> - <i>Phrases with 'by'</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 11 - HELP!

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una historia. - Comprender la interacción en conversaciones sobre sus objetivos. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre causas y efectos. - Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del propósito - Descripción de cualidades - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verbs followed by gerund or infinitive</i> - <i>to / in order to / so as to</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>– Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>– Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e</p>	<p>- <i>so, such</i></p> <p>Vocabulario:</p> <p>- <i>Danger and safety</i></p> <p>- <i>Adjectives with negative prefixes</i></p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>- Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de <i>to /tu:/ y /tə/</i>.</p>	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o reestructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y</p>	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre sus propósitos. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con propósitos. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para expresar propósitos. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre causas y efectos. - Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del propósito - Descripción de cualidades - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verbs followed by gerund or infinitive</i> - <i>to / in order to / so as to</i> - <i>so, such</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Danger and safety</i> - <i>Adjectives with negative prefixes</i> 	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <p>– Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la forma fuerte y débil de /to /tu:/ y /tə/.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		<p>efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.</p>		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un reportaje de noticias, un artículo y un texto cultural. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre causas y efectos. - Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del propósito - Descripción de cualidades - Expresión de la opinión 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>- Expresión de la argumentación</p> <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verbs followed by gerund or infinitive</i> - <i>to / in order to / so as to</i> - <i>so, such</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Danger and safety</i> - <i>Adjectives with negative prefixes</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <p>– Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen).</p> <p>– Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa).</p> <p>– Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.</p> <p>– Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados.</p>	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: una historia sobre un rescate. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta. - Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones. - Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su 	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre causas y efectos. - Reflexión sobre valores de autoestima como ofrecer y aceptar ayuda. - Interés por conocer aspectos culturales diferentes a los suyos: dos sucesos sobre sobrevivir a tragedias. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del propósito - Descripción de cualidades - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Verbs followed by gerund or infinitive</i> - <i>to / in order to / so as to</i> - <i>so, such</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Danger and safety</i> - <i>Adjectives with negative prefixes</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. - Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. - Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

Unit 12 - A FIRST TIME FOR EVERYTHING?

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
BLOQUE 1: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES			
<ul style="list-style-type: none"> - Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico (p. e. en contestadores automáticos, o sobre cómo realizar un experimento en clase o cómo utilizar una máquina o dispositivo en el ámbito ocupacional). - Entiende lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos, lugares de trabajo), o menos habituales (p. e. en una farmacia, un hospital, en una comisaría o un organismo público), si puede pedir confirmación de algunos detalles. - Identifica las ideas principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que tiene lugar en 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Entender la idea general, frases y expresiones en una presentación sobre la historia de Internet. - Comprender la interacción en conversaciones sobre cosas que temen. - Entender y extraer la información esencial de grabaciones (<i>listening, photostory, video</i>). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre conclusiones lógicas. - Reflexión sobre valores como la innovación. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del arrepentimiento - Descripción de temores - Expresión del deseo - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>I wish / If only + past perfect</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, claramente estructurados, y transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a una velocidad media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos o abstractos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. - Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), 	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p> <p>CL- Comprende mensajes orales, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, transacciones y gestiones cotidianas.</p> <p>CL- Comprende la idea principal e información específica de conversaciones formales e informales.</p> <p>CL- Identifica la idea principal e información más relevante de presentaciones, charlas, exposiciones o noticias.</p> <p>CL- Distingue rasgos sonoros, acento, ritmo y entonación en contextos variados e identifica su intención comunicativa.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>su presencia y en la que se tratan temas conocidos o de carácter general o cotidiano, cuando el discurso está articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprende, en una conversación informal en la que participa, explicaciones o justificaciones de puntos de vista y opiniones sobre diversos asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales, así como la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos de temas como, p. e., la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad. - Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en centros de estudios o de trabajo), información relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades académicas u ocupacionales de carácter habitual y predecible, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho. - Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e 	<p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>Nervousness, fear</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y contraste de las diferentes pronunciaciones de <i>ea</i>. 	<p>relaciones interpersonales (generacionales, entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). - Aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). - Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. - Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y 	<p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
<p>información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional (p. e., sobre un tema académico o de divulgación científica, o una charla sobre la formación profesional en otros países).</p> <p>– Identifica la idea principal y aspectos significativos de noticias de televisión claramente articuladas cuando hay apoyo visual que complementa el discurso, así como lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas bien estructurados y articulados con claridad, en una variedad estándar de la lengua, y cuando las imágenes facilitan la comprensión.</p>		<p>reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 2: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual (p. e. PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente, explicando las ideas principales brevemente y con</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participación en conversaciones breves en contextos rutinarios sobre arrepentimientos y temores. - Participación en debates sobre temas prácticos relacionados con la unidad. - Expresión de acuerdo o desacuerdo con las opiniones de sus compañeros. - Petición y ofrecimientos de información personal. - Expresión / seguimiento de instrucciones / indicaciones. 	<p>– Producir textos breves o de longitud media, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información, ideas y opiniones, se justifican de manera simple pero suficiente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque a veces haya titubeos para buscar expresiones, pausas</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Realiza presentaciones orales, breves y ensayadas, y responde a las preguntas que se le puedan formular sobre sus presentaciones.</p> <p>CL- Se desenvuelve en transacciones y gestiones cotidianas de forma correcta.</p> <p>CL- Participa en intercambios comunicativos en contextos habituales aportando información pertinente..</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>claridad y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes articuladas de manera clara y a velocidad media.</p> <p>– Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla pero correcta y adecuada al contexto.</p> <p>– Participa adecuadamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos o menos habituales, en las que intercambia información y expresa y justifica brevemente opiniones y puntos de vista; narra y describe de forma coherente hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro reales o inventados; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones con</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información limitada sobre temas relacionados con los temores. - Descripción básica de actividades y experiencias. - Uso de lenguaje descriptivo para expresar breves declaraciones. - Interiorización de expresiones para expresar arrepentimiento. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre conclusiones lógicas. - Reflexión sobre valores como la innovación. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del arrepentimiento - Descripción de temores - Expresión del deseo - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>I wish / If only + past perfect</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>Nervousness, fear</i> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación:</p>	<p>para reformular y organizar el discurso y sea necesario repetir lo dicho para ayudar al interlocutor a comprender algunos detalles.</p> <p>– Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, explotando los recursos de los que se dispone y limitando la expresión a los mismos; recurriendo, entre otros, a procedimientos como la definición simple de elementos para los que no se tienen las palabras precisas, o comenzando de nuevo con una nueva estrategia cuando falla la comunicación.</p> <p>– Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al canal de comunicación, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria.</p> <p>– Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones</p>	<p>CL- Se expresa correctamente en conversaciones en las que participa, utilizando estructuras bien definidas y una pronunciación clara.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>cierto detalle; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos concretos y abstractos de temas como, por ejemplo, la música, el cine, la literatura o los temas de actualidad.</p> <p>– Toma parte en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, sobre temas habituales en estos contextos, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista de manera sencilla y con claridad, y razonando y explicando brevemente y de manera coherente sus acciones, opiniones y planes.</p>	<p>– Reconocimiento, contraste y pronunciación correcta de la entonación y el acento en la frase.</p>	<p>discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla.</p> <p>– Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla pero eficaz.</p> <p>– Conocer y utilizar léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente.</p> <p>– Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, si bien los interlocutores pueden necesitar repeticiones si se trata de palabras y estructuras poco frecuentes, en cuya articulación pueden cometerse errores que no interrumpen la comunicación.</p> <p>– Manejar el ritmo del discurso con la fluidez suficiente para hacer comprensible el mensaje cuando las intervenciones son breves o de longitud media, aunque puedan producirse pausas, vacilaciones ocasionales o reformulaciones de lo que se quiere expresar en situaciones menos habituales o en intervenciones más largas.</p> <p>– Interactuar de manera sencilla pero</p>	<p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS	
		efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o indicaciones habituales para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se pueda necesitar la ayuda del interlocutor.		
BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (p. e. en un evento cultural, en una residencia de estudiantes o en un contexto ocupacional). - Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo y claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional (p. e. sobre ocio, cursos, becas, ofertas de trabajo). - Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen con cierto detalle hechos y experiencias, impresiones y sentimientos; se 	<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar información específica en material sencillo como: un artículo, unas cartas, una historia de ficción y un extracto literario. - Identificar el tipo de texto. - Predecir el contenido del texto según su título o imágenes. - Deducir el significado de las palabras desconocidas por su contexto. - Identificar el tema y contenido de cada párrafo. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre conclusiones lógicas. - Reflexión sobre valores como la innovación. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del arrepentimiento - Descripción de temores - Expresión del deseo - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación 	<ul style="list-style-type: none"> - Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves o de longitud media y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos o menos habituales, de temas de interés o relevantes para los propios estudios, ocupación o trabajo y que contengan estructuras y un léxico de uso común, tanto de carácter general como más específico. - Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida (hábitat, estructura socio-económica), relaciones interpersonales (generacionales, o en el ámbito educativo, ocupacional e 	CL CMCT CD CEC AA SIEE	<p>CL- Identifica la información relevante de instrucciones, indicaciones o normas.</p> <p>CL- Comprende el sentido general y detalles específicos de textos en diferentes soportes.</p> <p>CL- Localiza información específica esencial en material de referencia y estudio.</p> <p>CL- Entiende la idea general, información esencial y detalles relevantes de textos periodísticos, literarios o de ficción en diferentes soportes.</p> <p>CL- Valora la lectura como fuente de placer y de conocimiento.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>narran hechos y experiencias, reales o imaginarios, y se intercambian información, ideas y opiniones sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>– Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>– Localiza con facilidad información específica de carácter concreto en textos periodísticos en cualquier soporte, bien estructurados y de extensión media, tales como noticias glosadas; reconoce ideas significativas de artículos divulgativos sencillos, e identifica las conclusiones principales en textos de carácter claramente argumentativo, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p> <p>– Entiende información específica de carácter concreto en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias,</p>	<p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>I wish / If only + past perfect</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>Nervousness, fear</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>institucional), y convenciones sociales (actitudes, valores), así como los aspectos culturales generales que permitan comprender información e ideas presentes en el texto (p. e. de carácter literario).</p> <ul style="list-style-type: none"> – Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación o restructuración de la información (p. e. nueva frente a conocida; ejemplificación; resumen). – Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar sorpresa). – Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión. – Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. &, ¥), y sus significados asociados. 	<p>relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRPTORES COMPETENCIAS	
<p>diccionarios, monografías, presentaciones) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos ocupacionales relacionados con su especialidad o con sus intereses.</p> <p>– Comprende los aspectos generales y los detalles más relevantes de textos de ficción y textos literarios contemporáneos breves, bien estructurados y en una variante estándar de la lengua, en los que el argumento es lineal y puede seguirse sin dificultad, y los personajes y sus relaciones se describen de manera clara y sencilla.</p>			<p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>	
BLOQUE 4: PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN				
<p>– Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral (p. e. para hacerse miembro de una asociación, o para solicitar una beca).</p> <p>– Escribe su curriculum vitae en formato electrónico, siguiendo, p. e., el modelo Europass.</p> <p>– Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional dentro</p>	<p>Estrategias de producción:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de notas con información clave sobre el texto que van a escribir. - Uso de sus conocimientos gramaticales y léxicos para escribir breves descripciones, narraciones, experiencias. - Uso de conectores para unir frases sencillas y expresiones para contar una historia o describir un hecho. - Lectura y análisis de un texto para emplearlo como modelo en la redacción de sus propias producciones: una historia sobre una mala decisión. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respeto por las opiniones de los compañeros. 	<p>– Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves o de longitud media, coherentes y de estructura clara, sobre temas de su interés, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de expresiones, estructuras y un léxico de uso frecuente, tanto de carácter general como más específico dentro de la propia área de especialización o de interés.</p> <p>– Conocer, seleccionar y aplicar las</p>	<p>CL CMCT CD CSC CEC AA SIEE</p>	<p>CL- Aplica estrategias de producción para la redacción de textos sencillos.</p> <p>CL- Completa formularios, cuestionarios o impresos con información personal, académica o laboral.</p> <p>CL- Escribe notas, mensajes, anuncios, posts y correspondencia formal e informal.</p> <p>CL- Escribe textos de diferentes géneros, utilizando un léxico adecuado, convenciones ortográficas, de puntuación y formato correctos y bien estructurados.</p> <p>CMCT- Ordena y clasifica datos</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>de su especialidad o área de interés.</p> <p>– Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas y en los que resalta los aspectos que le resultan importantes (p. e. en una página Web o una revista juveniles, o dirigidos a un profesor o profesora o un compañero), respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>– Escribe, en un formato convencional, informes breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual (p. e. un accidente), describiendo brevemente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una clara secuencia lineal, y explicando de manera sencilla los motivos de ciertas acciones.</p> <p>– Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal y coherente, hechos relacionados con su</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Respeto y cumplimiento de las normas en el aula. - Respeto por costumbres, valores y creencias diferentes a las suyas. - Reflexión sobre conclusiones lógicas. - Reflexión sobre valores como la innovación. <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del arrepentimiento - Descripción de temores - Expresión del deseo - Narración de hechos pasados - Expresión de la opinión - Expresión de la argumentación <p>Contenidos sintáctico-discursivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>I wish / If only + past perfect</i> <p>Vocabulario:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Phrasal verbs</i> - <i>Nervousness, fear</i> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reconocimiento y uso correcto de las convenciones ortográficas básicas y de puntuación en la redacción de frases y textos. 	<p>estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos breves o de media longitud, p. e. rephraseando estructuras a partir de otros textos de características y propósitos comunicativos similares, o redactando borradores previos.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional/laboral, seleccionando y aportando información necesaria y pertinente, ajustando de manera adecuada la expresión al destinatario, al propósito comunicativo, al tema tratado y al soporte textual, y expresando opiniones y puntos de vista con la cortesía necesaria. – Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto escrito adecuadamente, organizar la información de manera clara, ampliarla con ejemplos o resumirla. – Mostrar un buen control, aunque con alguna influencia de la primera lengua u otras, sobre un amplio repertorio de estructuras sintácticas comunes, y seleccionar los elementos adecuados de coherencia y de cohesión textual para organizar el discurso de manera sencilla 	<p>atendiendo a un criterio.</p> <p>CD - Obtiene información en Internet para la resolución de tareas en inglés.</p> <p>CD - Realiza presentaciones y proyectos en inglés utilizando diferentes soportes y herramientas digitales.</p> <p>CD - Usa las TIC para establecer relaciones sociales con estudiantes de otros países.</p> <p>CSC- Participa en actividades por pareja y grupales con respeto e interés.</p> <p>CSC- Interactúa con educación y atención valorando y respetando la opinión, gusto y preferencias de sus compañeros.</p> <p>CEC- Identifica aspectos culturales de los países anglosajones y los compara con los suyos mostrando respeto e interés.</p> <p>CEC- Identifica diferentes formas de expresión cultural y muestra interés por ampliar su conocimiento.</p> <p>AA- Identifica, planifica y aplica sus objetivos en la realización de actividades, tareas y proyectos.</p> <p>AA- Utiliza herramientas y recursos para solventar dudas, ampliar su conocimiento y corregir errores.</p> <p>AA- Muestra interés por realizar evaluaciones para valorar su propio progreso e identificar los puntos de</p>

ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPTORES COMPETENCIAS
<p>ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, sus mejores vacaciones, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>– Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla, observando las convenciones formales y normas de cortesía usuales en este tipo de textos.</p>		<p>pero eficaz.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones y modismos de uso frecuente. – Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato más frecuentes con razonable corrección de modo que se comprenda el mensaje, aunque aún puede darse alguna influencia de la primera u otras lenguas; saber manejar los recursos básicos de procesamiento de textos para corregir los errores ortográficos de los textos que se producen en formato electrónico, y adaptarse a las convenciones comunes de escritura de textos en Internet (p. e. abreviaciones u otros en chats). 	<p>mejora.</p> <p>AA- Identifica y aplica diferentes estrategias para progresar en el aprendizaje de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Aplica las estrategias necesarias para realizar sus tareas de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Muestra una actitud proactiva y positiva en la lectura de textos de forma autónoma.</p> <p>SIEE- Planifica, organiza y revisa sus trabajos para una correcta presentación.</p>